

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK N 3 YOGYAKARTA

Jl. R.W. Monginsidi 2A Telepon (0274) 513503, Yogyakarta 55233
(Disusun Guna Memenuhi Salah Satu Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan)

Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016

10 Agustus – 12 September 2015



Disusun Oleh :

FERY PRATAMA
NIM. 14502247008

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini, selaku pembimbing PPL mengesahkan laporan kegiatan PPL SMK Negeri 3 Yogyakarta dan menerangkan bahwa :

Nama : Fery Pratama
NIM : 14502247008
Progam Studi : Pendidikan Teknik Elektronika
Jurusan : Pendidikan Teknik Elektronika
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan program PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai tanggal 12 September 2015 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan PPL
Universitas Negeri Yogyakarta,

Guru Pembimbing PPL
SMK Negeri 3 Yogyakarta

Drs. Slamet, M.Pd.
NIP. 19510303 197803 1 004

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 20070101 1 017

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 3 Yogyakarta



Drs. Bujang Sabri
NIP. 1963 0803 198703 1 003

Koordinator PPL
SMK Negeri 3 Yogyakarta

Drs. Heru Widada
NIP. 19630522 198703 1 005

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya kepada penyusun sehingga penyusun diberi kemudahan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Yogyakarta.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan memberikan banyak sekali manfaat sebagai bekal masa depan. Melalui kegiatan PPL ini penyusun telah belajar banyak hal terutama dalam berorganisasi, saling memahami, saling bertukar pikiran, dan masih banyak hal lagi yang kami dapatkan.

Laporan ini merupakan hasil kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang dimulai pada tanggal

10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Tentunya, semua ini dapat terwujud bukan karena diri pribadi, tetapi banyak pihak yang telah membantu. Dalam melaksanakan kegiatan PPL, semua dapat berjalan dengan lancar karena bantuan dan kerjasama dengan berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan materi.
2. Ketua LPPMP beserta staff yang telah memberikan semua informasi pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di Sekolah.
3. Bapak Drs. Slamet, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan hingga penyusunan laporan ini.
4. Bapak Drs. Bujang Sabri selaku Kepala SMK Negeri 3 Yogyakarta.
5. Bapak Drs. Heru Widada selaku Koordinator KKN-PPL SMK Negeri 3 Yogyakarta.
6. Bapak Sari Mulyanto, S.Pd selaku Kepala Program Unit Kerja Teknik Audio Video yang telah menyediakan fasilitas terhadap mahasiswa PPL di jurusan Teknik Elektronika.
7. Bapak Sarbini, S.Pd, selaku guru pembimbing kegiatan PPL yang telah banyak memberikan arahan sehingga kegiatan program PPL yang dilaksanakan oleh mahasiswa dapat berjalan lancar.
8. Rekan-rekan seperjuangan mahasiswa PPL SMK Negeri 3 Yogyakarta.

9. Bapak/ibu guru dan karyawan SMK Negeri 3 Yogyakarta yang sudah membantu melancarkan pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan selama ini.
10. Semua pihak yang tak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Yogyakarta tahun 2015.

Dalam penyusunan laporan ini, penyusun menyadari masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan kegiatan PPL, sehingga kritik maupun saran yang dapat membangun sangat diperlukan demi kesempurnanya laporan ini. Sehingga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, terutama bagi pihak SMK Negeri 3 Yogyakarta dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, September 2015

Penyusun

DAFTAR ISI

JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	8
A. Analisis Situasi.....	8
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	12
1. Perumusan Program PPL	12
2. Rancangan Program PPL	12
BAB II PERSIAPAN , PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN PPL.....	16
A. Persiapan.....	16
1. Pengajaran Mikro (<i>Micro Teaching</i>)	16
2. Pembekalan PPL.....	16
3. Observasi pembelajaran dikelas	16
4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	20
5. Persiapan Mengajar.....	20
B. Pelaksanaan.....	21
1. Pelaksanaan Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	21
2. Pelaksanaan Penyusunan Materi Pembelajaran	21
3. Pelaksanaan Pemilihan Metode Mengajar	21
4. Pelaksanaan Pemilihan Media Pembelajaran	22
5. Pelaksanaan Praktik Mengajar	22
6. Evaluasi Pembelajaran	25
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	25
1. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	25
2. Refleksi	27
BAB III PENUTUP	29
A. KESIMPULAN	29
B. SARAN.....	30
DAFTAR PUSTAKA	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Mengajar pelajaran Gambar Teknik..... 23

Tabel 2.Keterangan waktu pelajaran untuk masing-masing jam mengajar..... 23

Tabel 3. Agenda Pendidik Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X AV 1..... 24

Tabel 4. Agenda Pendidik Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X AV 2..... 24

ABSTRAK

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

Oleh :

Fery Pratama

NIM. 14502247008

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu program dari Universitas Negeri Yogyakarta dalam menyelenggarakan pendidikan akademik, profesi, dan vokasi dalam bidang kependidikan yang mengutamakan ketaqwaan, kemandirian, dan kecendikian. Pada kegiatan PPL mahasiswa dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga serta ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah.

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Yogyakarta yang beralamatkan di Jalan R.W. Monginsidi 2A, Yogyakarta merupakan lokasi yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta selama \pm 1 bulan pada semester khusus mulai dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa sehingga mempunyai kesiapan untuk menjadi seorang pendidik yang berkualitas. Dalam pelaksanaanya mahasiswa mahasiswa PPL melaksanakan pembelajaran terbimbing pada mata pelajaran Gambar Teknik sebanyak 2 kelas yaitu X AV 1 dan X AV 2, dengan jumlah pertemuan kelas X AV 1 sebanyak 4 kali pertemuan, X AV 2 sebanyak 5 kali pertemuan. Sehingga total pertemuan yakni 9 pertemuan.

Secara keseluruhan, peserta didik antusias dalam mengikuti pembelajaran yang diajarkan oleh mahasiswa PPL. Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, praktik telah melaksanakan pembuatan rencana pembelajaran sebanyak 5 RPP dan 4 jobsheet. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini mahasiswa PPL dapat menerapkan langsung ilmu yang sudah diperoleh dibangku perkuliahan sehingga menumbuhkan rasa tanggung jawab sebagai calon pendidik. Untuk pelaksanaan PPL periode yang akan datang ada baiknya jika antara pihak sekolah dan mahasiswa lebih meningkatkan kerjasama agar dapat lebih bermanfaat bagi semua pihak.

Kata Kunci : PPL, Gambar Teknik, SMK Negeri 3 Yogyakarta

BAB I

PENDAHULUAN

Guru sebagai seorang pendidik, mempunyai peran yang sangat penting dalam dunia pendidikan karena selain berperan mentransfer ilmu pengetahuan ke peserta didik, guru juga dituntut memberikan pendidikan karakter dan menjadi contoh karakter yang baik bagi anak didiknya. Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi pencetak calon pendidik mempunyai tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga pendidik yang terampil dalam bidangnya. Untuk mewujudkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi para mahasiswa tentang proses belajar-mengajar.

Mata kuliah yang diselenggarakan meliputi mata kuliah teori, praktik dan mata kuliah lapangan. Salah satu contoh mata kuliah lapangan adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang wajib lulus tempuh. PPL sebagai latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler diharapkan mampu memberikan pengalaman yang berkaitan dengan pembelajaran, berwawasan luas, mandiri, tanggung jawab, dan berkompeten di bidangnya.

Pada tahun ini tim PPL UNY 2015 bertempat di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Yogyakarta. Disinilah mahasiswa PPL dituntut untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang memiliki potensi yang baik dalam pembentukan siswa yang berkompetensi dan memiliki daya saing dalam dunia industri.

A. Analisis Situasi

Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 3 Yogyakarta berlokasi di Jetis, Kota Yogyakarta. SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki tenaga pengajar dan karyawan sejumlah kurang lebihnya 142 orang guru tetap, 24 orang guru tidak tetap, 9 guru agama dari Departemen Agama, 24 orang karyawan tetap dan 31 pegawai tidak tetap, siswa yang terdapat di sekolah ini sebanyak \pm 2110 orang siswa. SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki delapan kompetensi keahlian, yaitu:

1. Kompetensi Keahlian Multimedia (1 kelas)
2. Kompetensi Keahlian Teknik Komputer Jaringan (1 kelas)
3. Kompetensi Keahlian Kendaraan Ringan (4 kelas)
4. Kompetensi Keahlian Teknik Pemesinan (4 kelas)
5. Kompetensi Keahlian Audio Video (2 kelas)
6. Kompetensi Keahlian Teknik Instalasi Tenaga Listrik (4 kelas)
7. Kompetensi Keahlian Gambar Bangunan (3 kelas)

8. Kompetensi Keahlian Konstruksi Kayu (1 kelas)

Sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar terdiri dari:

1. Ruangan kelas untuk pelaksanaan proses belajar mengajar.
2. Lapangan olahraga.
3. Ruangan praktik.
4. Laboratorium
5. UKS
6. Masjid
7. Perpustakaan
8. Ruang administrasi
9. Ruang guru

Kegiatan ekstra kurikuler yang dilaksanakan di SMK N 3 Yogyakarta ini diantaranya:

1. Futsal
2. Basket
3. Peleton inti
4. OSIS
5. Pramuka
6. Band
7. ROHIS
8. PMR
9. Robotika
10. Pecinta alam
11. Pencak silat
12. Karate

Observasi dilakukan pada tanggal 19 Maret 2015, dengan tujuan untuk mengetahui kondisi lapangan secara nyata dan nantinya ketika pelaksanaan dapat melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada.

Sekolah dengan luas ± 4 Ha ini didukung oleh sarana dan prasarana diantaranya:

1. 60 ruang kelas
2. Ruang tata usaha
3. Ruang administrasi
4. Ruang kepala sekolah beserta ruang WK
5. Ruang kepala program keahlian

6. Ruang guru
7. Ruang sidang
8. Ruang praktik
9. Ruang pengajaran
10. Ruang praktik industri
11. Ruang BK / BP
12. Ruang bursa kerja khusus (BKK)
13. Ruang laboratorium komputer dan internet
14. Ruang bahasa inggris
15. Ruang UKS
16. Ruang OSIS
17. Masjid
18. Ruang keagamaan katholik
19. Perpustakaan
20. Aula
21. Balairung
22. Ruang *repair*/ perawatan dan perbaikan
23. Koperasi
24. Kantin sekolah
25. Gudang
26. Lapangan olah raga (basket, bulutangkis, *volley*, sepak bola)
27. *Wall climbing*
28. Pos satpam
29. Tempat parkir siswa dan guru
30. Kamar mandi dan toilet

Informasi-informasi yang diperoleh pada saat observasi melalui pengamatan langsung dan penjelasan yang diberikan oleh perangkat sekolah diantaranya :

1. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta dimulai pada pukul 07.00 WIB. Dengan lama durasi tiap 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Namun siswa dituntut untuk berada di dalam kelas pukul 06.45 WIB untuk melakukan tadarus bersama dengan durasi waktu \pm 15 menit, selanjutnya berdoa dan dilanjutkan menyanyikan lagu indonesia raya yang dipimpin secara sentral. Kedisiplinan siswa secara keseluruhan baik. Gerbang sekolah akan ditutup mulai dari pukul 07.00 WIB sampai dengan 07.30 WIB. Sehingga jika ada yang terlambat

tidak bisa masuk gerbang sampai jam 07.30. Absensi guru menggunakan *finger print* sehingga apabila guru tidak disiplin akan sangat mudah terlacak.

2. Fasilitas dan Media Pembelajaran

Sarana pembelajaran di SMK Negeri 3 Yogyakarta khususnya bidang keahlian Audio Video cukup mendukung bagi tercapainya proses belajar mengajar, karena ruang teori dan praktik terpisah. Sarana yang ada di SMK Negeri 3 Yogyakarta meliputi :

a. Media pembelajaran

Media pembelajaran yang ada meliputi : *blackboard*, *whiteboard*, *spidolboardmarker*, penghapus papan tulis, lcd proyektor, kapur tulis, komputer, dan alat-alat peraga.

b. Laboratorium

Laboratorium komputer program keahlian Teknik Audio Video telah memiliki fasilitas jaringan komputer dan internet yang memadai. Spesifikasi komputer yang digunakan untuk praktik juga memenuhi syarat.

3. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah :

- a. Futsal
- b. Basket
- c. Peleton inti
- d. OSIS
- e. Pramuka
- f. Band
- g. ROHIS
- h. PMR
- i. Robotika
- j. Pecinta alam
- k. Pencak silat
- l. Karate
- m. Ekstrakurikuler EC

4. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan Bidang keahlian Teknik Audio Video yang mengampu mata diklat berlatar pendidikan S1 dengan bidang keahlian yang sesuai.

Tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan

tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual, sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada. Pada sekolah kejuruan ada teknisi dan guru yang bertanggung jawab pada proses belajar siswa.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL

Kegiatan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, Pengajaran Mikro yang didalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan.

Tahun ini, Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada semester khusus pada 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK N 3 Yogyakarta.

2. Rancangan Program PPL

PPL adalah mata kuliah dengan bobot sebesar tiga (3) SKS yang wajib diikuti oleh mahasiswa bidang kependidikan. Tujuannya adalah memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa, sehingga nantinya diharapkan akan mempunyai kesiapan untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang berkualitas.

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan di semester 6 dengan tujuan untuk memberikan bekal awal dalam pelaksanaan PPL. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan praktik mengajar di depan teman-teman sejawat melalui bimbingan dosen.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang nantinya akan melaksanakan praktek agar siap menjalani PPL di lokasinya masing-masing.

c. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

d. Pembuatan Persiapan Mengajar

Mata pelajaran yang diampu yaitu mata pelajaran Gambar Teknik. Mata diklat ini setiap minggunya 4 jam pelajaran (180 menit) untuk teori dan praktik. Pembagian waktu 2 jam pelajaran (90 menit) untuk masing - masing kelas, yaitu kelas X AV 1 di setiap hari Senin dengan 2 jam pelajaran, kelas X AV 2 di setiap hari Kamis dengan 2 jam pelajaran.

e. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan pratik mengajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa dimana guru pembimbing memantau dan menunggu secara langsung selama proses belajar berlangsung. Dengan tujuan mengontrol mahasiswa mengajar, serta memberikan masukan kepada mahasiswa tentang bagaimana mengajar yang baik.

f. Praktik Mengajar Mandiri

Perumusan rancangan kegiatan PPL tersebut meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan penyiapan materi bahan ajar (media pembelajaran dan materi ajar). Kegiatan belajar mengajar direncanakan 10 kali tatap muka. Karena dalam 1 minggu terdapat 2 kali pertemuan di kelas yang berbeda tapi dengan materi yang sama, maka yang akan dijabarkan cukup satu kelas yaitu X AV 1 lebih jelasnya KBM pada setiap pertemuan akan diuraikan sebagai berikut:

- 1) Pertemuan I direncanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 kelas X AV 1 jam 1-2. Pada pertemuan pertama, diisi dengan pengenalan kepada siswa dan guru pengampu, diawal pelajaran memberitahu silabus dan penilaian mengenai pelajaran gambar teknik. Pada pertemuan ini, mahasiswa langsung mengampu mata pelajaran, dikarenakan mahasiswa sudah melaksanakan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) kelas

secara keseluruhan yang sudah dilaksanakan pada tanggal 18-19 Maret 2015. Terdapat 12 kompetensi dasar yang disampaikan dalam kegiatan belajar mengajar namun pada semester satu akan disampaikan 6 kompetensi dasar yaitu memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan, menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan, membedakan garis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis, menyajikan garis garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis, mengklarifikasi huruf angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan, merancang huruf angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

- 2) Pertemuan II direncanakan pada tanggal 20 Agustus 2015 kelas X AV 2 jam 1– 2. Pada pertemuan kedua, diisi dengan materi memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan. Pada pertemuan ini siswa diminta untuk mengidentifikasi peralatan gambar maka siswa dibagi menjadi 8 kelompok, tiap kelompok terdiri dari 4 siswa dengan cara acak. Setiap kelompok diberi tugas yang sama mendeskripsikan secara singkat kegunaan dari alat yang sudah dibagikan sebelumnya. Setiap kelompok diberi kesempatan untuk menyampaikan hasil diskusi di depan kelas, sebelum mengakhiri pertemuan mahasiswa memberi penguatan materi dan menyimpulkan dari pertemuan hari ini.
- 3) Pertemuan III direncanakan pada tanggal 27 Agustus 2015 kelas X AV 2 jam 1 – 2. Pertemuan ketiga direncanakan untuk memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan. Pada pertemuan ini siswa diminta untuk mengidentifikasi Jenis- Jenis dan ukuran kertas gambar. Siswa diberi kertas ukuran A1 sampai A4 dan

di suruh mengukur masing masing jenis kertas tersebut. Mahasiswa menanyakan ke siswa dari hasil pengukuran yang telah dilakukan, selanjutnya memberi penguatan mengenai ukuran kertas dan toleransi dari ukuran kertas. Mahasiswa memberi tugas mencari ukuran garis tepi kertas dengan aturan sesuai standar ISO.

4) Pertemuan IV direncanakan pada tanggal 03 September 2015 kelas X AV 2 jam 1 – 2. Pertemuan keempat direncanakan untuk menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan. Pada pertemuan ini siswa diminta mengidentifikasi ukuran kertas gambar, kemudian menggambar garis tepi sesuai dengan standar ISO. Mahasiswa memberi tugas mencari contoh etiket gambar dan ukuran etiket gambar sesuai standar ISO.

5) Pertemuan V direncanakan pada tanggal 10 September 2015 kelas X AV 2 jam 1 – 2. Pertemuan kelima direncanakan untuk menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan. Siswa diminta untuk melanjutkan gambar garis tepi dan di lanjutkan dengan memberi kolom etiket gambar.

g. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi merupakan bentuk kegiatan penutup dalam rangkaian kegiatan PPL yang menandai berakhirnya tugas dari mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

h. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan adalah bentuk pertanggungjawaban dari setiap mahasiswa yang telah melaksanakan PPL. Laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan untuk disahkan maksimal satu minggu setelah penarikan mahasiswa dari lokasi PPL.

BAB II

PERSIAPAN , PELAKSANAAN, DAN ANALISIS

HASIL KEGIATAN PPL

Program PPL yang direncanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

A. Persiapan

Persiapan kegiatan PPL adalah hal yang paling utama yang harus dilakukan. Hal tersebut dilakukan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik berupa persiapan fisik maupun mental. Sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL, persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Program ini dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan di KPLT Lt.3 FT UNY tanggal 6 Agustus 2015. Kegiatan tersebut dilaksanakan sebelum dilakukan penerjunan ke sekolah.

3. Observasi pembelajaran dikelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang

aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL. Observasi dilaksanakan pada tanggal 18-19 Maret 2015 di kelas X AV 1 dan X AV 2 dengan mata pelajaran Gambar Teknik . Berikut merupakan hal yang diobservasi yaitu :

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum 2013

Kurikulum baru yaitu kurikulum 2013 yang digunakan dalam pembelajaran mengenai Kompetensi Dasar adalah Gambar Teknik Dasar.

2) Silabus

Silabus yang digunakan masih menggunakan Silabus Karakter Bangsa

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang digunakan masih menggunakan RPP berdasarkan Karakter Bangsa

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka pelajaran

Guru memberikan salam kepada peserta didik, langsung dijawab oleh peserta didik. Selanjutnya guru mengondisikan kelas agar peserta didik siap untuk menerima materi yang akan diberikan. Pembukaan pembelajaran diikuti dengan melakukan presensi siswa lalu kemudian guru memotivasi siswa agar lebih semangat dalam mengikuti pembelajaran.

2) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi dengan cara menjelaskan materi, mengaitkan materi pembelajaran Gambar Teknik dengan hal-hal yang terjadi disekitar kita yang berkaitan dengan materi hingga peserta didik paham dengan materi yang diberikan. Memberi penjelasan kepada siswa tentang pentingnya mempelajari gambar teknik sebagai dasar dalam menggambar PCB, ataupun rangkaian lain elektronika.

3) Metode pembelajaran

Dalam menyampaikan materi, guru menggunakan metode pembelajaran dilakukan dengan cara ceramah, tanya jawab, demonstrasi dan praktek.

4) Penggunaan bahasa

Dalam penyampaian materi guru menggunakan bahasa Indonesia yang cukup formal dan diselingi dengan bahasa daerah yaitu bahasa Jawa. Dengan mayoritas siswa dari D.I.Yogyakarta maka materi yang disampaikan cukup dimengerti oleh siswa.

5) Penggunaan waktu

Observasi pembelajaran dilakukan pada jam ke 1-2 (07.00-08.30 WIB). Dengan alokasi waktu 90 menit yang tersedia, dapat dijabarkan sebagai berikut : pendahuluan 15 menit diisi dengan membuka pelajaran dengan salam, pengkondisian kelas, presensi, apersepsi diikuti dengan penjelasan pokok materi yang akan dipelajari dan tujuan pembelajaran, memotivasi peserta didik. Kegiatan inti 60 menit diisi dengan materi Gambar teknik dasar yakni menjelaskan materi menggambar garis. Kegiatan penutup 15 menit diisi dengan review terhadap materi yang sudah disampaikan dan memberikan tugas rumah kepada siswa. Menyampaikan pokok bahasan yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya.

6) Gerak

- a) Guru memberikan contoh gambar dengan media papan tulis
- b) Guru mengecek kesiapan setiap peserta didik dengan cara berkeliling di dalam kelas.
- c) Guru berkeliling di kelas untuk membantu beberapa peserta didik yang masih kurang paham mengenai tugas yang telah diberikan.
- d) Guru melakukan pendekatan dengan siswa yang malas menggambar dan hanya tidur di kelas.

7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa disaat siswa sudah mulai jenuh dengan keadaan kelas, guru mengalihkan perhatian siswa dengan

cara bercerita sejenak, sehingga diharapkan setelah itu siswa tidak lagi merasa jenuh dalam menerima materi dan bertanya kepada siswa tentang materi- materi dalam lingkup mata pelajaran gambar teknik ataupun luar mata pelajaran.

8) Teknik bertanya

Guru menanyakan materi sebelumnya, guru juga menanyakan materi yang baru diberikan dengan secara acak kepada siswa, dan guru juga memberikan contoh gambar kepada siswa supaya siswa gampang untuk mengikuti.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas dilakukan dengan cara mengkondisikan siswa agar selalu semangat, selalu memerhatikan saat guru menjelaskan materi, menjaga agar siswa tidak jenuh, tidak ribut, serta guru mampu membangkitkan motivasi siswa. Guru melakukan pendekatan kepada siswa dalam mengerjakan job gambar dengan cara mendatangi dan mengecek pekerjaan siswa masing-masing.

10) Penggunaan media

Guru menggunakan media papan tulis, penggaris, busur, dan kapur warna untuk membantu siswa dalam menyampaikan materi gambar.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Bentuk dan cara evaluasi dengan cara memberikan penugasan gambar kepada siswa.

12) Menutup pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan cara menyampaikan ringkasan materi yang telah diberikan pada hari ini, kemudian guru juga memberikan informasi mengenai materi apa yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. Guru mengingatkan tugas gambar yang belum selesai supaya diselesaikan di rumah.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

- a) Siswa memperhatikan penjelasan guru.
- b) Siswa berdiskusi dengan temannya tentang job gambar yang diberikan guru.
- c) Siswa bermalas-malasan dan tidur saat guru mengecek job siswa yang lain.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Siswa ada yang istirahat di dalam kelas, didepan kelas mengobrol dengan temannya dan ada yang makan di kantin. Dari observasi di atas didapatkan suatu kesimpulan bahwa kegiatan belajar mengajar sudah berlangsung baik. Sehingga peserta PPL hanya tinggal melanjutkan saja, dengan membuat persiapan mengajar seperti:

- a. Rencana pelaksanaan pembelajaran
- b. Menyusun materi pelajaran
- c. Media pembelajaran
- d. Menyiapkan job sheet
- e. Rekapitulasi Nilai
- f. Analisis hasil belajar
- g. Alokasi waktu
- h. Soal Evaluasi

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar, mahasiswa praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penilaian siswa dan materi yang akan digunakan untuk mengajar.

5. Persiapan Mengajar

Sebelum pelaksanaan mengajar di kelas berlangsung, mahasiswa melakukan beberapa persiapan demi kelancaran dalam proses belajar mengajar. Persiapan tersebut meliputi :

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Jobsheet
- c. Materi pembelajaran
- d. Media pembelajaran
- e. Evaluasi pembelajaran

B. Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih satu bulan selama semester khusus terhitung mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015 di SMK N 3 Yogyakarta.

1. Pelaksanaan Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar kelas X AV 1 dan X AV 2 dengan mata pelajaran Gambar Teknik. Penentuan guru pembimbing dan mata pelajaran yang akan diampu oleh mahasiswa ditentukan pihak sekolah, yaitu wakil kepala sekolah bidang kurikulum, sedangkan mengenai banyaknya kelas yang akan diampu berdasarkan kebijakan dari guru pembimbing di sekolah. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan silabus Gambar Teknik dan disesuaikan juga dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian masing-masing. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori.

2. Pelaksanaan Penyusunan Materi Pembelajaran

Membuat RPP agar materi pelajaran yang akan disampaikan supaya dalam pembelajaran tertata dan rapi. Pembuatan materi pelajaran dilakukan beberapa hari sebelum mahasiswa mengajar dikelas. Dalam penulisan materi pelajaran ini penulis mengacu dari buku-buku yang diberikan oleh guru pembimbing, buku-buku milik mahasiswa sendiri, buku dari perpustakaan SMK Negeri 3 Yogyakarta, dan materi-materi lain dari internet yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan.

3. Pelaksanaan Pemilihan Metode Mengajar

Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Pemilihan metode mengajar dilakukan bersamaan dengan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Metode mengajar yang digunakan selama kegiatan belajar mengajar materi Gambar Teknik menggunakan metode ceramah, demonstrasi, tanya jawab, Praktik dan penugasan.

Media pembelajaran yang digunakan selama kegiatan pembelajaran materi Gambar Teknik adalah presentasi dengan powerpoint untuk mempermudah dan meminimisir waktu yang terbuang, menulis di papan tulis digunakan saat memberikan penjelasan lebih lanjut, dan lembar kerja dibagikan kepada siswa pada saat melaksanakan praktik menggambar.

4. Pelaksanaan Pemilihan Media Pembelajaran

Sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang terbatas, dapat menjadi hambatan bagi siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan oleh guru. Salah satu sarana dan prasarana yang ada di SMK Negeri 3 Yogyakarta ini adalah *LCD* Proyektor sebagai sarana pembelajaran di kelas, di laboratorium, atau di bengkel. Berdasarkan hasil observasi didapatkan bahwa penyediaan *LCD* dilaksanakan oleh jurusan masing-masing. Sehingga guru yang akan menggunakan media harus terlebih dahulu mempersiapkan *LCD* yang akan dipakai, apabila tidak dipersiapkan terlebih dahulu nantinya akan dipakai oleh guru yang lain, walaupun beberapa kelas sudah ada yang terpasang *LCD* secara permanen. Di jurusan elektronika terdapat tiga *LCD*, dimana salah satunya terdapat di laboratorium *komputer* dan yang dua *mobile* sesuai dengan penggunaannya. Melihat kondisi yang semacam ini, mahasiswa praktikan harus berupaya untuk membuat media yang lain dan alternatif agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan selain memakai *LCD* proyektor. Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar diantaranya adalah papan tulis atau *white board*, spidol, modul, dan gambar.

5. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat melakukan praktik mengajar dikelas minimal 4 kali pertemuan, untuk dapat memenuhi tuntutan jumlah pertemuan tersebut, maka mahasiswa praktikan diminta untuk mengajar kelas yang diampu oleh guru pembimbing dengan mata pelajaran yang sama tapi dengan kelas yang berbeda.

Pelaksanaan mengajar, mahasiswa PPL melaksanakan pembelajaran terbimbing dan pembelajaran mandiri dengan jumlah pertemuan sebanyak 5 kali dengan materi yang berbeda, jadi ada 5 pertemuan di kelas X AV 1 dan X AV 2 dan sehingga total pertemuan adalah 10 kali pertemuan. Berikut ini adalah detail beserta dokumentasi pelaksanaan pembelajaran tersebut:

Tabel 1. Jadwal Mengajar pelajaran Gambar Teknik

HARI	JAM KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SENIN	Mata Pelajaran	Gambar Teknik									
	Kelas	X AV1									
SELASA	Mata Pelajaran										
	Kelas										
RABU	Mata Pelajaran										
	Kelas										
KAMIS	Mata Pelajaran	Gambar Teknik									
	Kelas	X AV2									
JUM'AT	Mata Pelajaran										
	Kelas										
SABTU	Mata Pelajaran										
	Kelas										

Tabel 2.Keterangan waktu pelajaran untuk masing-masing jam mengajar.

WAKTU PELAJARAN	
Senin s.d Sabtu Tidak Upacara	Senin s.d Sabtu Upacara : 07.00 - 07.45
1. 07.00 - 07.45	1. 07.45 - 08.25
2. 07.45 - 08.30	2. 08.25 - 09.05
3. 08.30 - 09.15	3. 09.05 - 09.45
4. 09.15 - 10.00	4. 09.45 - 10.25
ISTIRAHAT (15')	ISTIRAHAT (15')
5. 10.15 - 11.00	5. 10.40 - 11.20
6. 11.00 - 11.45	6. 11.20 - 12.00
ISTIRAHAT (30')	ISTIRAHAT (30')
7. 12.15 - 13.00	7. 12.30 - 13.10
8. 13.00 - 13.45	8. 13.10 - 13.50
9. 13.45 - 14.30	9. 13.50 - 14.30
10. 14.30 - 15.15	10. 14.30 - 15.10

Berikut ini adalah detail beserta dokumentasi pelaksanaan pembelajaran tersebut.

Tabel 3. Agenda Pendidik Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X AV 1

No.	Tanggal	Jam Pelajaran	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Kegiatan
1	10 Agustus 2015	2 JP	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Menerangkan , mencatat, diskusi kelompok
2	17 Agustus 2015	2 JP	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Upacara bendera HUT RI ke 70 (KBM diliburkan)
3	24 Agustus 2015	2 JP	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Menerangkan , praktek menggambar secara individu
4	31 Agustus 2015	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan • Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan 	Evaluasi, Menerangkan , praktek menggambar secara individu
5	7 September 2015	2 JP	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	Menerangkan , mencatat, diskusi kelompok

Tabel 4. Agenda Pendidik Mata Pelajaran Gambar Teknik Kelas X AV 2

No.	Tanggal	Jam Pelajaran	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Kegiatan
1	13 Agustus 2015	2 JP	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara	Menerangkan , mencatat, diskusi

			penggunaan	kelompok
2	20 Agustus 2015	2 JP	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Menerangkan , mencatat, diskusi kelompok
3	27 Agustus 2015	2 JP	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Menerangkan , praktek menggambar secara individu
4	3 September 2015	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan • Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan 	Evaluasi, Menerangkan , praktek menggambar secara individu

6. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik (PP 19 Tahun 2005, pasal 1).

Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan. Evaluasi pembelajaran yang digunakan dalam mata pelajaran Ilmu ukur tanah yaitu dengan memberikan tugas individu yakni laporan praktik.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

a. Analisis Hasil Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) 10 RPP untuk mata pelajaran Gambar Teknik. Hambatan saat menyusun RPP antara lain kurangnya pemahaman penulis dalam

format RPP karena silabus yang masih belum runtut, kurang sesuai antara materi dengan jurusan elektronika audio video.

b. Analisis Hasil Penyusunan Materi Pelajaran

Sumber buku masih minim jadi harus mencari referensi buku dari awal karena gambar teknik di mulai dari dasar. Dari pengenalan peralatan dan penggunaan peralatan gambar teknik.

c. Analisis Hasil Pemilihan Metode Mengajar

Metode mengajar yakni ceramah, demonstrasi, tanya jawab, praktik dan penugasan. Pemilihan metode mengajar ini disesuaikan dengan materi yang akan disampaikan dan kondisi kelas. Dengan metode ini siswa tidak merasa terbebani dengan tugas yang ada hanya saja masih terlalu lama dalam pengerjaan tugas praktik menggambar. Sedangkan siswa masih awam dengan materi pelajaran gambar teknik.

d. Analisis Hasil Pemilihan Media Pembelajaran

Media pembelajaran menggunakan papan tulis, whiteboard, spidol, buku dasar gambar teknik, media power point dan media demonstrasi peralatan. Hambatan yang dihadapi adalah ketersediaan peralatan gambar terbatas, sehingga mahasiswa harus mencari media dengan meminjam kesana kemari dan memanfaatkan papan tulis untuk memberi contoh gambar alat.

e. Analisis Hasil Praktik Mengajar

Mahasiswa telah melakukan kegiatan belajar mengajar selama 10 kali pertemuan dengan materi yang berbeda pada mata pelajaran Gambar Teknik X AV 1 dan X AV 2. Hambatan yang dihadapi adalah ada beberapa siswa yang sering mengobrol sendiri dan tidak mendengarkan penjelasan mahasiswa. Siswa juga malas untuk mengerjakan tugas bersangkutan dengan teori gambar teknik karena menurut mereka gambar teknik merupakan pelajaran praktik bukan teori.

f. Analisis Hasil Evaluasi Pembelajaran

Mahasiswa telah melakukan 2 evaluasi dalam bentuk tugas mandiri yakni praktik menggambar dan evaluasi secara tertulis.

Evaluasi pada mata pelajaran Gambar Teknik, yaitu kelas X AV 1 dan X AV 2. Dari hasil evaluasi tersebut, kelas X AV 1, terdapat 8 siswa belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) pada mata pelajaran Gambar Teknik tugas pertama yakni tugas kelompok, mencari jenis peralatan gambar teknik beserta fungsi dan cara penggunaannya, 16 siswa belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) pada mata pelajaran Gambar Teknik tugas kedua yaitu, menggambar garis tepi dan kolom etiket gambar, 10 siswa belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) pada mata pelajaran Gambar Teknik tugas ke tiga yaitu tes evaluasi tertulis.

Pada kelas X AV 2, terdapat 12 siswa belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) pada mata pelajaran Gambar Teknik tugas pertama yakni tugas kelompok, mencari jenis peralatan gambar teknik beserta fungsi dan cara penggunaannya, 6 siswa belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) pada mata pelajaran Gambar Teknik tugas kedua yaitu, menggambar garis tepi dan kolom etiket gambar, 12 siswa belum memenuhi Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) pada mata pelajaran Gambar Teknik tugas ke tiga yaitu tes evaluasi tertulis.

2. Refleksi

Beberapa hambatan atau masalah yang muncul selama pelaksanaan tersebut perlu diberikan suatu penanganan atau refleksi, agar pelaksanaan program tersebut dapat berjalan lebih baik. Adapun program-program yang perlu diberikan diantaranya adalah :

a. Refleksi Terhadap Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Hambatan pada saat pembuatan RPP adalah kurangnya pemahaman penulis dalam format RPP dan silabus belum runtut, sehingga dilakukan revisi untuk memperbaiki tatanan RPP dan silabus. Solusinya adalah sebaiknya sebelum membuat RPP mahasiswa lebih intensif untuk mempelajari format RPP yang terbaru dalam pembuatannya dan juga harus lebih dulu mengurutkan silabus.

b. Refleksi Terhadap Hambatan Saat Menyiapkan Materi Pelajaran

Penyiapan materi pelajaran ada hambatan diantaranya adalah referensi buku yang diberikan oleh guru pembimbing sangat sedikit

sehingga mahasiswa merasa kesulitan dalam mengembangkan materi pelajaran. Solusinya dengan cara mencari referensi buku dan mencari materi-materi yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan di buku- buku gambar teknik dasar dan juga di internet sehingga materi yang dikuasai lebih banyak.

c. Refleksi Terhadap Hasil Memilih Metode Mengajar

Metode mengajar tidak menemui hambatan tetapi siswa kurang tertarik dengan pelajaran teori mengenai gambar teknik melaikan siswa lebih tertarik untuk langsung praktek menggambar yang bersangkutan dengan teknik elektronika. Sedangkan siswa masih awam dengan materi pelajaran gambar teknik. Solusinya dengan memberi penguatan mengenai pentingnya materi gambar teknik, dan memberi motivasi bahwa gambar teknik bukan hanya menggambar tapi juga merawat dan mengetahui penggunaan alat dengan benar, kemudian disangkutkan pada saat praktik menggambar.

d. Refleksi Terhadap Hasil Memilih Media Pembelajaran

Menggunakan media pembelajaran demonstrasi, ternyata menjadi sebuah hambatan dikarenakan alat peraga sangat minim dan bisa dibilang seadanya. Solusinya dengan menyiapkan media yang bisa digunakan dan sudah tersedia seperti papan tulis dan spidol atau kapur ataupun bisa menggunakan powerpoint.

e. Refleksi Terhadap Hambatan Saat Praktik Mengajar

Hambatan yang dihadapi saat mahasiswa menerangkan yakni siswa sering mengobrol sendiri dan tidak mendengarkan penjelasan mahasiswa. Siswa juga malas untuk mengerjakan mencatat materi. Solusinya dengan melakukan pendekatan terhadap siswa yang malas-malasan dan memberi pengertian kepada siswa untuk rajin dalam mencatat materi yang disampaikan.

f. Refleksi Terhadap Hasil Evaluasi Pembelajaran

Hasil evaluasi didapatkan masih ada beberapa siswa yang nilainya masih berada dibawah Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM), untuk itu diperlukan program perbaikan untuk dapat meningkatkan pemahaman dan nilai dari siswa tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 3 Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 september 2015 maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL adalah sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk mencari pengalaman mengajar secara langsung.
2. PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 3 Yogyakarta dan mengajar Program Keahlian Teknik Audio Video kelas X AV telah dilakukan dengan baik walau banyak kekurangan tapi dengan usaha yang maksimal kegiatan PPL sudah terlaksana dengan baik.
3. Pelaksanaan mengajar Gambar Teknik kelas X GB, memberikan banyak manfaat yakni memberikan pengalaman mengajar dan menangani kelas secara langsung, menguasai kelas dan dapat mengerti berbagai karakter siswa.
4. PPL dapat menumbuhkan rasa tanggung jawab mahasiswa sebagai calon pendidik dan dapat profesional dalam mengajar atau mendidik siswa.
5. PPL adalah salah satu kegiatan mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang diperoleh mahasiswa saat duduk dibangku perkuliahan dan dapat dijadikan tempat bereksplorasi untuk menciptakan kemajuan dibidang pembelajaran di sekolah.
6. PPL adalah sarana menimba ilmu dan pengalaman yang tidak didapatkan dibangku perkuliahan. Seperti halnya mempelajari manajemen sekolah atau manajemen pendidikan.
7. Keberhasilan proses belajar mengajar dipengaruhi oleh guru dan peserta didik, dan ditunjang dengan sarana prasarana yang memadai dalam sekolah tersebut.
8. Dalam kegiatan pembelajaran mahasiswa telah membuat rencana pembelajaran sebanyak 10 RPP, melakukan kegiatan praktik mengajar sebanyak 4 kali pertemuan dikelas X A V 1, 5 kali pertemuan dikelas X AV2. Dalam mengajar 2 kelas dengan materi yang sama.
9. Dalam pelaksanaan PPL banyak hal yang menjadi penghambat yang dapat diselesaikan oleh mahasiswa dengan adanya Guru Pembimbing sekolah maupun DPL dari Universitas Negeri Yogyakarta.

B. SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan Praktik Pengalaman lapangan (PPL), dan dalam rangka menjalin hubungan antara pihak sekolah dan Universitas Negeri Yogyakarta, ada beberapa saran yang menjadi catatan.

1. Bagi SMK Negeri 3 Yogyakarta

- a. Program yang telah dijalankan sebaiknya tetap dijaga dan dimaksimalkan agar program akan terlaksana lebih baik lagi.
- b. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan lagi, baik itu dari guru pembimbing lapangan, dosen pembimbing lapangan maupun dari koordinator PPL di sekolah karena kurangnya pengalaman mengajar yang dimiliki mahasiswa PPL.
- c. Meningkatkan hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta yang telah terjalin dengan baik supaya menjadi hubungan timbal balik antara SMK Negeri 3 Yogyakarta dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
- d. Meningkatkan sarana prasarana untuk kegiatan mengajar, supaya pengajar lebih mudah dan terbantu dalam menyampaikan materi pelajaran.

2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Meningkatkan hubungan baik dengan sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL sehingga mahasiswa dalam melaksanakan PPL tidak mengalami kesulitan.
- b. Program pembekalan PPL dioptimalkan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Bimbingan dari dosen pembimbing lapangan (DPL) tetap dipertahankan dan ditingkatkan agar mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL tidak terjadi kendala yang besar.
- d. Kontrol untuk mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi cermat lagi supaya PPL terlaksana dengan baik.

3. Bagi Mahasiswa adik angkatan :

- a. Selalu memperhitungkan akan manfaat dan target yang harus dicapai, perencanaan yang matang atas suatu program perlu ditingkatkan supaya dalam pelaksanaannya tidak ada suatu kendala yang besar yang dapat menghambat pelaksanaan PPL.

- b. Sebelum melaksanakan PPL, mahasiswa terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral, pengetahuan pelajaran praktik maupun teori supaya PPL terlaksana dengan baik tanpa hambatan.
- c. Program yang dijalankan agar selalu dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin supaya semakin lama program semakin baik.
- d. Pentingnya koordinasi dengan guru pembimbing untuk mempermudah dalam penyusunan rencana pembelajaran dalam proses pelaksanaan PPL.
- e. Membuat media pembelajaran yang menunjang proses pembelajaran sehingga siswa mengerti dan dapat menerima pelajaran dengan baik.
- f. Manfaatkan waktu selama pelaksanaan PPL untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman sebanyak mungkin.
- g. Selalu menjaga nama baik almamater dan nama baik diri sendiri selama pelaksanaan PPL dan menaati segala tertib yang berlaku disekolah tempat pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM UPPL, 2015, *Panduan KKN-PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015*,
UNY : Yogyakarta**
- TIM UPPL, 2015, *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta
2015*, UNY : Yogyakarta**
- TIM UPPL, 2015, *Materi Pembekalan KKN-PPL 2015*, UNY : Yogyakarta**
- TIM UPPL, 2015, *Materi Pembekalan pengajaran Mikro/Magang II*, UNY
:Yogyakarta**
- TIM UPPL, 2015, *101 Tips Menjadi Guru Sukses 2015*, UNY : Yogyakarta**

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

Npma.2

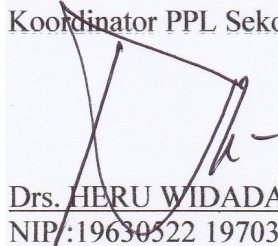
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH : Jl. RW. Monginsidi 2A,
Yogyakarta
NAMA MSH. : FERY PRATAMA
NOMOR MHS. : 14502247008
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT Elektronika/
PT Elektronika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah		
2.	Potensi siswa		
3.	Potensi guru		
4.	Potensi karyawan		
5.	Fasilitas KBM, media		
6.	Perpustakaan		
7.	Laboratorium		
8.	Bimbingan konseling		
9.	Bimbingan belajar		
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)		
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS		
12.	Organisasi dan fasilitas UKS		
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja		
14.	Karya Ilmiah oelh Guru		
15.	Koperasi siswa		
16.	Tempat ibadah		
17.	Kesehatan lingkungan		
18.	Lain – lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Koordinator PPL Sekolah/Instansi


Drs. HERU WIDADA
NIP: 19630522 19703 1 005

Yogyakarta, 19 Maret 2015
Mahasiswa,


FERY PRATAMA
NIM : 14502247008



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

Npma.2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMK N 3 Yogyakarta	NAMA MSH.	: FERY PRATAMA
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. RW. Monginsidi 2A, Yogyakarta	NOMOR MHS.	: 14502247008
		FAK/JUR/PRODI	: Teknik/PT Elektronika/ PT Elektronika

SMK Negeri 3 Yogyakarta beralamatkan di Jalan RW. Monginsidi no. 2A Yogyakarta. SMK N 3 Yogyakarta ini berada di lokasi yang cukup strategis. Selain berada di pusat kota, SMK N 3 Yogyakarta berada di wilayah yang ramai dan mudah diakses. Di wilayah sekitar SMK N 3 Yogyakarta (Jetis) terdapat beberapa institusi pendidikan atau sekolah-sekolah yang didirikan antara lain yaitu SMK Negeri 2 Yogyakarta, SMA Negeri 11 Yogyakarta, SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta, SMP Negeri 6 Yogyakarta, SD Jetis 1 dan 2 Yogyakarta, serta sekolah yang didirikan oleh Taman Siswa.



Gambar 1. SMK N 3 Yogyakarta Tampak Depan

Letak SMK Negeri 3 itu sendiri menyatu dengan SMK Negeri 2 Yogyakarta namun dipisahkan oleh satu sekat berupa pintu yang ada di antara kedua sekolah

tersebut. Pintu pembatas itu dibuka jika ada kegiatan-kegiatan bersama. Jika dilihat dari luar sekolah, SMK Negeri 3 terletak pada sebelah barat dengan bangunan mengarah ke selatan sedangkan SMK Negeri 2 terletak pada sebelah timur.

Banyaknya jumlah SMK yang ada di Yogyakarta, menuntut SMK Negeri 3 Yogyakarta untuk melakukan berbagai pengembangan dan pembenahan sehingga sekolah ini memiliki kualitas mampu dapat bersaing dengan SMK lain baik yang ada di lingkup DIY maupun Nasional. Usaha pengembangan dan pembenahan yang dilakukan melalui berbagai cara, baik dengan pembenahan sarana dan prasarana maupun kualitas pembelajarannya.

Jumlah siswa yang cukup besar dan berasal dari berbagai daerah di provinsi DIY, menjadi peluang sekaligus tantangan yang harus dihadapi oleh sekolah demi mewujudkan misi pendidikan yang berbunyi “terciptanya manusia-manusia handal yang tangguh dan siap bersaing dalam dunia kerja serta siap mandiri tanpa meninggalkan nilai-nilai luhur pendidikan yang telah dimiliki. Pendidikan, pengajaran, dan pembinaan dari pendidik yang profesional adalah hal yang sangat diperlukan agar siswa termotivasi untuk lebih kreatif dan optimal dalam pengembangan intelektualitasnya.

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang terjadi di SMK Negeri 3 Yogyakarta sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali permasalahan dan potensi pembelajaran yang ada secara obyektif dan real sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan observasi ini adalah sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

Observasi dilakukan pada awal bulan Maret 2014, dengan tujuan untuk mengetahui kondisi lapangan secara nyata dan nantinya ketika pelaksanaan dapat melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. SMK N 3 Yogyakarta yang lebih dikenal dengan STM 2 Jetis ini berdiri pada lahan dengan luas kurang lebih 4 hektar. Untuk denah terbaru dari SMK N 3 Yogyakarta bisa dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar 2. Peta SMK N 3 Yogyakarta

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Profil SMK N 3 Yogyakarta

SMK N 3 Yogyakarta masuk kedalam bidang kegiatan Jasa Pendidikan Kejuruan Setingkat Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) dengan lama pendidikan 3 (tiga) tahun. Tujuan pendidikan menengah kejuruan adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut sesuai dengan kejuruannya. Oleh karenanya sekolah ini memiliki visi, misi, tujuan yang disesuaikan dengan tujuan menengah kejuruan.

Visi SMK Negeri 3 Yogyakarta adalah menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

Sementara itu misi yang menyertainya adalah melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional, melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri, melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

Sedangkan tujuan dari sekolah ini adalah untuk mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional, menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi, menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

Berikut ini merupakan identitas sekolah SMK Negeri 3 Yogyakarta :

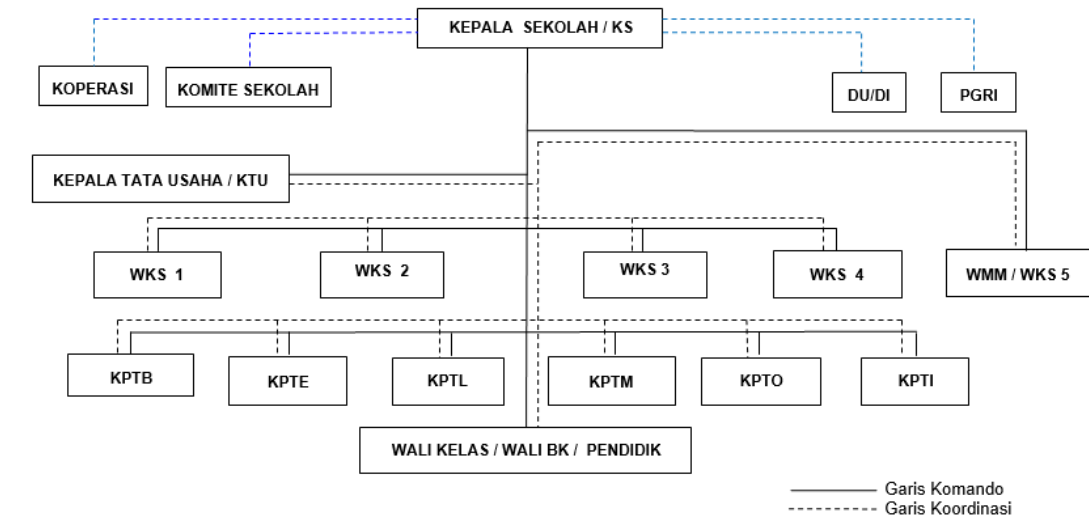
- 1) Kode Registrasi (NSS) : 321046004002
- 2) NPSN : 20404181
- 3) Nama Resmi Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
- 4) SK Pendirian
 - a. Nomor SK : 120/Dir Pt/BI/65
 - b. Tanggal SK : 20 September 1965
 - c. Penyelenggara : Pemerintah Kota Yogyakarta d. SK terakhir Status Sekolah : No. 120/Dir Pt/BI/65
 - e. Tanggal : 20 September 1965
 - f. Lembaga Kena Pajak(PKP) : SMK Negeri 3 Yogyakarta
 - g. NPWP : 00 143 621 541 000
- 5) Alamat Lengkap Sekolah
 - a. Jalan : RW. Monginsidi NO.2 RT: 17 RW: 4
 - b. Desa/Kelurahan : Cokrodiningratan
 - c. Kecamatan : Jetis
 - d. Kabupaten/Kota : Yogyakarta
 - e. Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - f. Nomor Telepon : (0274) 513503 Fax: (0274) 513503
 - g. E-Mail : humas@smkn3jogja.sch.id
 - h. Website : www.smkn3jogja.sch.id
- 6) Identitas Kepala Sekolah
 - a. Nama Lengkap : Drs. ARUJI SISWANTO
 - b. Tempat & Tanggal Lahir : Malang, 7 Mei 1964
 - c. Alamat Lengkap : Perum Jatimas Permai, Blok O No. 4 RT 13 RW 42
Jatisawit Balecatur Gamping Sleman
 - d. Telepon Rumah/HP : 08121578371

e. SK Pengangkatan Terakhir: SK Walikota Yogyakarta

No : 70/Pem.D/BP/D.4

Tanggal : 31 Agustus 2009

Berikut ini merupakan Struktur Organisasi dari SMK N 3 Yogyakarta.



Gambar 3. Struktur Organisasi SMK N 3 Yogyakarta

b. Kondisi Umum SMK Negeri 3 Yogyakarta

Secara umum kondisi SMK Negeri 3 Yogyakarta yaitu lokasi sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Jalan menuju ke sekolah cukup ramai dikarenakan SMK Negeri 3 Yogyakarta berada pada kawasan perkantoran dan sekolah-sekolah tetapi juga cukup kondusif sebagai tempat belajar.

Fasilitas penunjang cukup lengkap. Untuk saat ini sekolah sedang mengadakan renovasi dan penambahan ruang KBM. Hal ini dikarenakan semua kegiatan teori maupun praktik dilaksanakan di sekolah yang sebelumnya praktik dilaksanakan di BLPT. Adanya pembangunan gedung sekolah yang saat ini semakin baik menjadikan KBM teori dijalankan dalam 2 periode yaitu pagi dan siang.

c. Kondisi Kedisiplinan di SMK Negeri 2 Yogyakarta

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMK Negeri 3 Yogyakarta sebagai berikut :

- 1) Masuk sekolah/ jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB dengan berdoa dan menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama-sama dipimpin dari pusat.
- 2) Kedisiplinan siswa secara keseluruhan baik, namun karena SMK N 3 Yogyakarta pada awalnya adalah Sekolah Menengah Teknik (STM) yang mayoritas siswanya adalah laki-laki maka tak jarang jika di pagi hari terdapat beberapa siswa yang masuk ke Ruang BP untuk meminta surat izin masuk kelas karena datang terlambat. Kedisiplinan siswa masih perlu ditingkatkan ada sebagian kecil siswa yang tidak rapi dalam berpenampilan.
- 3) Selain siswa yang mayoritas keadaannya baik, guru dan karyawan juga cukup disiplin dengan datang, mulai mengajar, dan mengakhiri pelajaran tepat waktu. Hal ini dikarenakan saat ini presensi guru menggunakan *finger print* sehingga apabila guru tidak disiplin akan sangat mudah terlacak.
- 4) Personalia Sekolah
Kepala sekolah dibantu oleh beberapa wakil kepala sekolah per bidang yang dibawahinya. Staf TU, Kepala Koordinator Program, Kepala Bursa Tenaga Kerja dan Praktik Kerja Industri. Di masing-masing jurusan dipimpin oleh satu kepala jurusan.
- 5) Fasilitas Olah Raga
Kelebihan sekolah ini juga memiliki lapangan dan alat olahraga seperti lapangan sepak bola, lapangan basket, lapangan badminton (di dalam aula) dan lapangan volley, terdapat juga ruangan untuk tenis meja.
- 6) Kegiatan kesiswaan
Program kesiswaan di SMK Negeri 3 Yogyakarta cukup baik. Masing-masing organisasi telah memiliki ruang tersendiri antara lain: OSIS, Pramuka, pecinta alam, pleton inti, KSR dan kegiatan Kerohanian. Setiap kegiatan kesiswaan dikoordinir langsung oleh OSIS dibawah bimbingan Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan.

3. Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan dari SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Siswa baru yang masuk SMK N 3 Yogyakarta memiliki nilai yang cukup tinggi. Potensi akademik kesiswaan yang bagus, serta fasilitas yang cukup membuat banyak prestasi dalam bidang keteknikan yang diraih. Diantaranya juara LKS, Tonti, Blogging, Desain Poster, Futsal, Desain Web, Line Follower, Robot Pintar, Tekwondo dll.

Sekolah ini didukung oleh pendidik dan tenaga pendidikan yang lebih dari 100 orang guru tetap. Sedangkan untuk jumlah siswa yang terdapat di sekolah ini lebih dari 2000 orang siswa. SMK Negeri 3 Yogyakarta memiliki enam program studi keahlian yang terbagi menjadi delapan kompetensi keahlian, yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1. Tabel Program Studi Keahlian di SMKN 3 Yogyakarta

NO.	Program Studi Keahlian	Kompetensi Keahlian
1	Teknik Bangunan	Teknik Konstruksi Kayu
		Teknik Gambar Bangunan
2	Teknik Listrik	Teknik Instalasi Tenaga Listrik
3	Teknik Mesin	Teknik Permesinan
4	Teknik Otomotif	Teknik Kendaraan Ringan
5	Teknik Elektronika	Teknik Audio dan Video
6	Teknik Komputer dan Informatika	Teknik Komputer dan Jaringan
		Teknik Multimedia

Dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar teori umum dilaksanakan di dalam kelas, sedangkan untuk beberapa kompetensi keahlian dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar praktik dilaksanakan di Bengkel.

4. Potensi Guru dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari sekolah menengah kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual, sehingga mampu bersaing dengan perkembangan teknologi yang ada masing-masing guru mengampu sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya. Rata-rata untuk guru yang mengampu mata diklat berlatar belakang pendidikan Sarjana (S1) begitu juga untuk karyawan yang membantu pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Selain itu ada beberapa guru yang menempuh pendidikan S2, dan banyak guru senior di bidangnya.

Tabel 2. Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Nama mata diklat/pelajaran	Total	PNS		Non		Pendidikan			Sertifikasi	Usia			Kelamin		Kebutuhan	
			GT	GT T	GT	GT T	Dip	S1/D4	S2		< 35	35-50	> 51	L	P	Ideal	Kurang
Produktif																	
1	Teknik Kontruksi Kayu	17	13	0	3	1	3	14	0	11	4	8	5	14	3	16	1
2	Teknik Instalasi Tenaga Listrik	9	9	0	0	0	0	7	2	9	0	6	3	9	0	13	-4
3	Teknik Pemesinan	28	25	0	3	0	2	25	1	22	2	15	11	27	1	29	-1
4	Teknik Kendaraan Ringan	13	10	0	0	3	0	13	0	10	3	7	3	13	0	15	-2
5	Teknik Audio-Video	13	11	0	1	1	2	10	1	9	2	7	4	12	1	12	1
6	Multi Media	10	6	0	0	4	0	8	2	5	6	4	0	7	3	11	-1
	Total	90	74	0	7	9	7	77	6	66	17	47	26	82	8	96	-6

Karyawan di SMK N 3 Yogyakarta terdiri dari PNS dan Non PNS, di antaranya adalah satpam, *toolman*, serta karyawan di tiap jurusan. Setiap tahunnya diadakan pelatihan untuk karyawan yang ada. Prestasi yang pernah diraih yaitu finalis kejuaraan olah raga bola voli dan bulu tangkis antar karyawan sekolah di DIY.

5. Fasilitas KBM dan Media

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup tinggi, SMK N 3 Yogyakarta juga didukung oleh sarana dan prasarana yang cukup memadai yang sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa hal yang dapat diamati antara lain :

- a. Dengan jumlah kurang lebih 200 siswa, 200 tenaga pengajar dan kurang lebih 60 staff dan karyawan diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- b. Sejak kelas X, sudah dilakukan penjurusan sehingga siswa mendapatkan materi yang sesuai dengan standar kompetensi jurusan mereka.
- c. Dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar teori umum dilaksanakan di dalam kelas sedangkan untuk kegiatan belajar mengajar praktik dilaksanakan di laboratorium.
- d. Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik dengan luas kurang lebih 72 m² dan berjumlah kurang lebih 48 ruang.
- e. Sekolah memiliki bursa kerja khusus yang memfasilitasi lulusan SMK N 3 Yogyakarta untuk mencari pekerjaan atau untuk melanjutkan bidang studi mereka. Berikut daftar penunjang pembelajaran di SMK N 3 Yogyakarta. Sarana yang ada di SMK Negeri 3 Yogyakarta meliputi :
 - Media pembelajaran yang ada Media pembelajaran yang ada meliputi :
blackboard, whiteboard, spidol boardmarker, kapur tulis, komputer laptop, komputer PC, komputer server, LCD/Proyektor, Tape/audio, TV, Printer, dan alat-alat peraga.

6. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah bagus dengan didukung oleh beberapa staf dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Banyak koleksi buku yang dimiliki dan tidak hanya koleksi buku dalam bidang keteknikan saja. Sebagian besar buku berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi dan buku bacaan ringan seperti : novel, majalah, koran dan lain-lain.

Buku-buku tertata rapi dalam lemari dan rak yang disediakan, serta disusun berdasarkan jurusan .Buku-buku yang terdapat di perpustakaan sudah cukup lengkap untuk setiap jurusan.Terdapat 4 buahkcomputer yang bisa digunakan siswa.

Siswa belum dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dari jumlah pengunjung perpustakaan yang hanya sekitar 100 siswa per hari dari keseluruhan kurang lebih 2110 siswa. Berikut daftar buku yang ada di perpustakaan SMK N 3 Yogyakarta :

Tabel 3. Daftar Buku Di Perpustakaan SMK N 3 Yogyakarta tahun 2013

Mata Pelajaran	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar yang ada	Jumlah kebutuhan	Jumlah kekurangan
Pendidikan Agama	351	2479	0	351
Pendidikan Kewarganegaraan & Sejarah	252	7698	0	252
Bahasa Indonesia	684	6339	0	684
Pendidikan Jasmani & Olahraga	39	58	0	39
Seni & Budaya	20	26	0	20
Muatan Lokal	6	31	0	6
Matematika	120	2342	0	120
Bahasa Inggris	148	4509	0	148
Teknik Gambar Bangunan	488	17363	0	488

Teknik Pemesinan	711	242005	0	711
Teknik Audio-Video	1064	19602	0	1064
Multi Media	171	213	0	171

7. Laboratorium/bengkel

SMK N 3 Yogyakarta telah memiliki beberapa laboratorium praktik secara umum, seperti laboratorium bahasa Inggris, komputer. Sedangkan untuk kejuruan yang sudah memadai seperti laboratorium gambar dan perencanaan, Autocad, multimedia, jaringan, audio video. Sedangkan untuk jurusan lain masih dalam keadaan yang kurang maksimal dikarenakan perpindahan kegiatan praktik dari BLPT ke sekolah induk pada tahun ini.

8. Bimbingan konseling

SMK N 3 Yogyakarta sudah memiliki ruang BK (Bimbingan Konseling) sendiri yang cukup terawat dengan baik. Secara struktural dan prosedural juga sudah terorganisasi dengan baik untuk dapat mendukung ketertiban kegiatan pembelajaran.

a. Masalah yang sering ditangani:

1) Terlambat

Hampir setiap hari terdapat 50an siswa yang terlambat.

2) Kehadiran

Tidak ada dukungan dari orang tua untuk sekolah dikarenakan faktor ekonomi.

3) Genk “Vozter”

b. Fasilitas di ruang BK

1) Ruang Tamu BK masih harus berbagi dengan Wakasek.

2) Ruangan BK masih menjadi satu dengan kantor untuk Wakasek.

3) Terdapat banyak alat ungkap masalah berupa DCM, Blanko Home Visit, Angket, Pedoman Wawancara, dll.

4) Ruangan khusus untuk konseling individu tidak ada, jadi jika ada siswa yang ingin konseling hanya dilaksanakan di ruang kerja guru BK

5) Ruangan untuk bimbingan kelompok dan konseling kelompok juga belum ada, sehingga kegiatan tersebut dilaksanakan di ruang tamu BK yang jadi satu dengan ruang Wakasek

c. Program-program:

- 1) Guru BK memiliki program masing-masing
- 2) Beberapa contohnya adalah:
 - a. Seleksi beasiswa
 - b. *Home visit*
 - c. *Career Day*
 - d. Bursa Kerja Khusus

9. Bimbingan Belajar

Di SMKN 3 Yogyakarta untuk bimbingan belajar hanya dilaksanakan setelah terjadi masalah. Kebanyakan masalah belajar tidak berakar dari siswa atau potensinya tetapi dari keluarga, lingkungan, dll. Masalah yang biasa dialami adalah bolos saat jam pelajaran, mengantuk di kelas, tidak bisa konsentrasi, kurang mampu memahami isi buku pelajaran, dll. Untuk penanganan masalahnya biasanya dengan konseling individu, bimbingan kelompok dan papan bimbingan.

10. Kegiatan Ekstrakurikuler

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa diluar keakademikan. Semua kegiatan ekstrakurikuler yang ada berada dibawah OSIS. Ada banyak ekstrakurikuler di SMK N 3 yogyakarta antara lain bola voly, bola basket, sepak bola, tenis meja, bulutangkis, tonti, musik/band, rohis, PMR, karate, pencak silat, taekwondo, pecinta lam, paduan suara, english club, bahasa Jepang, Robotik.

Masing-masing bidang jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik. Ekstrakurikuler pramuka merupakan ekstrakurikuler yang wajib diikuti siswa kelas 10 dan 11. Selain ekstrakurikuler yang sedang berjalan, dari para guru dan siswa berencana untuk menambahkan kesenian dan fotografi. Dari beberapa ekstrakurikuler yang ada hanya beberapa yang memiliki basecamp sendiri diantaranya musik, rohis, pencak silat, pecinta alam. Sedangkan ekstrakurikuler yang lain masih

menggunakan ruang olahraga, laboratorium serta ruangan OSIS.

JADWAL EKSTRAKURIKULER SMK N 3 JK		
KEGIATAN	HARI	WAKTU
Bola Voli	Seiasa	5.00-7.00
Bola Basket	Kamis, Sabtu	5.00-7.00
Sepak Bola	Seiasa	5.00-7.00
Tenis meja	Seiasa	5.00-7.00
Bulutangkis	Rabu	5.00-7.00
Tionti	Senin, Rabu	5.00-7.00
Musik	Kamis	5.00-7.00
ROHIS	Jumat	5.00-7.00
PMR	Sabtu	5.00-7.00
Karate	Kamis, Sabtu	5.00-7.00
Pencak silat	Seiasa, Kamis	5.00-7.00
Taekwondo	Senin, Rabu	5.00-7.00
Pecinta alam	Rabu, Sabtu	5.00-7.00
Paduansuara	Rabu, R.42	5.00-7.00
Ang Ishi Club	Kamis	5.00-7.00
B. Jepang	Sabtu	5.00-7.00
Robotik	Jumat	5.00-7.00

Gambar 4. Jadwal Ekstrakurikuler

11. Organisasi dan OSIS

OSIS merupakan organisasi siswa yang diurus oleh siswa kelas 10 dan 11 dari berbagai jurusan yang ada di sekolah. OSIS bertugas untuk mengepalai segala kegiatan siswa di Sekolah. Pada tahun ini, segala kegiatan siswa lebih terstruktur dibandingkan tahun sebelumnya. Segala kegiatan dan proposal yang ada harus melalui OSIS terlebih dahulu.



Gambar 5. Ruangan OSIS

12. Administrasi Sekolah

Alur kerja dari administrasi yaitu pertama-tama ada perintah dari Dinas, kemudian sekolah melaksanakan perintah dari dinas tersebut sesuai dengan surat perintahnya. Tugas / Agenda tugas rutin tiap tahun antara lain AGB(Kenaikan Gaji Pegawai), KP4(Tunjangan keluarga), Pembuatan SK, menangani karyawan baru. Sedangkan untuk cakupan kerja dari Administrasi Kepegawaian mulai dari pelaksana kepegawaian, ketenagakerjaan, administrasi kesiswaan, serta *toolman*.

Pada administrasi persuratan terdapat beberapa tugas diantaranya legalisir surat Keterangan, dll; mengagendakan surat yang masuk, undangan rapat (komite, intern, dll). Dan semua persuratan yang masuk harus lewat administrasi persuratan. Sedangkan tugas administrasi keuangan adalah Menangani keuangan disekolah, mulai dari sumber dana APBM (dengan BOS), APBD Kota (dengan BOP), dan uang Komite (spp/ dari orangtua siswa). Uang komite sekolah adalah 40 Ribu/bulan. Prinsip dari uang komite/spp adalah Uang dari siswa (Spp) kembali pada siswa. Fasilitas (pemeliharaan/ perbaikan/pengadaan yang sifatnya bukan inventaris sembarinya dari APBD/ APBN, sekolah hanya membuat proposal pengajuan untuk mengajukan dana tersebut.

13. Unit Kesehatan Sekolah (UKS)

Struktur tim pelaksana UKS terdiri dari seorang pembina UKS yang berada diatas Ketua dan Sekertaris. Untuk anggotanya terdiri dari Unsur komite, guru kemudian PKK, Puskesmas dan terakhir adalah siswa. Terdapat petugas kebersihan yang membersihkan UKS sehingga tempat terlihat rapi. Setiap hari Kamis ada kunjungan Dokter dari Kecamatan Jetis. Dalam pelaksanaannya UKS melibatkan susunan PMR. Fasilitas yang ada lumayan lengkap seperti tenda, kursi roda, obat-obatan, penimbang dan pengukur badan, kipas angin, fasilitas oksigen (tabung oksigen).



Gambar 6. UKS SMK N 3 Yogyakarta.

14. Koperasi Siswa

Koperasi siswa terletak di sebelah timur ruang perpustakaan. Barang yang dijual lumayan lengkap. Terdapat mesin foto kopi serta penerangan yang cukup. Ruanagn koperasi secara kebersihan sudah cukup bagus.



Gambar 7. Koperasi Siswa

15. Tempat Ibadah

Tempat ibadah untuk warga sekolah yang beragama Islam ada Masjid yaitu masjid Cipto Jati ,mushola putri yang terletak di belakang ruang guru. Mushola di timur aula, serta mushola di barat ruangan BK. SMK N 3 Yogyakarta memiliki Masjid yang cukup luas dengan keadaan lingkungan yang terawat dan bersih untuk memenuhi kebutuhan kerohanian baik itu guru, karyawan maupun siswa. Fasilitasnya juga cukup lengkap seperti tempat wudhu, kamar mandi, *sound system*, jam dinding, kipas angin, almari Al-Quran, buku-buku bacaan, kotak amal, gudang, tempat sampah dan lain-lain. Sedangkan untuk warga sekolah yang beragama kristiani disediakan ruang ibadah yang terletak di sebelah timur laut. Dan untuk agama khatolik terdapat di ruang 57, timur laboratorium multimedia.



Gambar 8. Tempat Ibadah

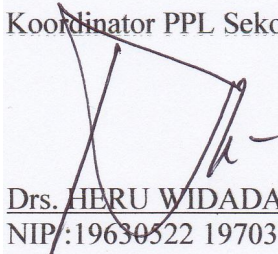
16. Lingkungan

Secara umum, kondisi dan lokasi sekolah sudah baik dan strategis. Walaupun berlokasi di pusat kota, kondisi kelas relatif tenang dan kondusif untuk kegiatan pembelajaran. Luas bangunan sangat lebar dengan luasan mencapai 4 hektar. Akan tetapi beberapa kelas memiliki intensitas penerangan yang masih dirasa kurang. Gazebo atau taman tempat siswa berdiskusi belum ada juga. Beberapa ruang juga masih ada yang kurang terawat.

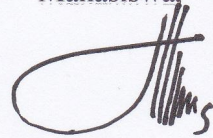
17. Kantin

Kantin sekolah SMK N 3 Yogyakarta berada di sebelah barat sekolah, tepatnya di depan bengkel Jurusan Kontruksi Kayu. Menu yang disediakan bervariasi, mulai dari nasi rames, nasi goreng, bakwan kawi, bakso, soto, mie ayam, gulai, aneka minuman, dan jajanan. Harga disesuaikan dengan kemampuan siswa sekolah.

Koordinator PPL Sekolah/Instansi


Drs. HERU WIDADA
NIP: 19630522 19703 1 005

Yogyakarta, 19 Maret 2015
Mahasiswa,


FERY PRATAMA
NIM : 14502247008



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1

untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : FERY PRATAMA PUKUL : 07.00 & 10.00 WIB
NO. MAHASISWA : 14502247008 TEMPAT PRAKTIK : Kelas X AV1 & AV2
TGL. MAHASISWA : 18 & 19 Maret FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT Elektronika/ PT Elektronika
2015

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	Menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sudah ada
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi 2013	Sudah ada
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Saat kegiatan KBM dimulai pukul 07.00, maka doa dipimpin oleh pusat secara sentral, kemudian menyanyikan lagu indonesiaraya baru kegiatan di lanjutkan dengan presensi. Apabila KBM dimuai siang maka sebelum memulai kegiatan diawali dari berdoa terlebih dahulu kemudian dilanjutkan presensi dengan cara memanggil nama siswa satu persatu.
	2. Penyajian materi	<ul style="list-style-type: none">•Sebelum menambahkan materi yang akan di ajarkan pada hari itu, guru menanyakan terlebih dahulu materi minggu yang lalu untuk mengingatkan kembali dan kemudian dilanjutkan menjelaskan materi berikutnya.•Penyajian materi juga menggunakan contoh contoh gambar yang sesuai.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode ceramah dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Guru menjelaskan materi menggunakan bahasa Indonesia.

	5. Penggunaan waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kelonggaran waktu sekitar 5-10 menit sebelum masuk kelas saat pergantian jam mata pelajaran. Hal ini dimaksudkan agar siswa diberi waktu untuk merefresh pemikirannya dari mata pelajaran yang sebelumnya agar siswa tidak pusing untuk menerima pelajaran yang berbeda. • Guru menjelaskan materi kurang lebih selama 60 menit dan kemudian guru mulai diskusi tanya jawab dengan siswanya agar guru bisa mengetahui bahwa siswanya sudah paham atau belum.
	6. Gerak	Guru menjelaskan materi tidak hanya berada didepan kelas, tetapi guru juga mendekat ke siswa dan diskusi dengan beberapa siswa agar siswa merasa diperhatikan dan tidak canggung lagi untuk bertanya jika kurang jelas.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan gambaran kepada siswa mengenai pelajaran yang disampaikan sebagai bahan ujian kompetensi kejuruan di kelas XII
	8. Teknik bertanya	Siswa diberi kesempatan bertanya oleh guru selama kegiatan belajar mengajar di kelas. Sesekali guru juga memancing siswa agar mau bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan dan mencoba mendiskusikan dengan siswa. • Selain itu guru juga mengajak siswa untuk selalu aktif dalam bertanya ataupun menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru saat menjelaskan.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru adalah papan tulis putih (white board) dan papan tulis hitam (black board), selain itu juga menggunakan media PPT.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi yang digunakan oleh guru dengan memberikan tugas kepada siswa secara individu. • Selain itu juga menggunakan semacam kuis

		yang dikerjakan di depan kelas.
	12. Menutup pelajaran	Menyimpulkan materi yang telah diberikan dengan melibatkan siswa yang kemudian memperkuat dengan pemberian tugas.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa memperhatikan apa yang dijelaskan oleh guru. Tetapi ada juga siswa yang mengobrol dengan temannya. Bahkan ada juga siswa yang tidur di dalam kelas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Bercanda dengan teman.

Guru Pembimbing



Sarbini, SP.d.
NIP :19701210 200701 1 017

Yogyakarta, 19 Maret 2015

Mahasiswa,



Fery Pratama
NIM :14502247008

OBSERVASI MAHASISWA PADA GURU DALAM PEMBELAJARAN DI SEKOLAH

1. Nama Guru : Sarbini, SP.d
2. Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
3. Mata Pelajaran: Gambar Teknik
4. Tema : Menggambar Lay out dan Jalur PCB

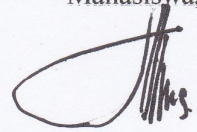
Aspek yang diamati		Ya	Tidak	Catatan
Kegiatan Pendahuluan				
	Melakukan apresepsi dan motivasi			
a.	Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran.	v		Pembelajaran dimulai dengan berdoa yang dipimpin dari sentral (pusat) secara bersama kemudian menyanyikan lagu indonesia raya. Guru merapikan meja dan posisi duduk siswa. Setelah itu siswa dikondisikan dalam keadaan diam dan siap mengikuti pelajaran. Kemudian dimulai pelajaran dengan mmotivasi, dan memberi apresepsi.
b.	Mengaitkan materi pembelajaran sekarang dengan pengalaman peserta didik dalam perjalanan menuju sekolah atau dengan teman sebelumnya.	v		
c.	Mengajukan pertanyaan yang ada keterkaitan dengan tema yang akan dibelajarkan.	v		
d.	Mengajak peserta didik berdinamika/melakukan sesuatu kegiatan yang terkait dengan materi.	v		
Kegiatan Inti				
	Guru menguasai materi yang diajarkan			
a.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran.	v		Materi disampaikan terlebih dahulu selama kurang lebih 30 menit, kemudian dilanjutkan dengan pemberian contoh gambar yang relevan. Guru menyampaikan materi secara runtut dari pengertian baru ke inti.
b.	Kemampuan mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang diintegrasikan secara relevan dengan perkembangan iptek dan kehidupan nyata.	v		
c.	Menyajikan materi dalam tema secara sistematis dan gradual (dari yang mudah ke sulit, dari konkrit ke abstrak)	v		
	Guru menerapkan strategi pembelajaran yang mendidik			
a.	Melakukan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai.	v		Metode pembelajaran yang digunakan lebih pada praktik individu dan guru membimbing serta mengarahkan siswa agar tetap fokus.
b.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut.	v		
c.	Menguasai kelas dengan baik.	v		
d.	Melaksanakan pembelajaran yang	v		

	bersifat kontekstual.			Guru memancing dengan pertanyaan dan menanggapi pertanyaan siswa, namun guru juga memancing siswa agar lebih aktif bertanya. Guru dalam mengelola kelas apabila ada siswa yang mengobrol sendiri kemudian guru mengingatkan namun apabila masih mengobrol guru diam sambil sesekali bertanya kesiapan siswa untuk mengikuti pelajaran. Penggunaan waktu dalam satu kali pelajaran dialokasikan sebesar 10 menit untuk pembukaan, 30 menit digunakan untuk penyampaian materi selanjutnya digunakan untuk praktek. Pembelajaran praktek digabung dengan pembelajaran teori dengan presentase $\frac{1}{4}$ teori dan $\frac{3}{4}$ praktek.
e.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif (<i>nurturant effect</i>)	v		
f.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan.	v		
	Guru menerapkan pendekatan saintifik			
a.	Memberikan pertanyaan mengapa dan bagaimana.	v		Guru bisa menguasai kelas dan mengajak siswa secara aktif terlibat dalam tanya jawab, dan sesekali guru juga menyelengi dengan candaan agar siswa tidak tegang.
b.	Memancing peserta didik untuk peserta didik bertanya.	v		
c.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengamati.	v		
d.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan menganalisis.	v		
e.	Menyajikan kegiatan peserta didik untuk keterampilan mengkomunikasikan.	v		
	Guru melaksanakan penilaian autentik			
a.	Mengmati sikap dan perilaku peserta didik dalam mengikuti pelajaran.	v		Siswa di dalam kelas bisa dikondisikan dan fokus untuk mengikuti pelajaran walaupun terkadang masih ada
b.	Melakukan penilaian keterampilan peserta didik dalam melakukan aktivitas individu/kelompok.	v		

c.	Mendokumentasikan hasil pengamatan sikap, perilaku, dan keterampilan peserta didik.	v		siswa yang ngobrol dengan temannya dan ada juga yang tidur.
	Guru memanfaatkan sumber belajar/media dalam pembelajaran			
a.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar pembelajaran.	v		Dalam pengamatan yang didapat guru menggunakan media papan tulis untuk menerangkan gambar, dan meminta siswa maju untuk melanjutkan gambar yang sebelumnya sudah diberikan contoh oleh guru.
b.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran.	v		
c.	Menghasilkan pesan yang menarik.	v		
d.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber belajar pembelajaran.	v		
e.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran.	v		
	Guru memicu dan/atau memelihara keterlibatan peserta didik dalam pembelajaran			
a.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar.	v		Guru memancing siswa untuk bertanya, dan melemparkan pertanyaan kepada siswa lain. Jika tidak siswa yang bertanya guru berbalik menanyakan pemahaman siswa tentang materi yang diajarkan. Guru juga berkeliling kelas untuk melihat pekerjaan siswa dan mengarahkan jika ada yang salah.
b.	Mersepon positif partisipasi peserta didik.	v		
c.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik.	v		
d.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif.	v		
e.	Menumbuhkan keceriaan dan antusiasme peserta didik dalam belajar.	v		
	Guru menggunakan bahasa yang benar dan tepat dalam pembelajaran			
a.	Menggunakan bahasa lisan secara jelas dan lancar.	v		Menggunakan bahasa Indonesia saat menyampaikan materi maupun dalam diskusi, namun sesekali menggunakan bahasa daerah.
b.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar.	v		
c.	Menyampaikan pesan dengan gaya yang sesuai.	v		
Penutup Pembelajaran				
	Guru mengakhiri pembelajaran dengan efektif			
a.	Melakukan refleksi atau membuat rangkuman dengan melibatkan peserta didik.	v		Guru membahas materi yang telah disampaikan dan menanyakan

b.	Melaksanakan tindak lanjut dengan memberikan arahan, atau kegiatan, atau tugas sebagai bagian remidi/pengayaan.	v		<p> kepahaman siswa kemudian menyimpulkan apa yang di pelajari. Guru memberikan tugas serta waktu pengumpulannya kemudian menyampaikan materi pertemuan minggu depan, dan selanjutnya ditutup dengan berdoa. </p>
----	---	---	--	---

Yogyakarta, 19 Maret 2015
Mahasiswa,



Fery Pratama
NIM :14502247008



MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2014/2015

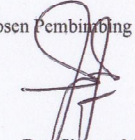
NAMA MAHASISWA : Fery Pratama
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 3 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan RW Mongisidi 2A Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Sarbini, S.Pd

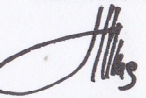
NIM : 14502247008
FAKULTAS : Teknik
PRODI : Pendidikan Teknik Elektronika
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M.Pd.

NO	PROGRAM/KEGIATAN PPL		JUMLAH JAM PER MINGGU												JUMLAH JAM	
				JULI					AGUSTUS				SEPTEMBER			
				I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II		III
A	PROGRAM PENDIDIKAN															
OBSERVASI																
1	Observasi Kelas	P				4	4								8	
2	Penyerahan PPL	P							2						2	
PERSIAPAN MENGAJAR																
1	Pembelajaran Silabus	P				2	2		2	2	2				10	
2	Penyusunan RPP	P							3	3	3	3	3		15	
3	Penyusunan Buku Administrasi	P							3	3	3	3	3		15	
4	Penyusunan Bahan Ajar	P							2	2	2	2	2		10	
5	Pembuatan Jobsheet	P								2	2	2	2		8	
6	Persiapan Media Pembelajaran	P							3	3	3	3	3		15	
BIMBINGAN																
1	Konsultasi Persiapan Mengajar	P				2	2	2	2	2	2	2	2		16	
2	Konsultasi Guru Pembimbing	P				1	1	1	1	1	1	1	1		8	
3	Konsultasi DPL PPL	P										1	1		2	
PELAKSANAAN MENGAJAR																
1	Mengajar Gambar Teknik	P							2	2	2	2	2		10	
3	Evaluasi Hasil Belajar Siswa	P								1	1	1	1		4	
B	PROGRAM NON KEPENDIDIKAN															
1	Upacara Hari Senin	P							1		1				2	
2	Upacara Hari Kemerdekaan	P								1					1	
3	Pembuatan dan Penyusunan Laporan	P										5	5		10	
Jumlah Jam		P													136	

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Drs. Muang Sabri
NIP. 49630830 198703 1 003

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Slamet, M.Pd.
NIP. 19510303 197803 1 004

Yogyakarta, 10 Agustus 2015
Mahasiswa PPL

Fery Pratama
NIM. 14502247008



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL. W. Monginsidi 2A 55233, Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : Sarbini, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Fery Pratama

NO. MAHASISWA : 14502247008

DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara Bendera	-	-	-
		Praktek Mengajar	Mengajar Gambar teknik kelas X AV 1 di pertemuan pertama pengenalan dengan siswa, berhubung minggu sebelumnya sudah disampaikan silabus dan rencana pembelajaran, maka pertemuan kali ini masuk ke materi pengenalan peralatan gambar teknik	Pengondisian kelas karena habis upacara jadi siswa kurang kondusif.	Menenangkan kelas, dan membuat perjanjian aturan di awal pertemuan
		Penerjuan PPL	Penerjunan kembali mahasiswa PPL ke SMK N 3 Yogyakarta oleh pembimbing, dosen pembimbing PPL yang dilaksanakan diruang sidang SMK		

			N 3 Yogyakarta.		
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Menanyakan materi yang telah diajarkan minggu sebelumnya untuk kelas X AV 2, konsultasi RPP untuk materi berikutnya dan menanyakan strategi berdiskusi antar siswa		
	Selasa, 11 Agustus 2015	Administrasi Pendidik	Membuat administrasi pendidik dari buku 1 sampai buku 3, yang berisi mengenai RPP, Daftar siswa, Nilai siswa, dan Penanganan siswa.		
		Diskusi Materi	Berdiskusi materi gambar teknik antar teman, karena dalam gambar teknik ini materi hampir sama untuk semua jurusan		
		Diskusi Dengan Guru	Berdiskusi dengan guru guru audio video mengenai materi gambar teknik yang pernah diajarkan, dan strategi pembelajaran yang digunakan		
	Rabu, 12 Agustus 2015	Administrasi Pendidik	Menyusun administrasi pendidik, mata pelajaran gambar teknik, untuk kelas X teknik audio video, pembuatan buku 1 administrasi pendidik		
		Diskusi Materi	Berdiskusi dengan teman mengenai materi gambar teknik yang telah diajarkan, bagaimana tanggapan siswa,		

			dan tugas yang diberikan		
		Mencari Materi	Mencari dan mengumpulkan materi gambar teknik KD 3.2 mengenai, membedakan garis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis		
		Persiapan Mengajar	Mempersiapkan materi untuk pertemuan pada tanggal 13 Agustus 2015 mengenai pengenalan peralatan gambar teknik		
	Kamis, 13 Agustus 2015	Praktek Mengajar	Mengajar gambar teknik pada kelas X AV 2, yang pada pertemuan sebelumnya belum disampaikan silabus, maka pada pertemuan ini terlebih dahulu menyampaikan silabus, namun sebelum menyampaikan silabus diawali dengan pengenalan, setelah silabus disampaikan kemudian masuk ke materi, gambar teknik hanya diberi waktu pada jam ke 1-2 satu minggu sekali.	Pengondisian kelas, karena baru awal atau pertama kali pertemuan	Menenangkan siswa, memberi gambaran mengenai pentingnya gambar teknik.
		Diskusi Dengan Guru	Diskusi dengan guru, mengenai penanganan kelas dan cara mengisi buku kemajuan kelas		
		Administrasi Pendidik	Diskusi mengenai materi dan pengisian buku administrasi pendidik		

	Jumat, 14 Agustus 2015	Administrasi pendidik	Pembuatan buku administrasi pendidik Daftar hadir siswa kelas X teknik Audio Video, dan draf penilaian.		
		Diskusi Materi	Diskusi materi gambar teknik dengan teman mengenai peralatan gambar teknik dan penggunaannya		
		Pembuatan RPP	Membuat RPP gambar teknik KD 3.2, menyusun materi dan tugas siswa.	Materi sangat luas, sehingga dalam Teknik Audio Video harus memilih materi yang sesuai	Menyesuaikan materi dengan kebutuhan teknik Audio Video
	Sabtu, 15 Agustus 2015	Administrasi Pendidik	Melanjutkan membuat buku administrasi pendidik buku 2		
		Pembuatan RPP	Membuat RPP gambar teknik KD 3.2 membuat tugas tugas siswa		
		Akreditasi Sekolah	Mempersiapkan administrasi jurusan guna akreditasi sekolah		
	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara bendera	Upacara bendera memperingati HUT RI ke 70, dengan pembina upacara Bapak Sentot Hargiyadi, pembina upacara menyampaikan pidato dari gubernur DIY.		
		Diskusi Materi	Diskusi materi gambar teknik dengan teman, mengenai KD 3.2		
	Selasa, 18 Agustus 2015	Administrasi Pendidik	Melanjutkan membuat administrasi pendidik mengenai prota dan prosem	Kurang paham mengenai penentuan minggu efektif	Berdiskusi dengan teman, dan konsultasi dengan guru

		Pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan RPP gambar teknik KD 3.2		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI TP 1, dengan mata pelajaran Gambar Manufaktur, menggambar menggunakan software inventor, jam ke 7 – 9		
		Akreditasi Sekolah	Melengkapi file administrasi guna akreditasi sekolah, file ekstrakurikuler robotika		
	Rabu, 19 Agustus 2015	Administrasi Pendidik	Melanjutkan pengisian Prota dan Prosem		
		Akreditasi Sekolah	Melengkapi file guna akreditasi sekolah, membuat data kunjungan bengkel		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI TP 2, dengan mata pelajaran Gambar Manufaktur, menggambar menggunakan software inventor, jam ke 7 – 9		
		Persiapan Mengajar	Mempersiapkan materi untuk pertemuan pada tanggal 21 Agustus 2015 mengenai penggunaan peralatan gambar teknik		
	Kamis, 20 Agustus 2015	Praktek Mengajar	Mengajar gambar teknik pada kelas X AV 2, yang pada pertemuan		

			sebelumnya sudah masuk materi pengenalan peralatan gambar teknik, pada pertemuan ini masuk ke penggunaan peralatan gambar teknik, mengetahui ukuran kertas dan pembuatan garis tepi kertas.		
		Akreditasi Sekolah	Membantu melengkapi file akreditasi sekolah, melengkapi data jurusan Audio Video mengenai data seleksi peserta LKS (Lomba Kompetensi Siswa) tingkat Provinsi		
	Jumat, 21 Agustus 2015	Laporan PPL	Membuat kerangka laporan PPL		
		Pembuatan RPP	Membuat rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya mengenai macam-macam garis.		
		Pembuatan Media	Membuat Media pembelajaran mengenai macam-macam garis gambar teknik		
	Sabtu, 22 Agustus 2015	Administrasi Pendidik	Melanjutkan membuat buku administrasi pendidik pada bagian buku 2		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI AV 2, dengan mata pelajaran Pere kayasaan Sistem Audio, pada mata pelajaran ini berhubung pelajaran praktikum maka		

			porsi jam yang diberikan cukup lama dari jam ke 5 – 8		
		Ekstrakurikuler	Mendampingi ekstrakurikuler Audio, disini ekstra difokuskan pada pembuatan Amplifier, mulai dari desain, memodifikasi rangkaian yang ada, sampai membuat jadi suatu rangkaian, ekstra dimulai dari pukul 15.00 – 17.00		
	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara bendera SMK N 3 Yogyakarta, dengan pembina upacara Bapak Bujang Sabri selaku kepala sekolah SMK N 3 Yogyakarta.		
		Praktek Mengajar	Mengajar gambar teknik pada kelas X AV 1, yang pada pertemuan sebelumnya sudah masuk materi pengenalan peralatan gambar teknik, pada pertemuan ini masuk ke penggunaan peralatan gambar teknik, mengetahui ukuran kertas dan pembuatan garis tepi kertas.	Siswa kurang memperhatikan, karena sebelum pelajaran dimulai dilakukan upacara bendera	Memberi tugas individu ke siswa
		Praktek Mengajar	Mengajar kelas X AV 1, mata pelajaran TP-TM, menggantikan jam Pak Sarbini karena sedang ada rapat, untuk TP-TM diberi waktu 4 jam pelajaran mulai dari jam ke 3 – 6, dikarenakan mata pelajaran praktikum		

	Selasa, 25 Agustus 2015	Membuat Media	Membuat media pembelajaran untuk pertemuan gambar teknik hari berikutnya.		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI TP 1, dengan mata pelajaran Gambar Manufaktur, menggambar menggunakan software inventor, dengan job menggambar ulir dalam		
	Rabu, 26 Agustus 2015	Administrasi Pendidik	Melanjutkan membuat administrasi pendidik menyelesaikan buku 2		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI TP 2, dengan mata pelajaran Gambar Manufaktur, menggambar menggunakan software inventor, dengan job menggambar ulir dalam		
		Persiapan Mengajar	Menyiapkan materi untuk pertemuan tanggal 27 Agustus 2015, dengan materi penggunaan peralatan gambar teknik		
	Kamis, 27 Agustus 2015	Praktek Mengajar	Mengajar gambar teknik pada kelas X AV 2, yang pada pertemuan sebelumnya sudah masuk ke penggunaan peralatan gambar teknik, mengetahui ukuran kertas dan pembuatan garis tepi kertas. Pada pertemuan ini siswa ditugaskan menggambar etiket gambar sesuai		

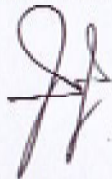
			standart ISO		
		Administrasi Pendidik	Melanjutkan membuat buku administrasi pendidik, buku 3		
		Akreditasi Sekolah	Membantu melengkapi file akreditasi sekolah, melengkapi data jurusan Audio Video mengenai data pretasi robotika di SMK N 3 Yogyakarta		
	Jumat, 28 Agustus 2015	Administrasi Pendidik	Melanjutkan membuat buku administrasi pendidik buku bagian 3		
		Lapran PPL	Membuat laporan PPL, Bab 1 dan Bab 2		
	Sabtu, 29 Agustus 2015	Laporan PPL	Melanjutkan membuat laporan PPL, Bab 1 dan Bab 2		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI AV 2, dengan mata pelajaran Perekayasaan Sistem Audio, pada pertemuan ini mempelajari tentang sinyal input dan bagian CRO		
		Ekstrakulikuler	Mendampingi ekstrakulikuler Audio, pada pertemuan ini mempelajari bagaimana cara memodifikasi rangkaian yang sudah ada di pasar.		
	Senin, 31 Agustus 2015	Praktek Mengajar	Mengajar gambar teknik pada kelas X AV 1, yang pada pertemuan		

			sebelumnya sudah masuk ke penggunaan peralatan gambar teknik, mengetahui ukuran kertas dan pembuatan garis tepi kertas. Pada pertemuan ini siswa ditugaskan menggambar etiket gambar sesuai standart ISO		
		Laporan PPL	Membuat rancangan laporan Bab 3		
	Selasa, 1 September 2015	Akreditasi Sekolah	Membantu melengkapi administrasi kelengkapan akreditasi sekolah di jurusan Audio Video		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI TP 1, dengan mata pelajaran Gambar Manufaktur, menggambar menggunakan software inventor, dengan tugas membuat etiket gambar pada inventor.		
	Rabu, 2 September 2015	Akreditasi Sekolah	Membantu mengecek ulang kelengkapan administrasi akreditasi sekolah di jurusan Audio Video		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI TP 2, dengan mata pelajaran Gambar Manufaktur, menggambar menggunakan software inventor, dengan tugas membuat etiket gambar pada inventor.		
		Persiapan Mengajar	Memnyiapkan materi untuk pertemuan		

			tanggal 3 September 2015, Evaluasi KD 3.1 dan KD 4.1		
	Kamis, 3 September 2015	Praktek Mengajar	Mengajar gambar teknik pada kelas X AV 2, pada pertemuan ini diadakan evaluasi untuk KD 3.1 dan KD 4.1		
		Akreditasi Sekolah	Membantu mengecek ulang kelengkapan administrasi jurusan Audio Video		
	Jumat, 4 September 2015	Laporan PPL	Membuat kelengkapan lampiran Laporan		
		Konsultasi Guru	Konsultasi dengan guru pembimbing sebelum masuk ke Kompetensi berikutnya, mengenai materi dan strategi penanganan kelas		
	Sabtu, 5 September 2015	Laporan PPL	Melengkapi Lampiran Laporan PPL		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI AV 2, dengan mata pelajaran Perekayasaan Sistem Audio, menggambar sinyal input atau sinyal masuk		
	Senin, 7 September 2015	Praktek Mengajar	Mengajar gambar teknik pada kelas X AV 1, pada pertemuan ini diadakan evaluasi untuk KD 3.1 dan KD 4.1		
		Konsultasi Guru	Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai kompetensi selanjutnya, mengenai materi dan strategi penanganan kelas		
	Selasa, 8 September	Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI TP 1, dengan mata pelajaran Gambar Manufaktur,		

	2015		dengan tugas evaluasi		
	Rabu, 9 September 2015	Persiapan Mengajar	Mempersiapkan materi mengajar untuk tanggal 10 September 2015, dengan materi macam-macam garis dan penggunaan garis gambar teknik		
		Praktek Mengajar	Mendampingi kelas XI TP 2, dengan mata pelajaran Gambar Manufaktur, dengan tugas evaluasi		
	Kamis, 10 September 2015	Praktek Mengajar	Mengajar gambar teknik pada kelas X AV 2, dengan materi yang diajarkan mengenai macam-macam garis dan penggunaan garis gambar teknik sesuai prosedur		
	Jumat, 11 September 2015	Konsultasi Guru	Konsultasi dengan guru mengenai cara menyampaikan materi pembelajaran		
	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan	Penarikan mahasiswa PPL dilakukan di ruang sidang SMK N 3 Yogyakarta		

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



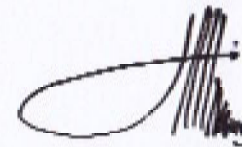
Drs. Slamet, M.Pd.
NIP. 19510303 197803 1 004

Guru Pembimbing



Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 20070101 1 017

Yogyakarta, September 2015
Mahasiswa



Fery Pratama
NIM 14502247008

ADMINISTRASI PENDIDIK

BUKU I

PENYUSUNAN PROGRAM



TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama Pendidik : Fery Pratama

N I P : 14502247008

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X AV1 dan X AV2

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Program Studi Keahlian : Teknik Elektronika

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233

Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

VISI, MISI, TUJUAN DAN KEBIJAKAN MUTU
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

VISI :

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

MISI :

- 1 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri.
- 3 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

TUJUAN :

- 1 Mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri.
- 3 Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi.
- 4 Menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

KEBIJAKAN MUTU :

Humanis
Agamis
Normatif
Dinamis
Adaptif
Loyal

KONstruktif
Sistematis
Interaktif
Solutif
Taktis
Efektif-Efisien
Nyaman

ADMINISTRASI PENDIDIK

BUKU I

PENYUSUNAN PROGRAM



TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama Pendidik : Fery Pratama

N I P : 14502247008

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X AV1 dan X AV2

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Program Studi Keahlian : Teknik Elektronika

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233

Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

VISI, MISI, TUJUAN DAN KEBIJAKAN MUTU
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

VISI :

Menjadi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan berstandar internasional yang berfungsi optimal untuk menyiapkan kader teknisi menengah yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri, sehingga mampu berkompetisi pada era globalisasi.

MISI :

- 1 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan yang berfungsi optimal untuk menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek, dan mandiri.
- 3 Melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi di era globalisasi.

TUJUAN :

- 1 Mewujudkan Lembaga pendidikan dan pelatihan yang berkualitas prima menuju standar internasional.
- 2 Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidangnya, unggul dalam imtaq, iptek dan mandiri.
- 3 Menghasilkan lulusan yang mampu berkompetisi pada era globalisasi.
- 4 Menghasilkan lulusan yang berwawasan kearifan lokal.

KEBIJAKAN MUTU :

Humanis
Agamis
Normatif
Dinamis
Adaptif
Loyal

KONstruktif
Sistematis
Interaktif
Solutif
Taktis
Efektif-Efisien
Nyaman

DAFTAR ISI

I PENYUSUNAN PROGRAM

- 1 Jadwal Pelajaran
- 2 Kalender Pendidikan
- 3 Program Kerja Pendidik
- 4 Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
- 5 Analisis Materi
- 6 Program Tahunan
- 7 Program Semester
- 8 Silabus

II PENYAJIAN PROGRAM

- 1 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- 2 Presensi Siswa
- 3 Agenda Harian
- 4 Program Perbaikan/Pengayaan
- 5 Buku Pegangan/Sumber

III MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS

- 1 Kisi-kisi, Validasi & Verifikasi Soal
- 2 Menyusun Soal
- 3 Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
- 4 Daftar Nilai
- 5 Analisis Butir Soal
- 6 Analisis Penilaian Hasil Belajar
- 7 Daya Serap
- 8 Target & Pencapaian Target Kurikulum
- 9 Program Perbaikan/Pengayaan
- 10 Hasil Perbaikan/Pengayaan

DAFTAR ISI

I	PENYUSUNAN PROGRAM
1	Jadwal Pelajaran
2	Kalender Pendidikan
3	Program Kerja Pendidik
4	Perhitungan Jumlah Minggu & Jam Efektif
5	Analisis Materi
6	Program Tahunan
7	Program Semester
8	Silabus

PROGRAM KERJA PENDIDIK

Nama

: Fery Pratama

NIP

: 14502247008

Mata Pelajaran

: Gambar Teknik

Tahun Pelajaran

: 2015 / 2016

No.	Kegiatan	Bulan											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
A	PROGRAM UMUM												
	1. Menyusun Program Kerja	v	v										
	2. Mengevaluasi Program Kerja sebelumnya												
	3. Konsultasi dengan Kaprog												
	4. Mengarsip surat												
	5. Mengikuti Upacara Bendera	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
B	PROGRAM BELAJAR MENGAJAR												
	1. Mendalami Dokumen Kurikulum												
	2. Menyusun SILABUS/RPP Validasi												
	3. Menyusun Prota dan Prosem												
	4. Menyusun Modul/Diklat												
	5. Melaksanakan Presensi Harian	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	6. Mengajar	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	7. Melaksanakan Evaluasi			v			v				v		v
	8. Melaksanakan Progr.Remidial/Pengayaan						v						v
	9. Membina Peserta Didik Bermasalah	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
C	PROGRAM PENGEMBANGAN												
	1. Komunikasi dengan DU/DI												
	2. Komunikasi dengan Pendidik SMK lain												
	3. Pengadaan Buku Pegangan												
	4. Pembuatan Alat Peraga												
	5. Mengikuti Seminar/Lokakarya												
	6. Mengikuti MGMP												
	7. Mengikuti Diklat/IHT												
	8. Mengikuti Magang (OJT)												
	9. Membimbing Pendidik Pemula , Peserta Didik, dan Mahasiswa PPL	v	v	v									
	10. Menulis Karya Ilmiah												
	11. Mengikuti Studi Banding/Kunjungan Industri												

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,

Pendidik,

Sarbini, S.Pd

NIP. 19701210 200701 1 017

Fery Pratama

NIM. 14502247008

PROGRAM KERJA PENDIDIK

Nama : Fery Pratama

NIP : 14502247008

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Kegiatan	Bulan											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
A	PROGRAM UMUM												
	1. Menyusun Program Kerja	v	v										
	2. Mengevaluasi Program Kerja sebelumnya												
	3. Konsultasi dengan Kaprog												
	4. Mengarsip surat												
	5. Mengikuti Upacara Bendera	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
B	PROGRAM BELAJAR MENGAJAR												
	1. Mendalami Dokumen Kurikulum												
	2. Menyusun SILABUS/RPP Validasi												
	3. Menyusun Prota dan Prosem												
	4. Menyusun Modul/Diktat												
	5. Melaksanakan Presensi Harian	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	6. Mengajar	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	7. Melaksanakan Evaluasi			v			v				v		v
	8. Melaksanakan Progr.Remedial/Pengayaan						v						v
	9. Membina Peserta Didik Bermasalah	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
C	PROGRAM PENGEMBANGAN												
	1. Komunikasi dengan DU/DI												
	2. Komunikasi dengan Pendidik SMK lain												
	3. Pengadaan Buku Pegangan												
	4. Pembuatan Alat Peraga												
	5. Mengikuti Seminar/Lokakarya												
	6. Mengikuti MGMP												
	7. Mengikuti Diklat/IHT												
	8. Mengikuti Magang (OJT)												
	9. Membimbing Pendidik Pemula , Peserta Didik, dan Mahasiswa PPL	v	v	v									
	10. Menulis Karya Ilmiah												
	11. Mengikuti Studi Banding/Kunjungan Industri												

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,
Pendidik,

Fery Pratama
NIM. 14502247008

JADWAL MENGAJAR SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

TAHUN PELAJARAN : 2015 / 2016

Bapak/Ibu : Sarbini, S.Pd

Keterangan :											
ARI	JAM KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
NIN	Mata Pelajaran	Gambar Teknik	Teknik Pemrograman & Teknik Mikrokontroller	X AV1							
	Kelas	X AV1									
ASA	Mata Pelajaran		Perekayasaan Sistem Radio dan Televisi	XI AV 1							
	Kelas										
ABU	Mata Pelajaran		Perekayasaan Sistem Antena	XII AV1							
	Kelas										
MIS	Mata Pelajaran	Gambar Teknik	Teknik Pemrograman & Teknik Mikrokontroller	X AV2							
	Kelas	X AV2									
MAT	Mata Pelajaran										
	Kelas										
BTU	Mata Pelajaran										
	Kelas										


WAKTU PELAJARAN	
Senin s.d Sabtu	Senin s.d Sabtu
Tidak Upacara	Upacara : 07.00 - 07.45
1. 07.00 - 07.45	1. 07.45 - 08.25
2. 07.45 - 08.30	2. 08.25 - 09.05
3. 08.30 - 09.15	3. 09.05 - 09.45
4. 09.15 - 10.00	4. 09.45 - 10.25
ISTIRAHAT (15')	ISTIRAHAT (15')
5. 10.15 - 11.00	5. 10.40 - 11.20
6. 11.00 - 11.45	6. 11.20 - 12.00
ISTIRAHAT (30')	ISTIRAHAT (30')
7. 12.15 - 13.00	7. 12.30 - 13.10
8. 13.00 - 13.45	8. 13.10 - 13.50
9. 13.45 - 14.30	9. 13.50 - 14.30
10. 14.30 - 15.15	10. 14.30 - 15.10

Catatan :

1. Jangan mengubah jadwal tanpa sepengetahuan Kepala Sekolah
2. Jadwal ini mulai berlaku tanggal
3. Jumlah jam mengajar 24 jam
4. Wali kelas
5.

Yogyakarta,

Kepala Sekolah



Drs. Bambang Sabri

NIP. 1963 0803 198703 1 003

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

SEM	HARI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
GANJIL	JULI 2015	28	5	12	19	26															
	AGUSTUS 2015			2	9	16	23	30													
	SEPTEMB 2015			6	13	20	27														
	OKTOBER 2015			4	11	18	25														
	NOVEMBER 2015			1	8	15	22	29													
	DESEMBER 2015			6	13	20	27														
	UAS																				
GENAP	JANUARI 2016			3	10	17	24	31													
	FEBRUARI 2016			7	14	21	28														
	MARET 2016			6	13	20	27														
	APRIL 2016			3	10	17	24														
	MEI 2016			1	8	15	22	29													
	JUNI 2016			5	12	19	26														
	UAS																				

KETERANGAN			
1	27 Juli 2015	:	Hari pertama masuk sekolah
2	17 Agustus 2015	:	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
3	24 September 2015	:	Hari Raya Idul Adha 1436 H
4	14 Oktober 2015	:	Tahun Baru Hijriyah 1436 H
5	25 November 2015	:	Hari Guru Nasional
6	30 Nop - 10 Des 2015	:	Ulangan Akhir Semester Gasal 15/16
7	11 - 15 Desember 2015	:	Remidi/Perbaikan Nilai
8	16 - 18 Desember 2015	:	PORSENITAS
9	19 Desember 2015	:	Rapat Wali Kelas
10	23 Desember 2015	:	Pembagian Rapor Semester Gasal
11	24 Desember 2015	:	Maulid Nabi Muhammad SAW
12	25 Desember 2015	:	Hari Raya Natal 2015
13	28 Des 2015 - 2 Jan 2016	:	Libur Semester Gasal

14	8 Februari 2016	:	Tahun Baru Imlek
15	9 Feb - 5 Maret 2016	:	Ujian Kompetensi Keahlian (UKK)
16	9 Maret 2016	:	Nyepi
17	14 - 24 Maret 2016	:	Ujian Sekolah
18	11 - 14 April 2016	:	Ujian Nasional
19	2 Mei 2016	:	Har Dik Nas Tahun 2016
20	4 Mei 2016	:	Isro' Mi'roj Nabi Muhammad SAW
21	5 Mei 2016	:	Kenaikan Isa Al Masih
22	30 Mei - 9 Juni 2016	:	Ulangan Akhir Semester Gasal 15/16
23	10 - 15 Juni 2016	:	Remidi/Perbaikan Nilai
24	16 - 18 Juni 2016	:	PORSENITAS
25	21 Juni 2016	:	Rapat Wali Kelas
26	25 Juni 2016	:	Pembagian Rapor Semester Genap
27	27 Juni - 16 Juli 2016	:	Libur Semester Genap

Prakerin Tahap 1 : Tanggal 29 Juni 2015 s/d Tanggal 12 September 2015
 Prakerin Tahap 2 : Tanggal 14 September 2015 s/d Tanggal 21 Nopember 2015

Yogyakarta, 18 Mei 2015
 Kepala Sekolah

Drs. Aruji Siswanto
 NIP. 19640507 199010 1 001

PROGRAM KERJA PENDIDIK

Nama : Fery Pratama

NIP : 14502247008

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Kegiatan	Bulan											
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
A	PROGRAM UMUM												
	1. Menyusun Program Kerja	v	v										
	2. Mengevaluasi Program Kerja sebelumnya												
	3. Konsultasi dengan Kaprog												
	4. Mengarsip surat												
	5. Mengikuti Upacara Bendera	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
B	PROGRAM BELAJAR MENGAJAR												
	1. Mendalami Dokumen Kurikulum												
	2. Menyusun SILABUS/RPP Validasi												
	3. Menyusun Prota dan Prosem												
	4. Menyusun Modul/Diktat												
	5. Melaksanakan Presensi Harian	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	6. Mengajar	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	7. Melaksanakan Evaluasi			v			v				v		v
	8. Melaksanakan Progr.Remedial/Pengayaan						v						v
	9. Membina Peserta Didik Bermasalah	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
C	PROGRAM PENGEMBANGAN												
	1. Komunikasi dengan DU/DI												
	2. Komunikasi dengan Pendidik SMK lain												
	3. Pengadaan Buku Pegangan												
	4. Pembuatan Alat Peraga												
	5. Mengikuti Seminar/Lokakarya												
	6. Mengikuti MGMP												
	7. Mengikuti Diklat/IHT												
	8. Mengikuti Magang (OJT)												
	9. Membimbing Pendidik Pemula , Peserta Didik, dan Mahasiswa PPL	v	v	v									
	10. Menulis Karya Ilmiah												
	11. Mengikuti Studi Banding/Kunjungan Industri												

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,
Pendidik,

Fery Pratama
NIM. 14502247008

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas : X AV
 Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video
 Program Studi Keahlian : Teknik Elektronika
 Bidang Studi Keahlian : Rekayasa dan Teknologi
 Semester : Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JULI	5	5	0	0	0
2	AGUSTUS	4	0	4	3	6
3	SEPTEMBER	5	0	5	5	10
4	OKTOBER	4	0	4	4	8
5	NOVEMBER	4	0	4	4	8
6	DESEMBER	5	4	2	2	4
Jumlah		27	9	19	18	36

Jumlah Jam Pelajaran per Minggu : 2 JP

Jumlah Jam Pelajaran Efektif : 36 JP

Rincian :

a. Tatap Muka : 30 JP

b. Ulangan Harian (.... Kali) : JP

c. Ulangan Tengah Semester : 2 JP

d. Ulangan Akhir Semester/

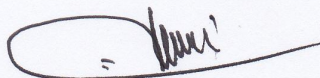
Kenaikan Kelas/Ujian : 2 JP

e. Perbaikan/Pengayaan : 2 JP

JP

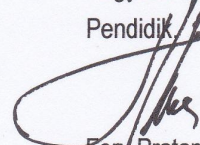
Jumlah : 36 JP

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan



Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta.....
Pendidik/



Fery Pratama
NIM. 14502247008

PERHITUNGAN MINGGU/JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
 Kelas : X AV
 Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video
 Program Studi Keahlian : Teknik Elektronika
 Bidang Studi Keahlian : Rekayasa dan Teknologi
 Semester : Genap
 Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Bulan	Jml Minggu dalam Semester	Jml Minggu Tidak Efektif	Jml Minggu Efektif	Jml Hari Efektif	Jml Jam Efektif
1	JANUARI	4	0	4	4	8
2	FEBRUARI	4	0	4	4	8
3	MARET	5	2	3	3	6
4	APRIL	4	1	3	3	6
5	MEI	4	1	3	3	6
6	JUNI	5	4	1	1	2
Jumlah		26	8	18	18	36

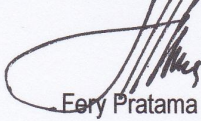
Jumlah Jam Pelajaran per Minggu	:	2	JP
Jumlah Jam Pelajaran Efektif	:	36	JP
Rincian :			
a. Tatap Muka	:	30	JP
b. Ulangan Harian (..... Kali)	:		JP
c. Ulangan Tengah Semester	:	2	JP
d. Ulangan Akhir Semester/			
Kenaikan Kelas/Ujian	:	2	JP
e. Perbaikan/Pengayaan	:	2	JP
f. Cadangan			
Jumlah	:	36	JP

Mengetahui/Menyetujui,
 Guru Pembimbing Lapangan



Sarbini, S.Pd
 NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,.....
 Pendidik,



Eery Pratama
 NIM. 14502247008

ANALISIS MATERI PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Kelas	: X AV
Kompetensi Keahlian	: Teknik Audio Video
Program Studi Keahlian	: Teknik Elektronika
Bidang Studi Keahlian	: Rekayasa dan Teknologi
Tahun Pelajaran	: 2015 / 2016

No.	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar		Kode Profil	Jumlah Jam	Tempat Pembelajaran	
					Sekolah (Jam.pel)	DU/DI (Jam.pel)
	SEMESTER 1 (SATU)					
1	3.1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	3.1	4	6	0
	4.1	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	4.1	6	6	0
2	3.2	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	3.2	6	4	0
	4.2	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	4.2	6	6	0
3	3.3	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	3.3	4	4	0
	4.3	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4.3	10	10	0
		JUMLAH JAM SEM GANJIL		36	36	0
	SEMESTER 2 (DUA)					
1	3.4	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	3.4	6	6	0
	4.4	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	4.4	8	6	0
2	3.5	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.5	4	4	0
	4.5	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4.5	6	8	0
3	3.6	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	3.6	4	4	0
	4.6	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4.6	8	8	0
		JUMLAH JAM SEM GENAP		36	36	0

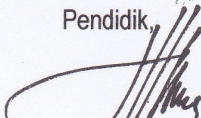
Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan



Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,.....

Pendidik,



Eery Pratama
NIM. 14502247008

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X AV
Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video
Program Studi Keahlian : Teknik Elektronika
Bidang Studi Keahlian : Rekayasa dan Teknologi
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

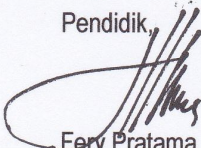
Semester	Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar		Alokasi (Jam Pelajaran)		Jumlah Jam
			Kegiatan Tatap Muka	Evaluasi per Komp	
GANJIL	3.1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	4		4
	4.1	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	6		6
	3.2	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	4		4
	4.2	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	6		6
		UJIAN TENGAH SEMESTER		2	2
	3.3	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4		4
	4.3	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	6		6
		UJIAN SEMESTER		2	2
		REMIDIAL/PERBAIKAN		2	2
		JUMLAH	36		
GENAP	3.4	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	6		6
	4.4	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	8		8
	3.5	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	4		4
	4.5	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4		4
		UJIAN TENGAH SEMESTER		2	2
	3.6	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	4		4
	4.6	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4		4
		UJIAN SEMESTER		2	2
		REMIDIAL/PERBAIKAN		2	2
		JUMLAH	36		

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan



Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,.....
Pendidik,



Ery Pratama
NIM. 14502247008

PROGRAM SEMESTER

ta Pelajaran

as / Semester

mpetensi Keahlian

: Gambar Teknik

: X AV / Ganjil

: Teknik Audio Video

: Teknik Elektronika

: Rekayasa dan Teknologi

: 2015 / 2016

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																																			K
			JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOVEMBER					DESEMBER										
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	4					2	2																														
	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	6								2	2																											
	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	4																2	2																			
	UJIAN TENGAH SEMESTER	2																	2																			
	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	6																																				
	Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	4																																				
	Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	6																																				
	UJIAN SEMESTER	2																																				
	REMIDIAL	2																																				
	JUMLAH JAM	36																																				

Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd

NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,.....

Pendidik

Fery Pratama

NIM. 14502247008

PROGRAM SEMESTER

Mata Pelajaran

Kelas / Semester

Kompetensi Keahlian

: Gambar Teknik

: X AV / Genap

: Teknik Audio Video

Program Studi Keahlian

Bidang Studi Keahlian

Tahun Pelajaran

: Teknik Elektronika

: Rekayasa dan Teknologi

: 2015 / 2016

No	Kompetensi Dasar/Materi Pembelajaran	Jml Jam	Bulan																													
			JANUARI					FEBRUARI					MARET					APRIL					MEI					JUNI				
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	6	2	2	2																											
2	Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	8				2		2	2	2																						
3	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	4									2						2															
4	Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial	4											2																			
5	UJIAN TENGAH SEMESTER	2																2														
6	Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	4																		2	2											
7	Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	4																						2	2							
8	UJIAN SEMESTER	2																														
9	REMIDIAL	2																													2	
	JUMLAH JAM	36																														

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui,
Pendidik,

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,.....

Fery Pratama
NIM. 14502247008

SILABUS MATA PELAJARAN : GAMBAR TEKNIK (PEMINATAN)

Satuan Pendidikan : SMK

Kelas : X

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Semester 1					
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdan caramenggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.1 Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Pengenalan dan penggunaan peralatan serta kelengkapan gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Penggaris • Jangka • Pensil • Mal • Penghapus 	Mengamati Mengamati peralatan dan kelengkapan gambar teknik . Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya.	Observasi Proses bereksperimen menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik. Tes Tes lisan/ tertulis terkait dengan peralatan dan kelengkapan gambar	5 minggu x 2jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut
4.1 Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Kertas 	<p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsi dan cara penggunaannya.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungan jenis dan fungsi peralatan gambar, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penggunaan peralatan dan kelengkapan gambar teknik dalam bentuk lisan, tulisan, dan gambar.</p>	teknik.		<p><i>Standar ISO</i>", PT. Pradnya Paramita , Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "Menggambar Mesin" Adicita, Jakarta <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.2 Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	Pengenalan bentuk dan fungsi garis	<p>Mengamati Mengamati bentuk-bentuk garis gambar.</p>	<p>Tugas Hasil pekerjaan</p>	4 minggu x 2jam	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi,

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.2 Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis	gambar : <ul style="list-style-type: none"> • Garis gambar (garis kontinyu tebal) • Garis sumbu (garis bertitik tipis) • Garis ukuran (garis kontinyu tipis) • Garis potongan (garis bertitik tipis, ujung tebal atau garis tipis bebas) • Garis bantu (garis kontinyu tipis) • Garis arsiran (garis kontinyu tipis) • Garis benda yang tertutup (garis putus-putus sedang) 	<p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi garis serta cara membuat garis.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi garis serta membuat garis.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang bentuk dan fungsi garis-garis gambar serta pembuatannya dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>membuat garis gambar .</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas membuat garis gambar.</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam membuat garis gambar (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuat garis gambar.</p>	pelajaran	<p>N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita , Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					referensi dan artikel yang sesuai
3.3 Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan	Pengenalan aturan kelengkapan informasi gambar teknik: <ul style="list-style-type: none"> • Huruf gambar • Angka gambar • Etiket gambar 	Mengamati Mengamati informasi huruf, angka, dan etiket gambar. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan aturan dan penerapan huruf, angka, dan etiket gambar. Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa penerapan prosedur dan aturan tentang huruf, angka, dan etiket gambar dalam bentuk lisan,	Tugas Hasil pekerjaan membuathuruf, angka, dan etiket gambar. Observasi Proses pelaksanaan tugas membuathuruf, angka, dan etiket gambar. Portofolio Terkaitkemampuan dalam membuathuruf, angka, dan etiket gambar (jika ada). Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan membuathuruf, angka, dan etiket gambar	3 minggu x 2jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita , Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ)
4.3 Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.			GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.4 Mengelompokkan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur	Gambar konstruksi geometris: <ul style="list-style-type: none"> • Konstruksi garis • Konstruksi sudut • Konstruksi lingkaran • Konstruksi garis singgung • Konstruksi gambar bidang 	Mengamati Mengamati bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar konstruksi geometris	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i>
4.4 Menyajikan gambar konstruksi geometris berdasarkan bentuk konstruksi sesuai prosedur					
		Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang: bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.	Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar konstruksi geometris		
		Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.	Portofolio Terkait kemampuan dalam menggambar konstruksi geometris (jika ada).		
		Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan	Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan menggambar konstruksi geometris		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait dengan bentuk dan fungsi serta cara membuat gambar konstruksi geometris.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi berupa pembuatan bentuk-bentuk gambar konstruksi geometris sesuai fungsi dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>			<p>Adicita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
Semester 2					
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur,					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggungjawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi					
3.5 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi piktorial (3D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi: <ul style="list-style-type: none"> Gambar piktorial Cara dan penyajian gambar proyeksi piktorial:	Mengamati Mengamati gambar proyeksi piktorial. Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.	Tugas Hasil pekerjaan menggambar proyeksi piktorial Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi piktorial Portofolio	8 minggu x 2 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "Menggambar Mesin menurut Standar
4.5 Menyajikan gambar benda 3D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi piktorial					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> • isometric • Dimetri • oblique/ miring • perspektif <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sketsa • Menggunakan alat 	<p>Mengeksplorasi</p> <p>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi piktorial dan cara menggambarinya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi piktorial dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <p>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi piktorial yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 3D secara proyeksi piktrorial dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi piktorial (jika ada).</p> <p>Tes</p> <p>Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi piktorial</p>		<p><i>ISO</i>", PT. Pradnya Paramita , Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta • <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany • Buku referensi dan artikel yang sesuai
3.6 Mengintegrasikan persyaratan gambar proyeksi orthogonal (2D) berdasarkan aturan gambar proyeksi	Pengenalan jenis gambar proyeksi:	<p>Mengamati</p> <p>Mengamati gambar proyeksi orthogonal.</p>	<p>Tugas</p> <p>Hasil pekerjaan menggambar proyeksi</p>	10 minggu x 2jam pelajara	<ul style="list-style-type: none"> • Sato G., Takeshi, N.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.6 Menyajikan gambar benda 2D secara gambar sketsa dan gambar rapi, sesuai aturan proyeksi orthogonal	<ul style="list-style-type: none"> Gambar orthogonal <p>Cara dan penyajian gambar proyeksi orthogonal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sudut pertama/ Proyeksi Eropa Sudut ketiga/ Proyeksi Amerika <p>Pembuatan gambar proyeksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sketsa Menggunakan alat 	<p>Menanya Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang aturan gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengeksplorasi Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang gambar proyeksi orthogonal dan cara menggambaranya dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengasosiasi Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks terkait aturan dan cara menggambar proyeksi orthogonal dalam bentuk gambar sketsa dan gambar teknik.</p> <p>Mengkomunikasikan Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang persyaratan gambar proyeksi orthogonal yang diterapkan pada gambar sketsa dan gambar teknik benda 2D secara proyeksi orthogonal dalam bentuk lisan, tulisan, diagram, bagan, gambar atau media lainnya.</p>	<p>orthogonal</p> <p>Observasi Proses pelaksanaan tugas menggambar proyeksi orthogonal</p> <p>Portofolio Terkait kemampuan dalam gambar teknik proyeksi orthogonal (jika ada).</p> <p>Tes Tes lisan/ tertulis yang terkait dengan gambar proyeksi orthogonal</p>	n	<p>Sugiharto H (1983), <i>"Menggambar Mesin menurut Standar ISO"</i>, PT. Pradnya Paramita, Jakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), <i>"Menggambar Mesin"</i> Adicita, Jakarta <i>Tables for the electric trade</i> (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany Buku referensi

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					dan artikel yang sesuai

ADMINISTRASI PENDIDIK

BUKU II

PENYAJIAN PROGRAM



TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama Pendidik : Fery Pratama

N I P : 14502247008

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X AV1 dan X AV 2

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Program Studi Keahlian : Teknik Elektronika

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233

Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

DAFTAR ISI

II	PENYAJIAN PROGRAM
1	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2	Presensi Siswa
3	Agenda Harian
4	Program Perbaikan/Pengayaan
5	Buku Pegangan/Sumber

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Kelas / Semester	: X / 1
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Topik	: Pengenalan dan Penggunaan Peralatan serta Kelengkapan Gambar Teknik
Waktu	: 5 x 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaannya.
- KI 4** : Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1** : Menyadari sempurnanya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.2** : Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.1** : Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.2** : Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 2.3** : Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 3.1** : Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan.
- 4.1** : Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan.

C. Indikator

- 3.1.1 : Teliti dalam memilih peralatan menggambar sesuai dengan fungsi dan prosedur penggunaan.
- 3.1.2 : Memahami, menganalisis fungsi dan prosedur penggunaan pensil mekanik, pensil, penggaris segitiga, penggaris lurus, penghapus, busur derajat, penghapus, jangka, mal huruf, mal gambar, rapido.
- 3.1.3 : Mengamati fungsi dan prosedur penggunaan pensil mekanik, pensil, penggaris segitiga, penggaris lurus, penghapus, busur derajat, penghapus, jangka, mal huruf, mal gambar, rapido.
- 4.1.1 : Teliti dan tepat dalam menggunakan peralatan menggambar sesuai dengan fungsi dan prosedur penggunaan.
- 4.1.2 : Terampil dalam menggunakan peralatan gambar teknik sesuai dengan fungsi dan prosedur penggunaan.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu :

1. Menjelaskan pengertian peralatan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dengan benar.
2. Menjelaskan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dengan benar.

E. Materi Pembelajaran

a. Pensil

Pensil adalah alat tulis dan lukis yang saat ini sangat mudah ditemui, jika pada zaman dahulu hanya ada satu macam jenis pensil, tapi untuk saat ini pensil memiliki banyak macam, baik dari segi tingkat ketebalan goresan dari pensil, tingkat kekerasan pensil, maupun warna pensil, kini warna pensil sudah ada yang berwarna, merah, kuning dan warna lainnya yang biasa kita kenal dengan pensil warna.

1). PENSIL GAMBAR

Pensil untuk menggambar lain dengan pensil yang digunakan untuk menulis, baik kualitasnya maupun kerasnya. Pensil gambar umumnya tidak disertai karet penghapus pada salah satu ujungnya. Selain itu biasanya kekerasannya dicantumkan pada salah satu ujung pensilnya. Standard kekerasan pensil dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

<u>Keras</u>	<u>Sedang</u>	<u>Lunak</u>
4H	3H	2B
5H	2H	3B
6H	H	4B
7H	F	5B
8H	HB	6B
9H	B	7B

Berikut ini salah satu contoh jenis pensil gambar dengan kategori lunak 2B, digunakan untuk kelengkapan menggambar



Gambar1. Pensil Batang

2). PENSIL MEKANIK

Pensil mekanik banyak ragam dan jenisnya, antara batang dan isi pensil terpisah. Jika isi pensil habis dapat diisi ulang. Batang pensil tetap masih digunakan. Dalam menggambar teknik ada jenis pensil standar yang digunakan. Pensil mekanik tersebut salah satu merk standar yang digunakan adalah Staedtler, Rotring, Faber Castell. Pensil mekanik memiliki ukuran berdasarkan diameter mata pensil, misalnya 0,3 mm, 0,5 mm, dan 1,0 mm. Berikut ini salah satu contoh jenis pensil mekanik, digunakan untuk kelengkapan menggambar



Gambar2. Pensil Mekanik

b. Penghapus

Penghapus yang dimaksud dalam peralatan gambar teknik disini adalah penghapus yang digunakan untuk kertas gambar. Jadi dapat digunakan 2 macam penghapus yaitu penghapus pensil dan penghapus tinta. Untuk penghapus pensil pada kertas gambar biasa (putih) umumnya hampir sama. Penghapus kertas gambar terdapat macam-macam merk salahsatunya adalah Staedtler, Rotring, Faber Catell, demikian juga untuk penghapus tinta pada kertas kalkir. Berikut ini salah satu contoh jenis penghapus gambar, yang digunakan untuk kelengkapan menggambar.



Gambar3. Penghapus

c. Penggaris

Penggaris adalah sebuah alat pengukur dan alat bantu gambar untuk menggambar garis lurus. Terdapat berbagai macam penggaris, dari mulai yang lurus sampai yang berbentuk segitiga (biasanya segitiga siku-siku sama kaki dan segitiga siku-siku 30° – 60°). Penggaris dapat terbuat dari plastik, logam, berbentuk pita dan sebagainya.



Gambar4. Macam Penggaris

d. Rapido

Rapidograp atau rapido merupakan alat kelengkapan menggambar teknik biasanya satu set komplit dengan yang lainnya. Rapido banyak digunakan dalam mendesain gambar arsitektur bangunan maupun bangunan sipil. Rapido juga memiliki ketebalan tertentu untuk menarik garis dengan ketebalan yang dikehendaki. Sehingga untuk membuat gambar dengan lebih dari satu ketebalan garis, diperlukan beberapa rapido. Untuk membedakan ketebalan garis yang diinginkan, pada umumnya masing-masing rapido diberi tanda corak warna yang berbeda-beda pada leher atau tutupnya. Sehingga dengan rapido yang digunakan ketebalan garis, tinggi huruf maupun angka dari sablon huruf dapat disesuaikan.





Gambar5. Rapido

e. Mal dan Sablon

Mal dan sablon ini merupakan alat kelengkapan dalam menggambar teknik. Fungsi dari mal dan sablon ini untuk memudahkan dan mempercepat proses pengerjaan dalam membuat gambar, khususnya desain gambar-gambar arsitektur bangunan, sipil dan juga untuk menghasilkan bentuk gambar yang rapi, bersih dan menarik. Perbedaan anatara mal dan sablon antara lain yaitu

Mal terdiri dari beberapa jenis, yakni : mal lingkaran, mal ellips, mal kuping gajah, mal arsitek, dan lain-lain.

Sablon terdiri dari beberapa jenis, yakni : sablon huruf, sablon angka, sablon furniture, dan lain-lain.



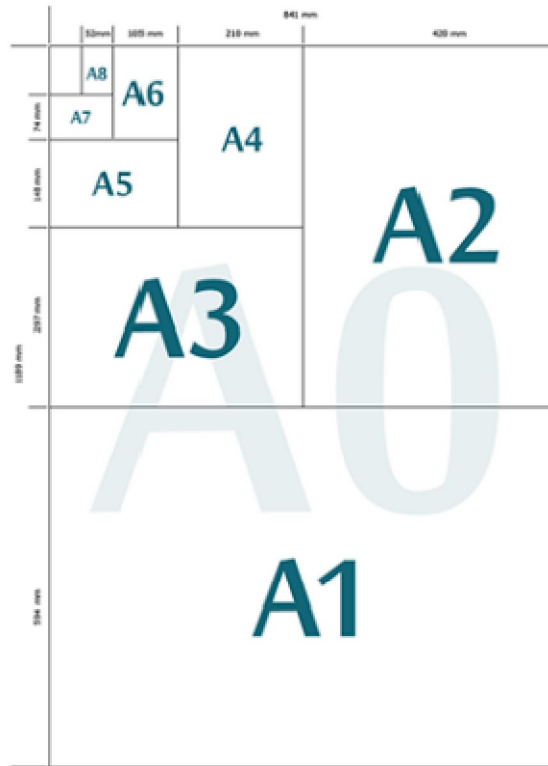
Gambar6. Mal dan Sablon

f. Kertas Gambar

Berdasarkan jenis kertasnya, kertas gambar yang dapat kita gunakan untuk menggambar teknik adalah :

- 1) Kertas Padalarang
- 2) Kertas manila
- 3) Kertas Strimin
- 4) Kertas roti
- 5) Kertas Kalkir

Di dalam menggambar teknik untuk ukuran kertas gambar sudah ditentukan berdasarkan standar ISO, yang mana ukuran pokok kertas gambar adalah A0. Ukuran A0 adalah 1 m² dengan perbandingan 2 : 1 untuk panjang : lebar. Ukuran A1 diperoleh dengan membagi dua ukuran panjang A0. Ukuran A2 diperoleh dengan membagi dua ukuran panjang A1. Demikian seterusnya..... Ukuran kertas gambar dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



Gambar7. Besaran Pembagian Kertas Gambar

No	Ukuran	mm		inch	
		Lebar	Panjang	Lebar	Panjang
1	4A0	1682	2378	66,22	93,62
2	2A0	1189	1682	46,81	66,22
3	A0	841	1189	33,11	46,81
4	A1	594	841	23,39	33,11
5	A2	420	594	16,54	23,39
6	A3	297	420	11,69	16,54
7	A4	210	297	8,27	11,69
8	A5	148	210	5,83	8,27
9	A6	105	148	4,13	5,83
10	A7	74	105	2,91	4,13
11	A8	52	74	2,05	2,91
12	A9	37	52	1,46	2,05
13	A10	26	37	1,02	1,46

Tabel1. Ukuran Kertas Gambar

g. Aturan Garis Tepi Kertas

Aturan garis tepi dimaksudkan untuk membatasi ruang gambar pada kertas (media yang lain). Dalam hal ini garis tepi kertas memiliki ketentuan tersendiri berdasarkan ukuran kertas itu sendiri. Berikut ketentuan ukuran garis tepi sesuai dengan standar iso,

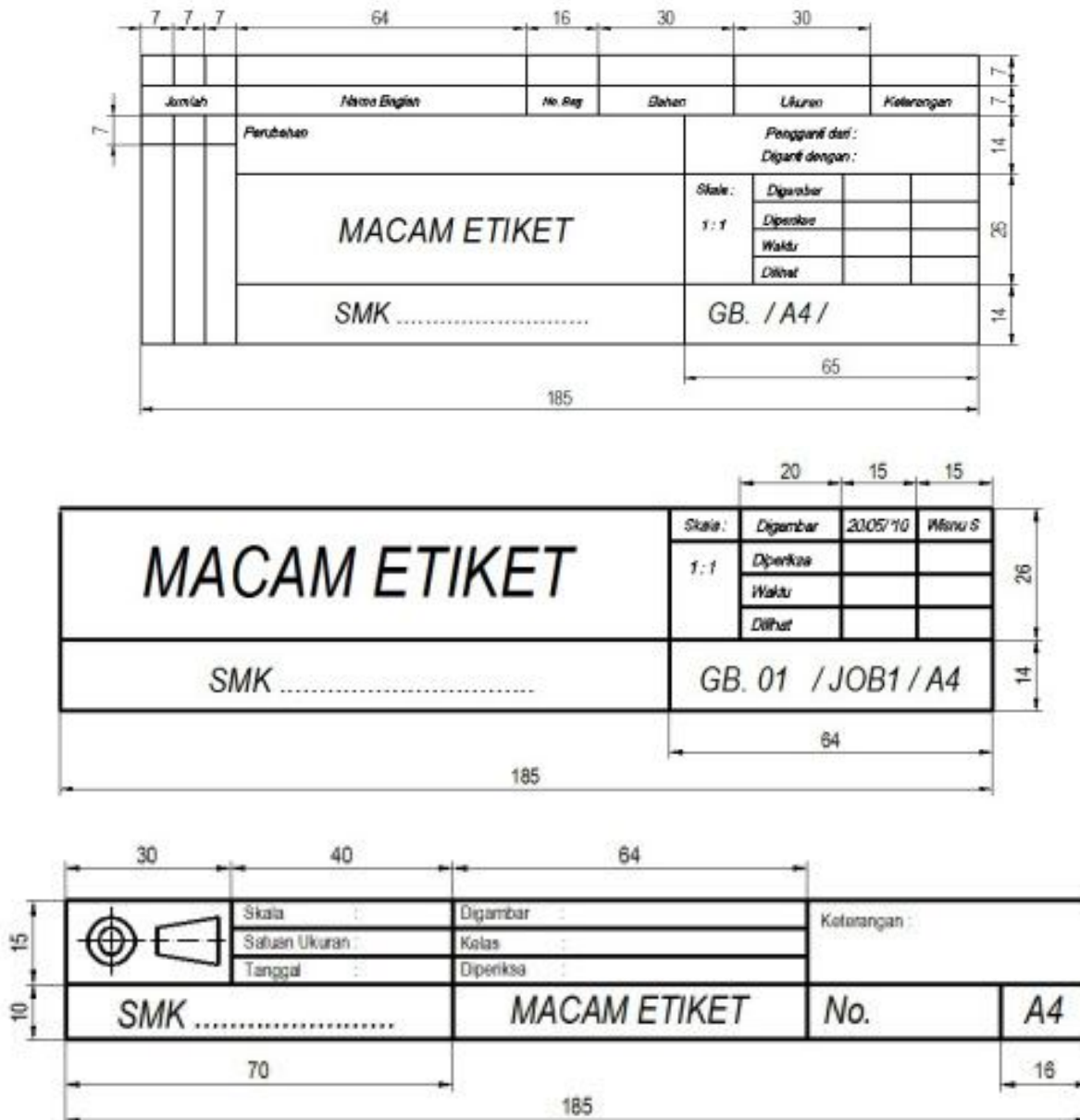
No	Ukuran	Batas Margin (mm)			
		Sisi Kiri (A)	Sisi atas (B)	Sisi Kanan (C)	Sisi Bawah (D)
1	A0	20	10	10	10
2	A1	20	10	10	10
3	A2	20	10	10	10
4	A3	20	10	10	10
5	A4	20	5	5	5
6	A5	20	5	5	5

Tabel2. Aturan Garis Tepi Kertas Gambar

h. Etiket Gambar

Etiket/kepala gambar merupakan bagian yang harus dicantumkan dalam gambar teknik, karena disinilah akan di tempatkan informasi penting tentang gambar tersebut. Berikut beberapa contoh etiket gambar,

	18	40	23	41	51
8					
8	NO.	JUMLAH	NAMA	BAHAN	NORMALISASI
12	Kekesatan Permukaan dalam μm		Toleransi Ukuran dalam μm		Toleransi bentuk dan posisi menurut :
15		Skala :	Digambar :	PERINGATAN :	
Satuan Ukuran :		Kelas :			
Tanggal :		Dilihat :			
10	SMK		MACAM ETIKET		No. A4
	70		64		35
	185				



Gambar8. Macam-macam Etiket Gambar

F. Model / Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientificdan PBL (Problem Based Learning)*

Model pembelajaran : *Cooperative Learning*

Metode : *Penugasan, diskusi kelompok, tanya jawab, demonstrasi*

G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan Ke 1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai setelah siswa mengikuti kegiatan pembelajaran. 	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati uraian guru mengenai rencana materi yang akan diberikan selama 1 (satu) semester. (Mengamati) 2. Siswa mencermati uraian guru mengenai sistem pembelajaran yang akan diberikan selama 1 (satu) semester. (Mengamati) 3. Siswa didorong untuk menanyakan, mengengkap rencana materi dan pembelajaran yang telah disampaikan. (Mengeksplorasi) 4. Siswa secara acak diberikan kesempatan untuk menyampaikan hasil kesepakatan yang telah disetujui bersama. (Mengeksplorasi) 5. Menyimpulkan hasil diskusi mengenai rencana pembelajaran (Mengkomunikasi) <p>➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.</p>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan apa yang telah disampaikan dan disimpulkan mengenai rencana pembelajaran gambar teknik. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa 	15 menit

	<p>peralatan sendiri.</p> <p>3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas.</p>	
--	---	--

Pertemuan Ke 2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu “Pengenalan dan Penggunaan Peralatan Serta Kelengkapan Gambar Teknik”. 4. Membentuk kelompok siswa yang heterogen (dengan menerapkan prinsip tidak membedakan tingkat kemampuan siswa) kemudian membagikan media sebagai materi diskusi. (satu kelompok terdiri dari 4 siswa) 	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati peralatan gambar dan kelengkapan gambar teknik secara langsung. (Mengamati) 2. Menanya secara aktif mengenai jenis jenis peralatan dan kelengkapan gambar serta fungsinya (Menanya) 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai peralatan gambar (jenis dan fungsi peralatan gambar) (Mengeksplorasi) 4. Menyajikan data informasi, jenis peralatan dan fungsi peralatan gambar teknik dari yang sederhana sampai yang paling kompleks (Mengasosiasi) 5. Meminta setiap kelompok untuk menyampaikan hasil diskusi mengenai jenis dan fungsi peralatan gambar. Menyimpulkan hasil diskusi mengenai peralatan gambar. (Mengkomunikasi) 	60 menit

	<p>➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan apa yang telah dipelajari dan disimpulkan mengenai macam-macam peralatan menggambar teknik. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa peralatan sendiri. 3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas. 	15 menit

Pertemuan Ke 3-4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu "Pengenal-an dan Penggunaan Peralatan Serta Kelengkapan Gambar Teknik" (Ukuran Kertas Gambar dan Jenis Kertas Gambar). 4. Membagikan media kertas gambar ke siswa. 	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati uraian guru mengenai ukuran kertas gambar dan mengamati kertas gambar yang telah disediakan. (Mengamati) 2. Menanya secara aktif mengenai jenis jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar. (Menanya) 	60 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai jenis jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar (Mengekplorasi) 4. Menyajikan data informasi mengenai jenis jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar dari yang sederhana sampai yang paling komplek (Mengasosiasi) 5. Meminta perwakilan siswa untuk menyampaikan hasil pertemuan mengenai jenis jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar. (Mengkomunikasi) <p>➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan apa yang telah dipelajari dan disimpulkan mengenai jenis jenis kertas gambar, ukuran garis tepi dan standar etiket gambar. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa peralatan sendiri. 3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas. 	15menit

H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

1. Alat dan bahan : Pensil, penggaris, mal, penghapus, kertas gambar, lembar latihan, lembar penilaian
2. Media : Alat-alat Gambar
3. Sumber:
 - Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), “*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*”, PT. Pradnya Paramita, Jakarta
 - Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), “*Menggambar Mesin*” Adicita, Jakarta
 - *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany
 - Buku referensi dan artikel yang sesuai

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap : Teknik non tes bentuk pengamatan sikap dalam pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan : Teknik tes bentuk tertulis uraian
3. Penilaian Keterampilan : Penilaian Job menggambar

(Lembar Penilaian dan Instrumen Penilaian Terlampir)

(Lembar Soal Latihan Tes Tertulis Terlampir)

(Lembar Job menggambar Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Guru Pembimbing



Sarbini, S.Pd

NIP. 19701210 200701 1 017

Mahasiswa PPL



Fery Pratama

NIM. 14502247008

PENILAIAN HASIL BELAJAR
INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP
BENTUK PENILAIAN DIRI

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Mata pelajaran : GambarTeknik
Kelas/Semester : X / 1
Materi Pokok : Identifikasi Peralatan dan Bahan Gambar Teknik.
Pertemuan ke : 4

Bacalah instrumen ini dengan cermat dan dengan sikap jujur beri tanda (V) pada kolom yang sesuai!

A. Kompetensi Dasar

1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggungjawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.
2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
3. Menguasai jenis peralatan dan standarisasi gambar teknik.
4. Menguasai penggunaan peralatan gambar dengan baik dan benar sesuai prosedur.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran jenis peralatan dan standarisasi gambar teknik.
2. Peserta didik bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
3. Peserta didik dapat bekerjasama dalam kegiatan pembelajaran dengan peserta didik lainnya.
4. Menggunakan macam-macam alat gambar teknik.
5. Mengetahui standarisasi gambar teknik.
6. Merawat alat gambar

C. Penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap a. Terlibat aktif dalam pembelajaran macam-macam peralatan dan prosedur penggunaan peralatan gambar teknik. Bekerjasa dalam kegiatan kelompok. b. Siswa bertanggungjawab terhadap tugas-tugas yang diberikan. c. Siswa dapat bekerjasama dengan siswa lainnya dalam menjawab pertanyaan dan berdiskusi selama pembelajaran.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan a. Menyebutkan macam-macam peralatan gambar teknik. b. Menjelaskan kembali fungsi dan prosedur penggunaan macam-macam peralatan gambar teknik.	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Ketrampilan Terampil dalam menggunakan peralatan-peralatan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaannya serta hasil gambar teknik.	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas

Indikator sikap *aktif* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus

Indikator sikap bertanggungjawab dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
2. Baik jika sudah ada berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran secara terus menerus.

Indikator sikap kerja sama dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik jika sudah ada berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi secara terus menerus.

Bubuhkan tanda √ pada kolom kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bertanggung Jawab			Bekerjasama		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
4										
5										

Keterangan:

Pedoman Penilaian.

- KB (kurang baik)
- B (baik)
- SB (sangat baik)

Lembar Soal Latihan Tes Tertulis

1. Sebutkan peralatan peralatan gambar teknik? (minimal 5)
2. Sebutkan jenis dan kegunaan kertas gambar untuk menggambar teknik?
3. Mengapa pembuatan gambar lingkaran untuk teknik elektro dan elektronika lebih efektif menggunakan sablon / mal lingkaran dari pada jangka ?
4. Sebutkan ukuran garis tepi pada kertas gambar A3 dan A4?

Kunci Jawaban :

1. Identifikasi peralatan gambar teknik:
Peralatan Konvensional: pensil, pena, jangka, penggaris, sablon (mal), busur derajat, penghapus, rapido,
2. Jenis dan kegunaan kertas gambar untuk menggambar teknik:
 - a. Kertas putih (manila/padalarang), kertas sketsa dan kertas milimeter, digunakan untuk gambar tata letak, gambar rangkaian listrik, atau gambar lain yang digambar dengan pensil atau tinta.
 - b. Kertas kalkir : digunakan untuk gambar asli, yang kemudian dapat dibuat gambar cetak biru (blue print) atau cetak kontak (contact print)
3. Pembuatan bentuk lingkaran untuk gambar teknik elektro dan elektronika lebih efektif menggunakan jangka karena ukuran bentuk lingkarannya relatif kecil sehingga lebih mudah digambar dengan sablon (mal).
4. a. Ukuran garis tepi pada kertas A3 yaitu

Sisi Kiri	20 mm
Sisi Atas	10 mm
Sisi Kanan	10 mm
Sisi Bawah	10 mm

- b. Ukuran garis tepi pada kertas A4 yaitu

Sisi Kiri	20 mm
Sisi Atas	5 mm
Sisi Kanan	5 mm
Sisi Bawah	5 mm

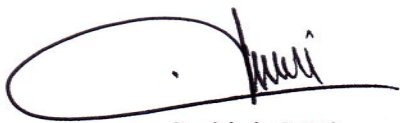
❖ **Format Kriteria Penilaian**

No.	Aspek	Kriteria	Skor
1.	Pengetahuan	* Semua benar	4
		* Sebagian besar benar	3
		* Sebagian kecil benar	2
		* Semua salah	1

CATATAN :

Nilai = (Jumlah skor : jumlah skor maksimal) X 10.

Mengetahui / Menyetujui,
Guru Pembimbing



Sarbini, S.Pd

NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta, Agustus 2015

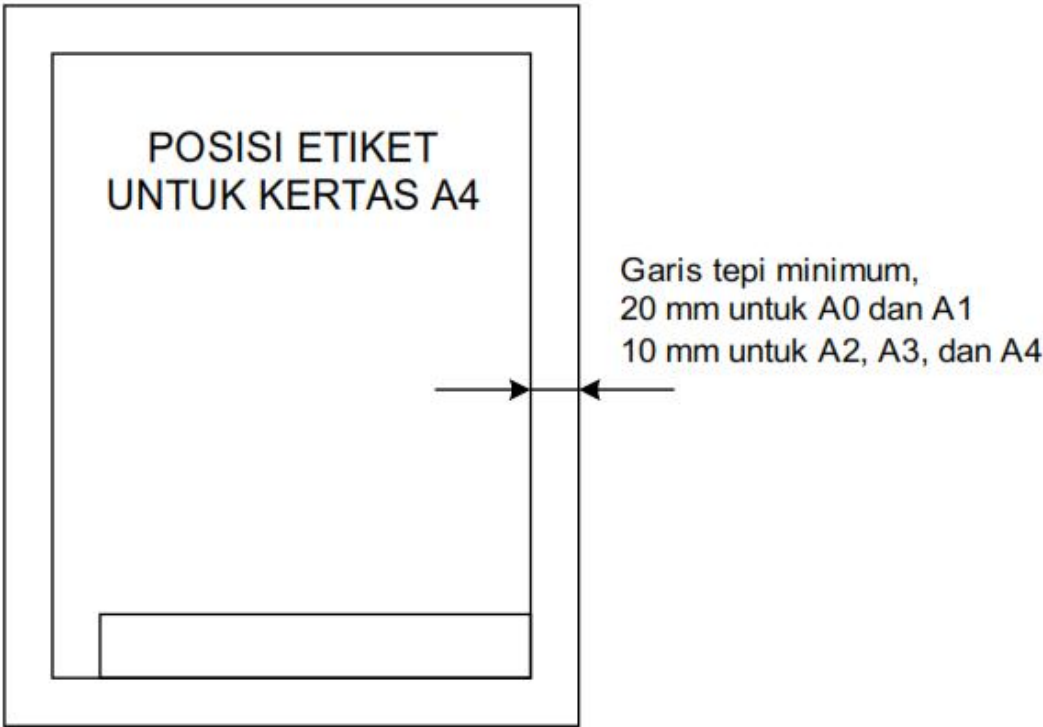
Mahasiswa PPL



Eery Pratama

NIM. 14502247008

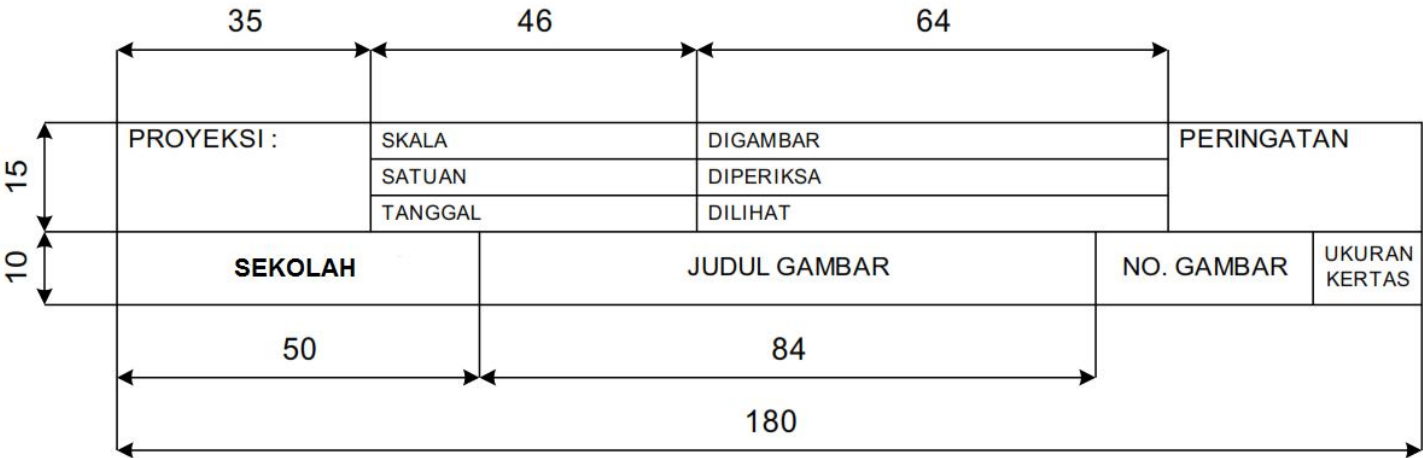
UKURAN ETIKET GAMBAR DAN GARIS TEPI MENURUT ISO



Ukuran Batas Margin Kertas

No	Ukuran	Batas Margin (mm)			
		Sisi Kiri (A)	Sisi Atas (B)	Sisi Kanan (C)	Sisi Bawah (D)
1	A0	20	10	10	10
2	A1	20	10	10	10
3	A2	20	10	10	10
4	A3	20	10	10	10
5	A4	20	5	5	5
6	A5	20	5	5	5

Ukuran Etiket Gambar



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Kelas / Semester	: X / 1
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Topik	: Garis Garis Gambar Teknik, Bentuk Garis dan Fungsi Garis
Waktu	: 6 x 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Membedakan Garis garis Gambar Teknik Berdasarkan Bentuk dan Fungsi Garis.
- KI 4** : Menyajikan Garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1** : Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.2** : Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.1** : Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.2** : Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 2.3** : Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 3.2** : Membedakan Garis garis Gambar Teknik Berdasarkan Bentuk dan Fungsi Garis.
- 4.2** : Menyajikan Garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

C. Indikator

- 3.2.1** : Teliti dalam penggunaan bentuk-bentuk garis gambar sesuai dengan fungsi penggunaan.
- 3.2.2** : Memahami, menganalisis fungsi penggunaan garis sesuai dengan apa yang dibutuhkan.
- 4.2.1** : Teliti dan tepat dalam memilih bentuk garis gambar sesuai dengan fungsi garis .
- 4.2.2** : Terampil dalam menggunakan bentuk garis gambar sesuai dengan fungsi garis.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu :

1. Menjelaskan bentuk-bentuk garis gambar beserta fungsi dan cara penggunaan dengan benar.
2. Menjelaskan macam-macam bentuk garis berdasarkan fungsi dan cara penggunaan dengan benar.










E. Materi Pembelajaran

Gambar teknik mempunyai tujuan menjelaskan maksud pelaksanaan dalam kegiatan teknik, atau menuntun suatu kegiatan keteknikan pada umumnya. Karena itu mengandung suatu petunjuk yang berfungsi penting dalam kegiatan penyelesaian keteknikan. Untuk melengkapi keterangan-keterangan pada gambar teknik supaya tidak terjadi salah tafsir maka perlu adanya keterangan berupa huruf, angka serta lambang-lambang teknik.

a. Standarisasi Garis Gambar

Lebar garis ialah 10 % tinggi tulisan. Bila anda menggambar dengan tinta cina atau komputer, lebar garis ini dapat diberikan sebelumnya, misalnya : tinggi tulisan 5 mm, lebar garis 0,5 mm. Pada penggambaran dengan pensil, lebar garis diperkirakan dari penglihatan, sedangkan lebar atau tebal garis dengan tinta atau CAD ditampilkan pada Tabel 1. berikut.

Tabel 1. Lebar Garis Menurut Standar CAD

Nama garis	Penggunaan	Tebal garis dengan CAD
Garis penuh	Garis batas (kontur) untuk tembok, plafon, dinding dan sebagainya yang berhubungan dengan pekerjaan tukang kayu	1,0 
Garis penuh	Garis batas (kontur) bidang potongan bagian potongan dalam skala 1 : 1 dan 1 : 10	0,5 
Garis penuh	Pandangan dan garis batas (kontur) dalam skala 1 : 10 dan 1 : 20.	0,35 
Garis penuh	Sisi yang terlihat, garis pembatas pada semua garis ukuran	0,25 
Garis penuh	Garis ukuran	0,25 
Garis titik-titik	As potongan	0,5 
Garis titik garis	Sumbu tengah pada pengeboran, garis tengah sumbu simetri, titik putar, ukuran pasak	0,35 
Garis putus	Garis yang tidak terlihat pada perlengkapan, sambungan-sambungan, sisi, garis kontur	0,35 
Garis titik titik garis	Sisi yang terletak didepan atau diatas bidang potong, garis batas untuk bagian yang berbatasan	0,35 

Dalam gambar teknik dipergunakan beberapa jenis garis, yang masing-masing mempunyai arti dan penggunaannya sendiri. Oleh karena itu penggunaannya harus sesuai dengan maksud dan tujuannya. Jenis-jenis garis yang dipergunakan dalam gambar elektro, ditentukan oleh gabungan bentuk dan tebal garis. Tiap jenis dipergunakan menurut peraturan tertentu. Ada lima jenis garis gambar, yaitu :

Garis Gambar : Untuk membuat batas dari bentuk suatu benda dalam gambar.

Garis Bayangan : Berupa garis putus-putus dengan ketebalan garis 1/2 tebal garis biasa. Garis ini digunakan untuk membuat batas sesuatu benda yang tidak tampak langsung oleh mata.

Garis Hati : Berupa garis “ strip, titik, strip, titik “ dengan ketebalan garis 1 / 2 garis biasa. Garis ini misalnya digunakan untuk menunjukkan sumbu suatu benda yang digambar.

Garis Ukuran : Berupa garis tipis dengan ketebalan 1/2 dari tebal garis biasa. Garis ini digunakan untuk menunjukkan ukuran suatu benda atau ruang. Garis ukuran terdiri dari garis petunjuk batas ukuran dan garis petunjuk ukuran. Garis petunjuk batasukuran dibuat terpisah dari garis batas

benda, dengan demikian maka tidak mengacaukan pembaca gambar. Sedang garis petunjuk ukuran dibuat dengan ujung pangkalnya diberi anak tanda panah tepat pada garis petunjuk batas ukuran.

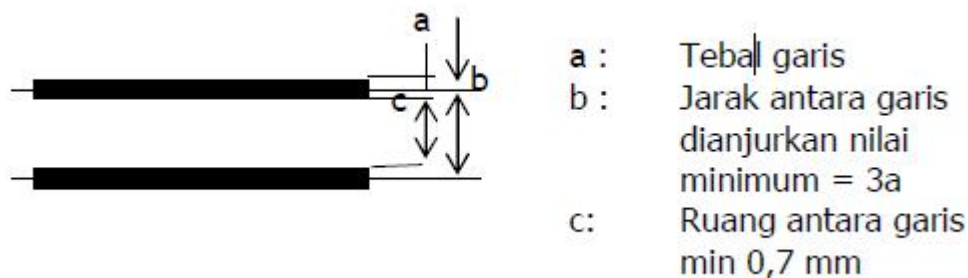
Garis Potong : Garis ini berupa garis “strip,titik,titik,strip” dengan ketebalan 1/2 tebal garis biasa. Semua gambar teknik yang dikehendaki dengan pemotongan, batas potongan harus digaris dengan garis potong ini.



Gambar 1. Jenis-Jenis Garis.

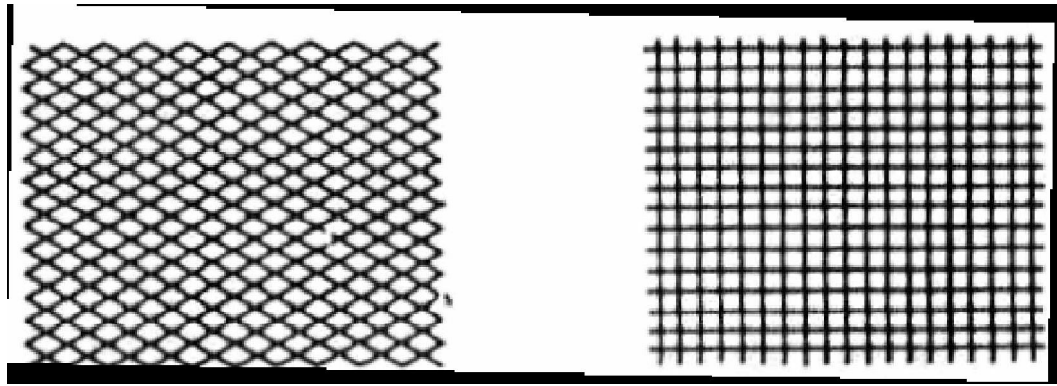
Jenis garis menurut tebalnya ada tiga macam, yaitu : garis tebal, garis sedang dan garis tipis. Ketiga jenis tebal garis ini menurut standar ISO memiliki perbandingan ! : 0,7 ; 0,5. Tebal garis dipilih sesuai besar kecilnya gambar, dan dipilih dari deretan tebal berikut : 0, 18; 0, 25; 0, 35; 0, 5; 0, 7; 1; 1 4; dan 2 mm. Karena kesukaran-kesukaran yang ada pada cara reproduksi tertentu, tebal 0, 18 sebaiknya jangan dipakai.

Pada umumnya tebal garis adalah 0, 5 atau 0, 7. Jarak minimum antara garis-garis (jarak antara garis tengah garis) sejajar termasuk arsir, tidak boleh kurang dari tiga kali tebal garis yang paling tebal dari gambar. (Gambar 2). Dianjurkan agar ruang antara garis tidak kurang dari 0, 7 mm.



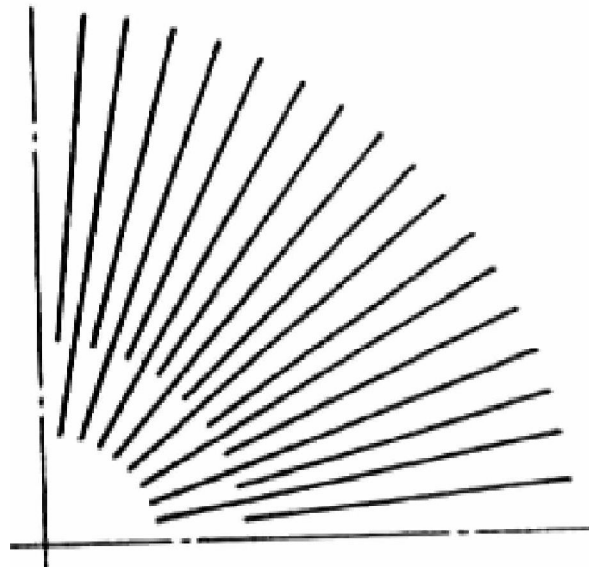
Gambar 2. Jarak Antar Garis-Garis.

Pada garis sejajar yang berpotongan (Gambar 3) jaraknya dianjurkan paling sedikit empat kali tebal garis.



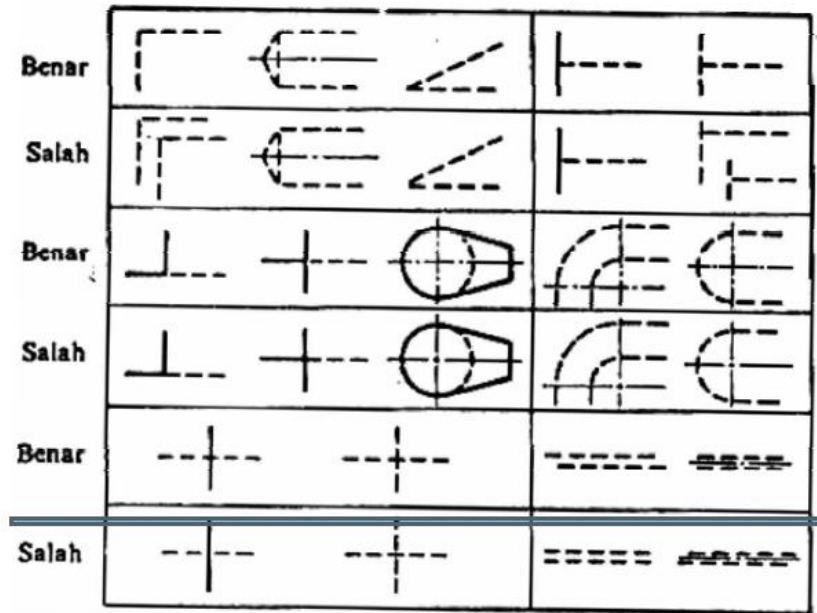
Gambar 3. Garis Sejajar yang Saling Berpotongan.

Bila beberapa garis berpusat pada sebuah titik, garis-garisnya tidak digambar berpotongan pada titik pusatnya, tetapi berhenti pada titik dimana jarak antara garis kurang lebih sama dengan tiga kali tebal garisnya. (Gambar 4)



Gambar 4. Garis yang Memotong pada Sebuah Titik

Garis gores dan garis bertitik yang berpotongan, atau bertemu, harus diperlihatkan dengan jelas titik pertemuannya atau titik perpotongannya, seperti pada Gambar 5 dibawah ini.









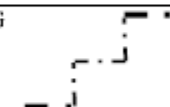


Gambar 5. Garis gores dan garis bertitik

Panjang ukuran garis gores dan jarak antaranya pada satu gambar harus sama. Panjang ruang antara harus cukup pendek dan jangan terlalu panjang.

Penggunaan Garis

Penggunaan gari-garis ini disamping yang telah diuraikan diatas, Tabel berikut memperlihatkan contoh-contoh penggunaan garis menurut standar ISO.

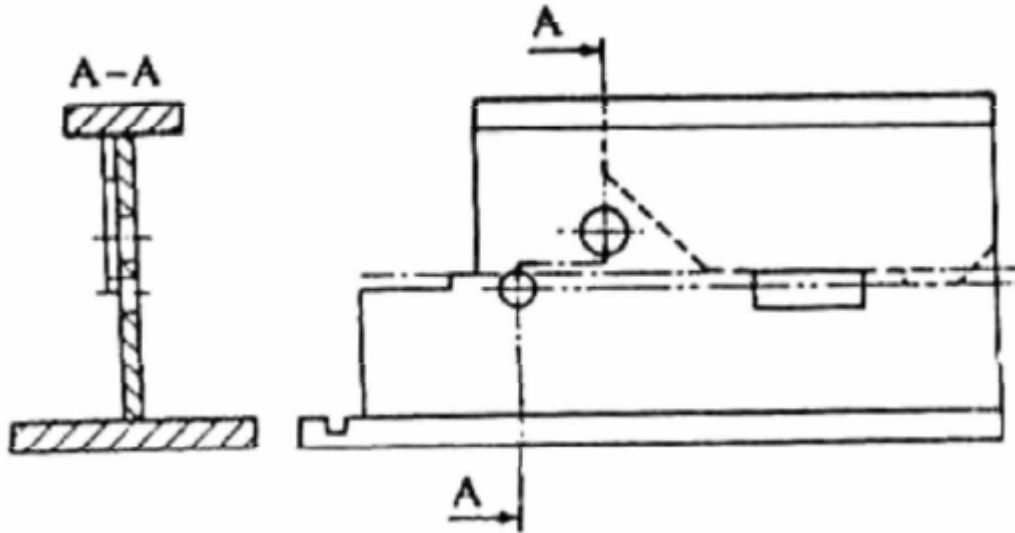
Tabel 2. Macam Garis dan Penggunaannya Menurut ISO

Jenis garis	Keterangan	Penggunaan
A 	Tebal kontinu	A1. Garis-garis nyata (gambar) A2. Garis-garis tepi
B 	Tipis kontinu. (lurus atau lengkung)	B1. Garis-garis berpotongan khayal (imaginer). B2. Garis-garis ukur. B3. Garis-garis proyeksi/bantu. B4. Garis-garis penunjuk. B5. Garis-garis arsir. B6. Garis-garis nyata dari penampang yang diputar ditempat. B7. Garis sumbu pendek.
C 	Tipis kontinu bebas	C1. Garis-garis batas dari potongan sebagian atau bagian yang dipotong, bila batasnya bukan garis bergores tipis.
D 	Garis gores tebal	E1. Garis nyata terhalang. E2. Garis tepi terhalang.
E 	Garis gores tipis	F1. Garis nyata terhalang F2. Garis tepi terhalang
F 	Garis bergores tipis	G1. Garis sumbu. G2. Garis simetri. G3. Lintasan.
G 	Garis bergores tipis, yang dipertebal pada ujung-ujungnya dan arah perobahan arah.	H1. Garis (bidang) potong.
H 	Garis bergores tebal.	J1. Penunjukkan permukaan yang harus mendapat penanganan khusus.
I 	Garis bergores ganda tipis	K1. Bagian yang berdampingan. K2. Batas-batas kedudukan benda yang bergerak. K3. Garis sistem (pada baja profil). K4. Bentuk semula sebelum dibentuk. K5. Bagian benda yang berada di depan bidang potong.

Garis-garis yang berhimpit

Bila dua garis atau lebih yang berbeda-beda jenisnya berhimpit, maka penggambarannya harus dilaksanakan sesuai dengan prioritas berikut (Gambar 6.) :

1. Garis gambar (garis tebal kontinyu, jenis A)
2. Garis tidak tampak (garis gores sedang, jenis D)
3. Garis potong (garis bertitik, yang dipertebal ujung-ujungnya dan tempat-tempat perubahan arah, jenis F)
4. Garis-garis sumbu (garis bertitik, jenis E)
5. Garis bantu, garis ukur dan garis arsir (garis tipis kontinyu, jenis B).



Gambar 6. Garis-garis yang berhimpit

Skala Gambar

Setiap jenis gambar mempunyai ukuran yang berbeda-beda. Ada yang kecil dan ada yang besar. Oleh karena itu sering kali tidak memungkinkan menggambar suatu gambar dalam kertas gambar ukuran tertentu, dalam ukuran sebenarnya. Untuk ini ukuran gambar harus diperkecil jika bendanya besar, dan harus diperbesar jika bendanya terlalu kecil.

Pengecilan atau pembesaran gambar dilakukan dengan skala tertentu. Skala adalah perbandingan ukuran linear pada gambar terhadap ukuran linear dari benda sebenarnya.

Ada tiga macam skala gambar, yaitu :

1. Skala pembesaran Skala pembesaran digunakan jika gambarnya dibuat lebih besar dari pada benda sebenarnya. Umpamanya jika bendanya kecil dan rumit seperti misalnya rangkaian control pada lampu jalan, maka harus menggunakan skala pembesaran untuk menggambarkan rangkaian ini. Penunjukan untuk skala pembesaran adalah : $x : 1$, sedangkan ukuran lengkap yang dianjurkan adalah : $50 : 1$; $20 : 1$; $10 : 1$; $5 : 1$; $2 : 1$

2. Skala penuh

Skala penuh dipergunakan bilamana gambarnya dibuat sama besar dengan benda sebenarnya. Skala ini dianjurkan untuk sedapat mungkin dipergunakan, agar supaya dapat membayangkan benda yang sebenarnya, atau untuk memudahkan pemeriksaan. Penunjukkan skala penuh adalah $1 : 1$.

3. Skala pengecilan

Skala pengecilan dipergunakan bilamana gambarnya dibuat lebih kecil daripada gambar yang sebenarnya, sedangkan penunjukannya adalah $1 : x$. Berikut ini daftar penunjukkan skala pengecilan yang dianjurkan :

$1 : 2 ; 1 : 5 ; 1 : 10$

$1 : 20 ; 1 : 50 ; 1 : 100$

$1 : 200 ; 1 : 500 ; 1 : 1000$

$1 : 2000 ; 1 : 5000 ; 1 : 10000$

Bila dibuat pada skala besar, pada saat gambar diperkecil dianjurkan untuk mengacu ke format DIN (Deutsche Industrie Norma/ norma industri Jerman) sehingga detail detail akan tampak jelas.

Tingkat pengecilan

Pada penggunaan format DIN, tingkat pengecilan ke format DIN berikutnya dengan foto kopi ialah 70,7%, misalnya dari DIN A3 menjadi DIN A4.

Tingkat pembesaran

Untuk pembesaran dari format DIN ke format DIN yang berikutnya yang lebih besar, digunakan tingkat pembesaran 141,4%, misalnya dari DIN A4 menjadi DIN A3. Pengecilan maupun pembesaran ini diatur secara otomatis pada mesin fotokopi.

Lebar garis

Lebar garis dapat dipilih, sehingga pada pengecilan atau pembesaran, lebar garis normal yang diinginkan dapat muncul.

Lebar dalam mm

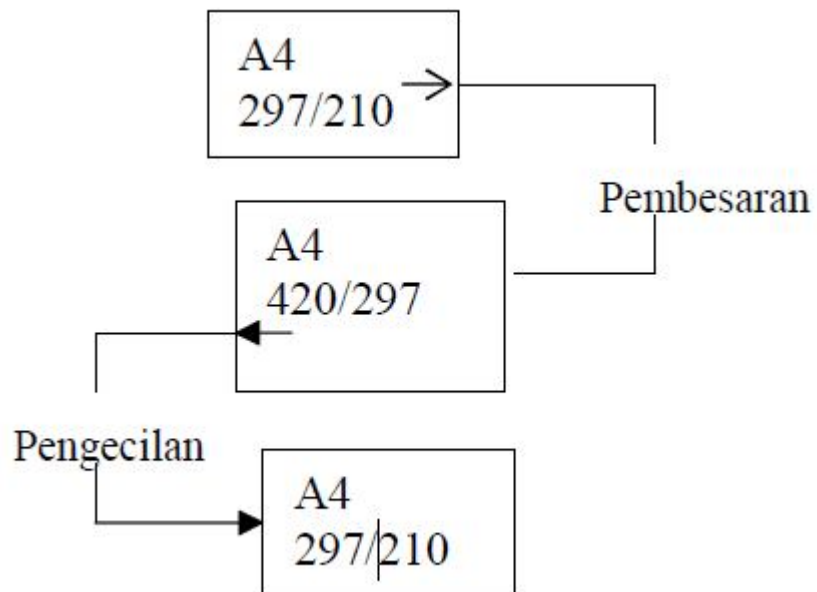
A3	→ diperkecil 1 tingkat DIN	→ A4
0,35		0,25
0,50		0,35
0,70		0,50
1,00		0,70
1,40	← diperbesar 1 tingkat DIN ←	1,00

Tinggi Tulisan

Tinggi tulisan juga dapat ditulis sedemikian rupa, sehingga bila dikecilkan atau dibesarkan dapat disesuaikan dengan yang kita inginkan.

Tinggi dalam mm

A3	→ diperkecil 1 tingkat DIN →	A4
5		3,5
7		5
10		7
14	← diperbesar 1 tingkat DIN ←	10



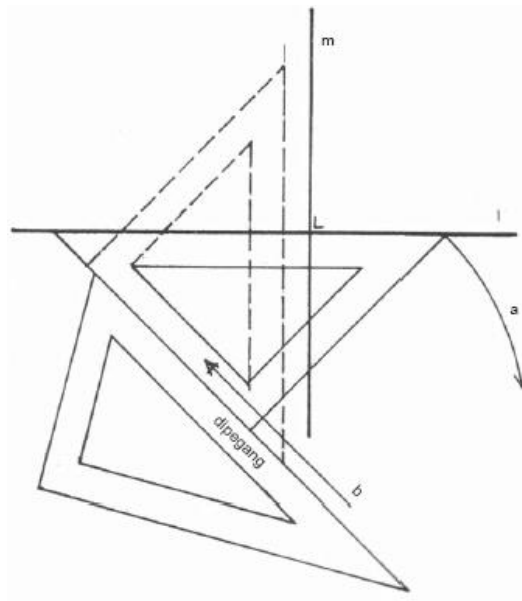
Gambar 7. Pengecilan dan pembesaran skala.

Menggambar Garis Tegak Lurus dan Garis Sejajar

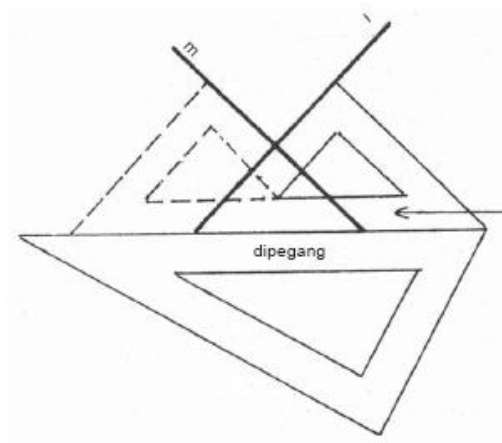
Garis Tegak lurus

Dengan segitiga:

1. Letakkan sisi miring segitiga 45° – 45° sedemikian hingga berimpit dengan garis l yang diketahui dan bagian bawah ditahan oleh segitiga yang lain.
2. Putarlah segitiga 45° – 45° sebesar 90° (lihat anak panah B) maka sisi miringnya akan tegak lurus garis l. Geser segitiganya (lihat anak panah b) bila perlu.
3. Tarik garis m.

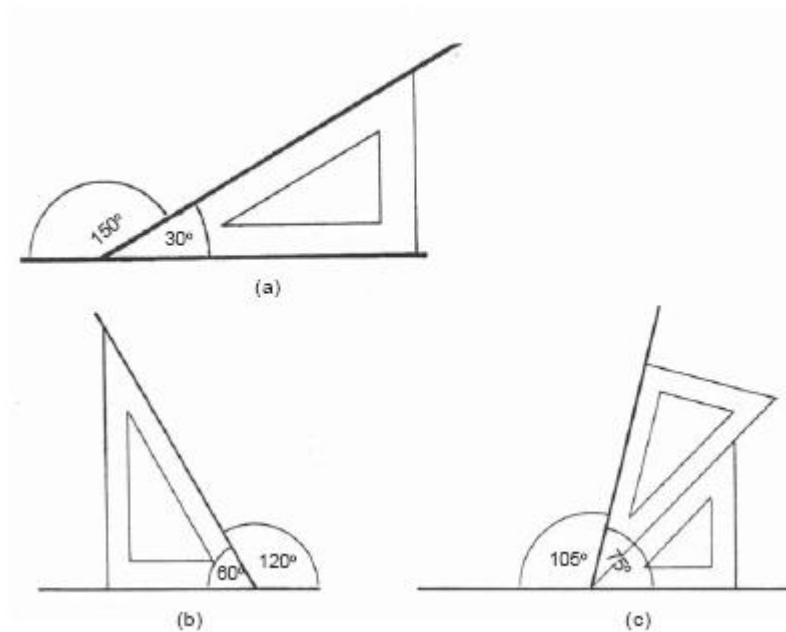


Gambar 8. Cara Menggambar Garis Tegak Lurus

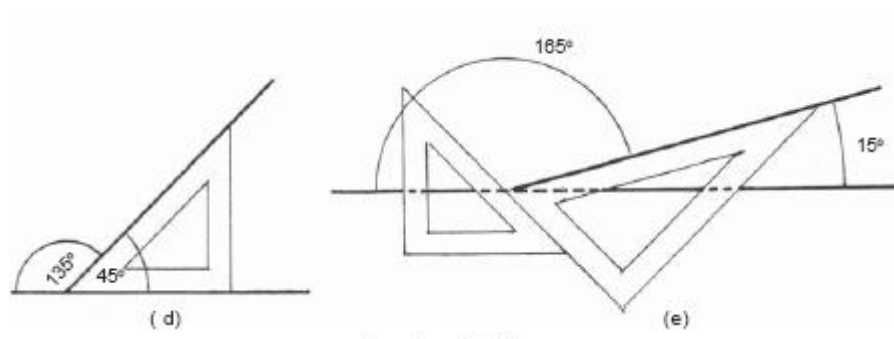


Gambar 9. Cara Menggambar Garis Tegak Lurus

Garis Miring



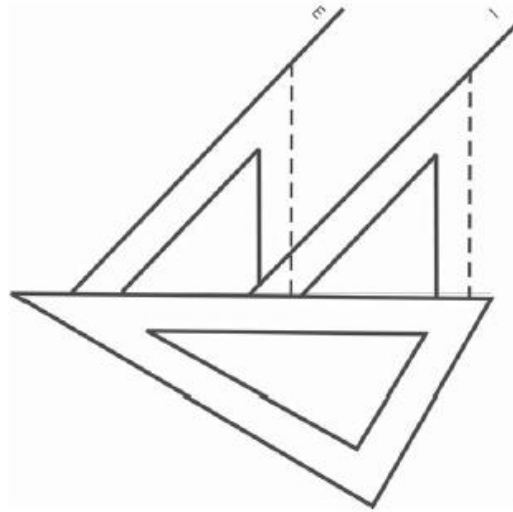
Gambar 10. Cara Menggambar Garis Miring



Gambar 11. Cara Menggambar Garis Miring

Garis Sejajar

Untuk membuat garis sejajar, pertama satu segitiga dipakai pedoman harus tidak boleh bergerak. Letakkan segitiga kedua sesuai dengan arah garis yang dikehendaki dan tarik garis. Selanjutnya geser segitiga kedua sesuai dengan jarak yang dikehendaki kemudian tarik garis dan seterusnya.



Gambar 12. Cara Menggambar Garis Sejajar

Menggambar Garis, Teknik Gambar Bangunan SMK
Buku Sekolah Elektronik, Departemen Pendidikan Nasional

F. Model / Metode Pembelajaran

Pendekatan	: <i>Scientific</i> dan PBL (<i>Problem Based Learning</i>)
Model pembelajaran	: <i>Cooperative Learning</i>
Metode	: Penugasan, tanya jawab, demonstrasi

G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan Ke 5

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu “Garis-garis Gambar Teknik Berdasarkan Bentuk dan Fungsi Garis”. (Etiket/Kepala Gambar) 4. Meminta masing-masing siswa untuk menyiapkan peralatan gambar yang akan digunakan. 5. Membagikan Media contoh aturan etiket/kepala gambar. 	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati uraian guru mengenai aturan, ukuran, dan isi dari etiket/kepala gambar. (Mengamati) 2. Siswa didorong untuk menanyakan aktif mengenai macam-macam dan model etiket/kepala gambar. (Mengeksplorasi) 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai macam-macam dan model etiket/kepala gambar serta isi dari etiket gambar. (Mengeksplorasi) 4. Menyajikan data informasi mengenai macam-macam dan model etiket/kepala gambar serta isi dari etiket gambar secara kompleks. (Mengasosiasi) 5. Meminta perwakilan siswa untuk menyampaikan hasil pertemuan mengenai macam-macam dan model etiket/kepala gambar serta isi dari etiket gambar. (Mengkomunikasi) <p>➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.</p>	60 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan apa yang telah disampaikan dan disimpulkan mengenai macam-macam dan model etiket/kepala gambar serta isi dari etiket gambar. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa peralatan sendiri. 3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas. 	15 menit
----------------	---	----------

Pertemuan Ke 6-7

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu "Garis-garis Gambar Teknik Berdasarkan Bentuk dan Fungsi Garis". 4. Meminta masing-masing siswa untuk menyiapkan peralatan gambar yang akan digunakan. 5. Membagikan Media contoh macam macam garis. 	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati uraian guru mengenai macam-macam garis, bentuk, dan fungsi garis. (Mengamati) 2. Siswa didorong untuk menanyakan aktif mengenai macam-macam garis dan fungsi garis. (Mengeksplorasi) 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai macam-macam garis, bentuk dan fungsi garis berdasarkan kegunaannya. (Mengeksplorasi) 4. Menyajikan data informasi mengenai macam-macam garis, bentuk, dan fungsi garis secara kompleks. (Mengasosiasi) 5. Meminta perwakilan siswa untuk menyampaikan hasil pertemuan mengenai macam-macam garis, bentuk garis, dan fungsi garis. (Mengkomunikasi) 	60 menit

	<p>➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.</p>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan apa yang telah disampaikan dan disimpulkan mengenai macam-macam garis, bentuk, dan fungsi garis. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa peralatan sendiri. 3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas. 	15 menit

Pertemuan Ke 7-8

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu "Garis-garis Gambar Teknik Berdasarkan Bentuk dan Fungsi Garis". (Gambar simbol komponen elektronika) 4. Membagikan media contoh simbol komponen dasar elektronika. 	15 menit

Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati Simbol komponen dasar elektronika serta nama simbol. (Mengamati) 2. Menanya secara aktif mengenai Simbol komponen dasar elektronika serta nama simbol. (Menanya) 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai Simbol komponen dasar elektronika serta nama simbol. (standar yang digunakan) (Mengeksplorasi) 4. Menyajikan data informasi, Simbol komponen dasar elektronika serta nama simbol sampai yang paling komplek (Mengasosiasi) 5. Meminta setiap kelompok untuk menyampaikan hasil pengamatan mengenai Simbol komponen dasar elektronika serta nama simbol. (Mengkomunikasi) <p>➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.</p>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan apa yang telah dipelajari dan disimpulkan mengenai Simbol komponen dasar elektronika serta nama simbol. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa peralatan sendiri. 3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas. 	15 menit

Pertemuan Ke 9-10

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu “Garis-garis Gambar Teknik Berdasarkan Bentuk dan Fungsi Garis” (Gambar Skema rangkaian sederhana). 4. Membagikan media sampel rangkaian ke siswa. 	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati uraian guru mengenai skema rangkaian dasar elektronika. (Mengamati) 2. Menanya secara aktif mengenai skema rangkaian dasar elektronika. (Menanya) 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai simbol yang ada dalam rangkaian dasar elektronika. (Mengeksplorasi) 4. Menyajikan data informasi mengenai simbol yang ada dalam rangkaian dasar elektronika. (Mengasosiasi) 5. Meminta perwakilan siswa untuk menyampaikan hasil pertemuan mengenai simbol yang ada dalam rangkaian dasar elektronika. (Mengkomunikasi) <p>➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.</p>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan apa yang telah dipelajari dan disimpulkan mengenai simbol yang ada dalam rangkaian dasar elektronika. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan 	15menit

	dan kelengkapan gambar teknik harus membawa peralatan sendiri.	
	3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas.	

H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

1. Alat dan bahan : Pensil, penggaris, mal, penghapus, kertas gambar, lembar latihan, lembar penilaian
2. Media : Alat-alat Gambar
3. Sumber:
 - Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*", PT. Pradnya Paramita, Jakarta
 - Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "*Menggambar Mesin*" Adicita, Jakarta
 - *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany
 - Buku referensi dan artikel yang sesuai

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap : Teknik non tes bentuk pengamatan sikap dalam pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan : Teknik tes bentuk tertulis uraian
3. Penilaian Keterampilan : Penilaian Job menggambar

(Lembar Penilaian dan Instrumen Penilaian Terlampir)

(Lembar Soal Latihan Tes Tertulis Terlampir)

(Lembar Job menggambar Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Guru Pembimbing



Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Mahasiswa DPL



Eery Pratama
NIM. 14502247008

**PENILAIAN HASIL BELAJAR
INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP
BENTUK PENILAIAN DIRI**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Mata pelajaran : Gambar Teknik
Kelas/Semester : X / 1
Materi Pokok : Garis garis Gambar Teknik, Bentuk Garis dan Fungsi Garis.
Pertemuan ke : 9

Bacalah instrumen ini dengan cermat dan dengan sikap jujur beri tanda (V) pada kolom yang sesuai!

A. Kompetensi Dasar

1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggungjawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.
2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
3. Menguasai macam-macam garis gambar dan fungsi garis.
4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran macam garis garis gambar teknik, bentuk garis dan fungsi garis.
2. Peserta didik bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
3. Peserta didik dapat bekerjasama dalam kegiatan pembelajaran dengan peserta didik lainnya.
4. Membedakan garis garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis..
5. Mengetahui macam-macam garis dan fungsi garis gambar teknik.
6. Merawat alat gambar.

C. Penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap 1. Terlibat aktif dalam pembelajaran macam garis garis gambar teknik, bentuk garis dan fungsi garis. Bekerjasa dalam kegiatan kelompok. a. Siswa bertanggungjawab terhadap tugas-tugas yang diberikan. b. Siswa dapat bekerjasama dengan siswa lainnya dalam menjawab pertanyaan dan berdiskusi selama pembelajaran.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan a. Menyebutkan macam-macam garis gambar teknik. b. Menjelaskan kembali fungsi garis gambar teknik.	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Ketrampilan Kebersihan gambar dan ketepatan gambar serta kesesuaian fungsi dan prosedur serta hasil gambar teknik.	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas

Indikator sikap *aktif* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus

Indikator sikap *bertanggungjawab* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.

2. Baik jika sudah ada berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran secara terus menerus.

Indikator sikap *kerja sama* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik jika sudah ada berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi secara terus menerus.

Bubuhkan tanda $\sqrt{}$ pada kolom kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bertanggung Jawab			Bekerjasama		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
4										
5										

Keterangan:

Pedoman Penilaian.

- KB (kurang baik)
- B (baik)
- SB (sangat baik)

D. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian terhadap siswa dilakukan dengan memperhatikan 2 (dua) aspek, yaitu :

1. Penilaian unjuk kerja meliputi : Kerapian Hasil kerja, ketepatan waktu, kebenaran hasil kerja.
2. Penilaian penugasan / proyek meliputi :
 - Penilaian berdasarkan kebenaran gambar
 - Penilaian berdasarkan kebersihan
 - Penilaian berdasarkan ketepatan waktu
 - Penilaian berdasarkan kerapihan
 - Penilaian berdasarkan keindahan.

Prosedur Penilaian

- Penilaian berdasarkan ketepatan waktu
 - Nilai maksimal pengumpul gelombang 1 (tepat waktu) **90**
 - Jika terjadi keterlambatan maka siswa mengalami pengurangan nilai sebesar 10% dari nilai maksimal.

Missal pengumpul gelombang ke 2

$$\text{Nilai maksimal} - \text{hukuman 10\%} = 90 - \left(\frac{10}{100} \times 90 \right)$$

$$\text{Nilai maksimal pengumpul gelombang 2} = 81$$

- Penilaian berdasarkan kebenaran gambar **50%**
- Penilaian berdasarkan kebersihan **20%**
- Penilaian berdasarkan kerapihan **15%**
- Penilaian berdasarkan keindahan. **15%**

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Guru Pembimbing



Sarbini, S.Pd

NIP. 19701210 200701 1 017

Mahasiswa PPL







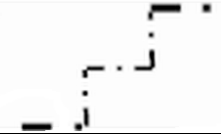

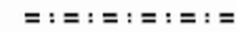


Eery Pratama

NIM. 14502247008

Job Kedua

Gambar garis yang ada pada tabel serta tulis penjelasannya pada kertas gambar

Jenis Garis	Keterangan	Penggunaan
A 	Tebal Kontinu	A1. Garis-garis nyata (gambar) A2. Garis-garis tepi
B 	Tipis Kontinu	B1. Garis-garis berpotongan khayal (imaginer) B2. Garis-garis ukur B3. Garis-garis proyeksi/bantu B4. Garis-garis penunjuk B5. Garis-garis arsir B6. Garis-garis nyata dari penampang yang diputar di tempat B7. Garis sumbu pendek
C 	Tipis Kontinu	C1. Garis-garis batas dari potongan sebagian atau bagian yang dipotong, bila batasnya bukan garis bergores tipis
D 	Garis Gores Tebal	D1. Garis nyata terhalang D2. Garis tepi terhalang
E 	Garis Gores Tipis	E1. Garis nyata terhalang E2. Garis tepi terhalang
F 	Garis Bergores Tipis	F1. Garis sumbu F2. Garis simetri F3. Lintasan
G 	Garis Bergores Tipis, yang dipertebal ujung-ujungnya dan arah perubahan arah	G1. Garis (bidang) potong
H 	Garis Bergores Tebal	H1. Penunjukan permukaan yang harus mendapat penanganan khusus
I 	Garis Bergores Ganda Tipis	I1. Bagian yang berdampingan I2. Batas-batas kedudukan benda yang bergerak I3. Garis sistem (pada baja profil) I4. Bentuk semula sebelum di bentuk I5. Bagian benda yang berada di depan bidang potong

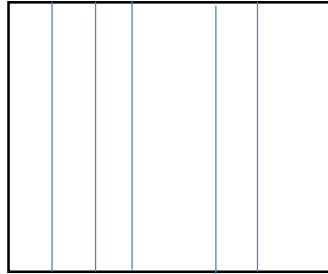
Job Ketiga

MACAM MACAM GARIS

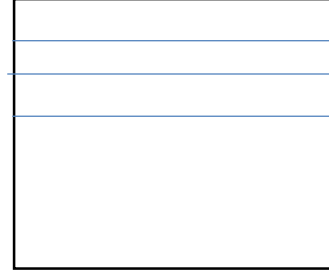
GARIS LURUS DATAR



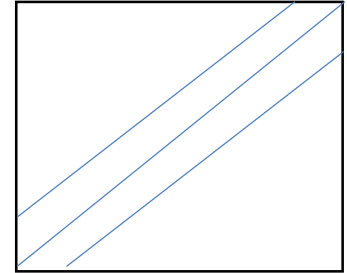
GARIS LURUS TEGAK



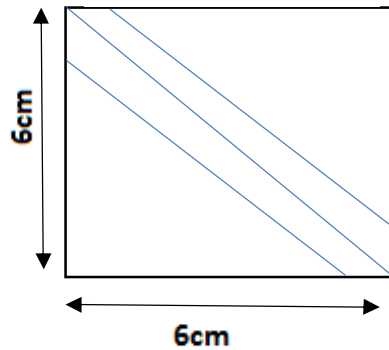
GARIS LURUS BERPOTONGAN



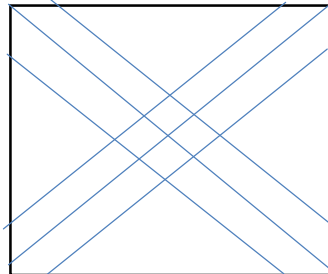
GARIS MIRING KIRI



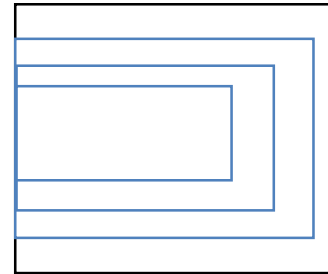
GARIS MIRING KANAN



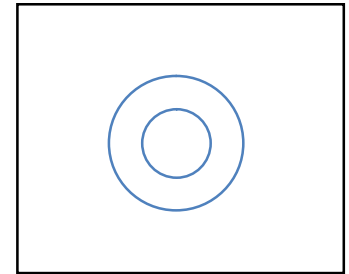
GARIS MIRING BERPOTONGAN



GARIS LURUS KOTAK




































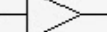








GARIS LINGKARAN



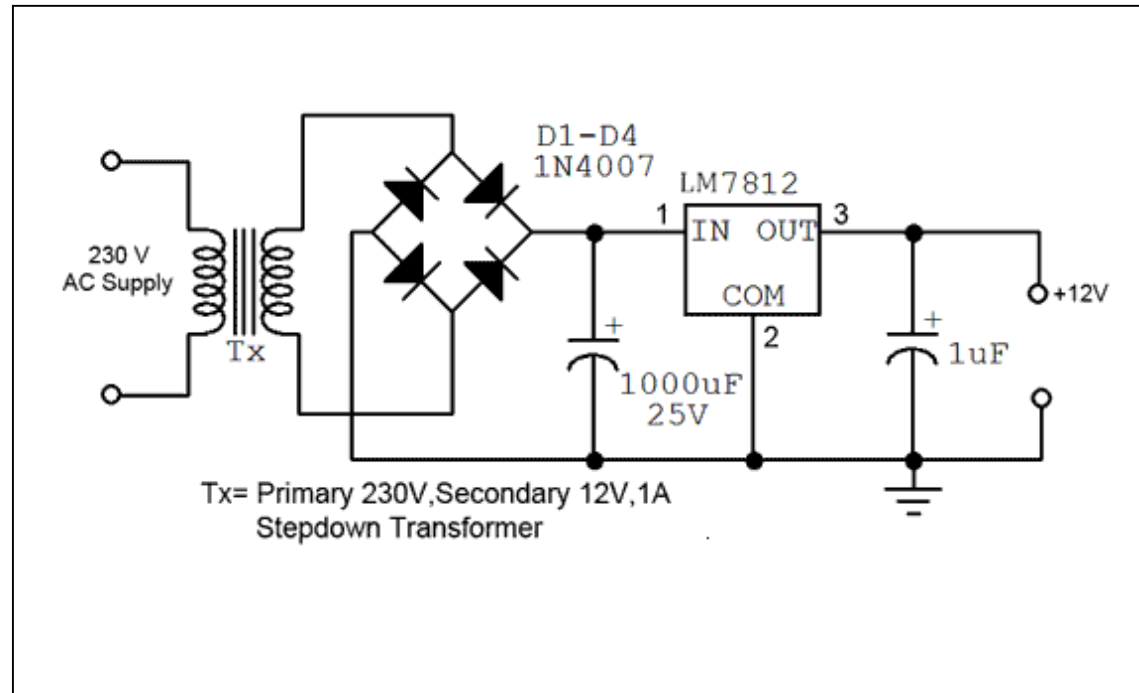
Job Keempat

SIMBOL SIMBOL KOMPONEN ELEKTRONIKA

					
Resistor Tetap	Resistor Variabel	Trimmer Potensio (Trimpot)	Light Dependent Resistor (LDR)	Transformer	Induktor
					
Kapasitor Bipolar	Kapasitor Nonpolar	Variabel Kapasitor (Varco)	Trimmer Kapasitor	Kristal	Pilot Light
					
Sumber Arus Bolak-Balik (AC)	Sumber Arus Searah (DC)	Battery	Chasis	Ground	Sikring
					
Mosfet Type P (Positif)	Mosfet Type N (Negatif)	Transistor Type PNP	Transistor Type NPN	Transistor Junction Type P	Transistor Junction Type N
					
Transistor Unijunction Type P	Transistor Unijunction Type N	Photo Transistor Type N	Light Emitting Diode (LED)	Diode Zener	Varactor
					
DIAC	TRIAC	DIODE	SCR	Operational Amplifier	Amplifier
					
Sakelar SPST	Sakelar SPDT	Sakelar DPST	Sakelar DPDT	Relay SPST	Relay SPDT

Job Kelima

RANGKAIAN POWER SUPPLY SEDERHANA



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 3 Yogyakarta
Kelas / Semester	: X / 1
Mata Pelajaran	: Gambar Teknik
Topik	: Pengenalan Aturan Kelengkapan Informasi Gambar Teknik
Waktu	: 6 x 2 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3** : Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
- KI 4** : Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1** : Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk dipergunakan sebagai aturan garis-garis gambar teknik dan cara proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 1.2** : Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam pembuatan gambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi untuk menggambarkan benda.
- 2.1** : Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menerapkan aturan garis gambar dalam tugas menggambar konstruksi garis dan gambar proyeksi.
- 2.2** : Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikirdan cara menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 2.3** : Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam melakukan tugas menggambar konstruksi geometris dan gambar proyeksi.
- 3.3** : Mengklarifikasi huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.
- 4.3** : Merancang huruf, angka dan etiket gambar teknik sesuai prosedur dan aturan penerapan.

C. Indikator

- 3.2.1** : Teliti dalam penggunaan huruf dan angka serta kebenaran etiket gambar.
- 3.2.2** : Memahami, menganalisis model huruf dan angka serta penggunaan sesuai dengan aturan penerapan.
- 4.2.1** : Teliti dan tepat dalam memilih model huruf dan angka sesuai dengan aturan penerapan.
- 4.2.2** : Terampil dalam menggunakan huruf dan angka sesuai dengan aturan penerapan.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu :

1. Menjelaskan model huruf dan angka sesuai dengan aturan penerapan.
2. Menjelaskan fungsi dari etiket gambar dan maksud dari isi etiket gambar.
3. Menjelaskan macam macam huruf dan angka sesuai aturan penerapan.

E. Materi Pembelajaran

Dalam gambar huruf-huruf, angka-angka dan lambang-lambang dipergunakan untuk memberi ukuran-ukuran, catatan-catatan, judul dsb., di samping gambar-gambar itu sendiri. Ciri-ciri yang perlu pada huruf dan angka pada gambar teknik, ialah:

- Jelas
- Seragam
- Dapat dibuat microfilm, atau lain cara reproduksi.

Oleh karena itu huruf dan angka harus "digambar" dengan cermat dan jelas, agar supaya tidak menimbulkan salah baca dari pembaca gambar yang berbeda-beda. Angka-angka baru dapat dibedakan dengan jelas; agar tidak menimbulkan keraguan antara mereka, walaupun terdapat kerusakan ringan.

a. Huruf dan Angka

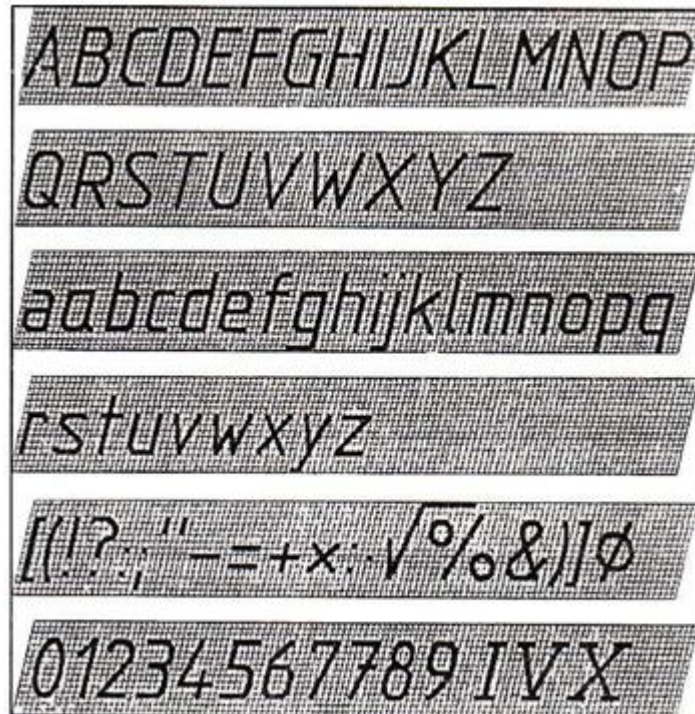
Huruf dan angka yang dipakai pada gambar teknik, yang dianjurkan oleh ISO 3098/11974 harus mudah dibaca dan dapat ditulis miring 75° atau tegak. Contoh atau gambaran dari huruf dan angka yang dipakai pada gambar teknik adalah sebagai berikut.

1. Penulisan huruf dan angka tegak



Gambar 1. Huruf dan Angka Tegak

2. Penulisan huruf dan angka miring 75°



Gambar 2. Huruf dan Angka Miring

3. Ukuran Huruf Standar

Perbandingan tinggi dan lebar huruf diambil dari perbandingan ukuran kertas yang distandarkan, yaitu $\sqrt{2} : 1$.

Ketentuan – ketentuan ukuran huruf yang dianjurkan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 1. Perbandingan Standar Huruf dan Angka

No	Jenis Ketentuan	Model	
		Type A	Type B
1	Huruf besar	H	H
2	Huruf kecil	$(10/14) \times H$	$(7/10) \times H$
3	Jarak tiap huruf	$(2/14) \times H$	$(2/10) \times H$
4	Jarak tiap garis	$(20/14) \times H$	$(14/10) \times H$
5	Jarak tiap kata	$(6/14) \times H$	$(6/10) \times H$
6	Lebar huruf	$(1/14) \times H$	$(1/10) \times H$

Keterangan Tabel

- Tinggi huruf kecil; tinggi huruf kecil disini adalah tinggi huruf kecil diantara huruf yang dipakai, tinggi huruf kecil ini tanpa tangkai dan kaki (huruf b, k, l = bertangkai dan j, g = berkaki).
- Tinggi huruf kecil untuk tipe A = $(10/14).h$ dan untuk tipe B = $(7/10).h$
- Jarak antar huruf; jarak antar huruf disini adalah jarak antara huruf yang satu dan lainnya dalam satu kata. Untuk tipe A $(2/14).h$ dan untuk tipe B $(2/10).h$.
- Jarak antar garis; jarak antar garis disini adalah jarak antara batas bawah huruf besar di atas dan batas atas huruf besar di bawah.
- Jarak antar kata; bila dalam suatu kalimat ada dua kata yang disambung (misalnya baja nikel) maka jarak antara kata baja dan nikel tersebut dianjurkan sebagai berikut: untuk penggunaan tipe huruf A jaraknya $6/14.h$ dan untuk tipe huruf B jaraknya $6/10.h$.

- f. Tebal huruf yaitu tebal pena yang digunakan untuk membuat huruf. Ukuran pena tersebut harus disesuaikan dengan tinggi huruf dan tipe huruf yang digunakan. Tebal huruf yang dianjurkan untuk tipe A adalah $1/14.h$ dan untuk tipe B yaitu $1/10.h$.

Contoh 1:

Jika huruf mempunyai tinggi $h = 14$ mm, berapa lebar hurufnya ($x =$ lebar huruf)?

Jawab:

$$h: x = \sqrt{2}: 1 \text{ atau } \frac{h}{x} = \frac{\sqrt{2}}{1}$$

$$\text{Dengan } h = 14 \text{ mm, maka } x = \frac{h}{\sqrt{2}} = \frac{14}{\sqrt{2}} = 9,899 \text{ mm}$$

Jadi lebar hurufnya adalah 9,899 mm atau dibulatkan 10 mm.

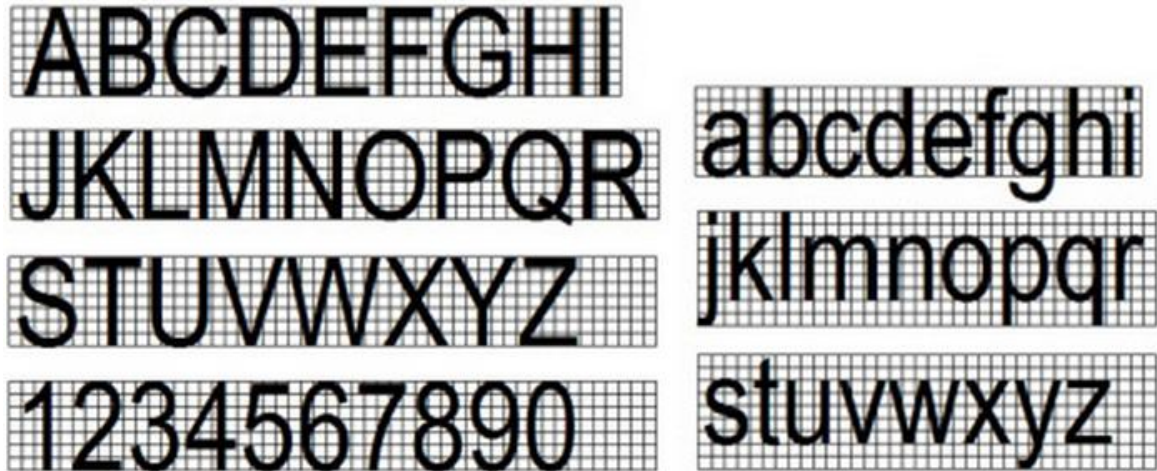
Tabel 2. Ukuran Huruf dan Angka dengan Tinggi Huruf Besar 7 mm

No	Jenis Ketentuan	Model	
		Type A	Type B
1	Huruf besar	7 mm	7 mm
2	Huruf kecil	5 mm	4,9 mm
3	Jarak tiap huruf	1 mm	1,4 mm
4	Jarak tiap garis	10 mm	9,8 mm
5	Jarak tiap kata	3 mm	4,2 mm
6	Lebar huruf	0,5 mm	0,7 mm

4. Jenis Huruf

Jenis huruf yang dapat digunakan dalam gambar teknik antara lain :

a. Model huruf dan angka tegak jenis huruf Arial



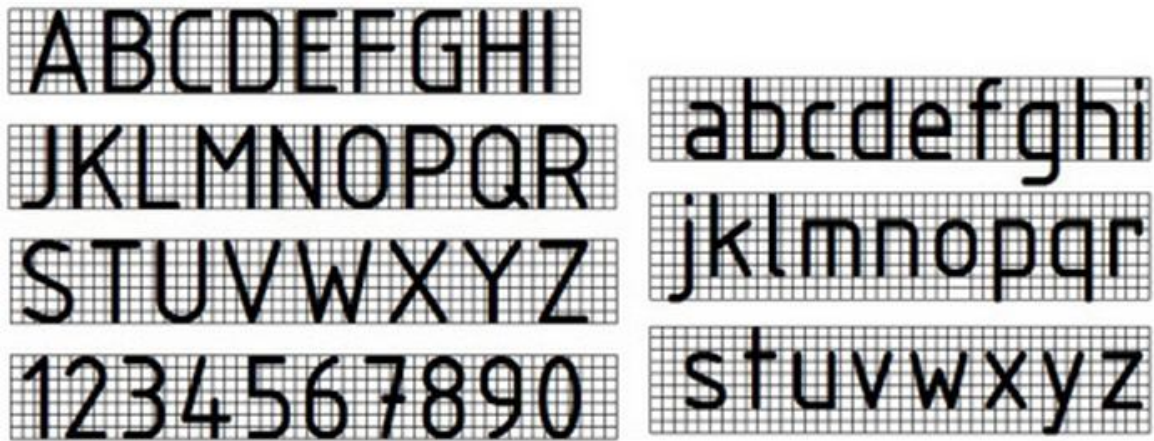
Gambar 3. Huruf Tegak Arial

b. Model huruf dan angka miring 15° jenis huruf Arial



Gambar 4. Huruf Miring 15 ° Arial

- c. Model huruf dan angka tegak jenis huruf ISOCPEUR



Gambar 5. Huruf Tegak ISOCPEUR

- d. Model huruf dan angka miring 15° jenis huruf ISOCPEUR



Gambar 6. Huruf Miring 15° ISOCPEUR

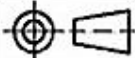
b. Kepala Gambar (Etiket)

Setiap gambar kerja yang dibuat, selalu ada etiketnya. Etiket dibuat di sisi kanan bawah kertas gambar. Pada etiket (kepala gambar) ini kita dapat mencantumkan:

- a) nama yang membuat gambar
- b) judul gambar

- Beberapa contoh etiket beserta ukurannya dapat dilihat pada gambar berikut:

[illegible]

	18	40	23	41	51
8					
8	NO.	JUMLAH	NAMA	BAHAN	NORMALISASI
12					KETERANGAN
12	Kelas dan Permutasi dalam μm	Toleransi Ukuran dalam μm			Toleransi bentuk dan posisi menurut
15		Skala :	Unggah :	PERINGATAN :	
Satuan Ukuran :		Kelas :			
Tanggal :		Diklat :			
10	SMK		MACAM ETIKET		No. A4
	70		64		35
	185				

Gambar 7. Kepala Gambar (Etiket)

c. Skala

Skala merupakan perbandingan ukuran antar objek pada gambar dengan ukuran benda sebenarnya. Skala dikelompokkan menjadi: skala sebenarnya, skala diperbesar dan skala diperkecil.

Bilangan skala yang direkomendasikan untuk digunakan pada gambar teknik adalah: 1, 2, 5 dan 10.

Tabel 3. Skala pada gambar teknik

Kategori	Skala yang direkomendasikan		
Skala perbesaran	50: 1	20: 1	10: 1
	5: 1	2: 1	
Ukuran sebenarnya			1: 1
Skala pengecilan	1: 2	1: 5	1: 10
	1: 20	1: 50	1: 100
	1: 200	1: 500	1: 1000
	1: 2000	1: 5000	1: 10000

Ketentuan penunjukan skala pada gambar teknik adalah:

- Penggunaan tanda skala terdiri dari kata “SKALA” diikuti oleh rasio.
- Kata “SKALA” dapat dihilangkan selama tidak terjadi kesalahpahaman.
- Skala yang digunakan dicantumkan pada etiket.
- Jika menggunakan lebih dari satu skala pada satu gambar, hanya skala utama saja yang ditunjukkan pada etiket. Skala lainnya ditetapkan berdekatan dengan gambar bagian atau huruf yang menunjukkan detail gambar.

F. Model / Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific* dan PBL (*Problem Based Learning*)

Model pembelajaran : *Cooperative Learning*

Metode : Penugasan, tanya jawab, demonstrasi

G. Kegiatan Pembelajaran
Pertemuan Ke 12

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu "Pengenalan Aturan Kelengkapan Informasi Gambar Teknik". 4. Meminta masing-masing siswa untuk menyiapkan peralatan gambar yang akan digunakan. 	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati uraian guru mengenai huruf dan angka sesuai prosedur penggunaan. (Mengamati) 2. Siswa didorong untuk menanyakan aktif mengenai model huruf dan ukuran huruf. (Mengeksplorasi) 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai macam-macam model huruf dan angka serta ukuranya. (Mengeksplorasi) 4. Menyajikan data informasi mengenai macam-macam dan model huruf dan angka secara kompleks. (Mengasosiasi) 5. Meminta perwakilan siswa untuk menyampaikan hasil pertemuan mengenai macam-macam model huruf dan angka sesuai aturan prosedur. (Mengkomunikasi) <p>➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.</p>	60 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menanyakan apa yang telah disampaikan dan disimpulkan mengenai macam-macam model huruf dan angka. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa 	15 menit

	peralatan sendiri. 3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas.	
--	--	--

Pertemuan Ke 13-14

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu "Pengenal-an Aturan Kelengkapan Informasi Gambar Teknik" . 4. Meminta masing-masing siswa untuk menyiapkan peralatan gambar yang akan digunakan. 5. Membagikan tugas siswa menggambar huruf dan angka sesuai standar prosedur.	15 menit
Inti	1. Siswa mencermati uraian guru mengenai huruf dan angka sesuai prosedur penggunaan. (Mengamati) 2. Siswa didorong untuk menanyakan aktif mengenai model huruf dan ukuran huruf. (Mengeksplorasi) 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai macam-macam model huruf dan angka serta ukurannya. (Mengeksplorasi) 4. Menyajikan data informasi mengenai macam-macam dan model huruf dan angka secara kompleks. (Mengasosiasi) 5. Meminta perwakilan siswa untuk menyampaikan hasil pertemuan mengenai macam-macam model huruf dan angka sesuai aturan prosedur. (Mengkomunikasi) ➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur,	60 menit

	tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan apa yang telah disampaikan dan disimpulkan mengenai macam-macam model huruf dan angka. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa peralatan sendiri. 3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas. 	15 menit

Pertemuan Ke 15-16

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan Berdo'a sebelum memulai kegiatan pembelajaran. 2. Guru melakukan persiapan untuk menciptakan situasi belajar yang kondusif sambil memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dicapai yaitu "Pengenaln Aturan Kelengkapan Informasi Gambar Teknik". 4. Meminta masing-masing siswa untuk menyiapkan peralatan gambar yang akan digunakan. 5. Membagikan tugas siswa macam macam huruf miring gambar. 	15 menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mencermati uraian guru mengenai huruf dan angka sesuai prosedur penggunaan. (Mengamati) 2. Siswa didorong untuk menanyakan aktif mengenai model huruf dan ukuran huruf. (Mengeksplorasi) 3. Siswa mengumpulkan data dan informasi mengenai macam-macam model huruf dan angka serta ukuranya. (Mengeksplorasi) 4. Menyajikan data informasi mengenai macam-macam dan model huruf dan angka secara kompleks. (Mengasosiasi) 5. Meminta perwakilan siswa untuk menyampaikan hasil pertemuan mengenai macam-macam dan model etiket/ kepala 	60 menit

	gambar serta isi dari etiket gambar. (Mengkomunikasi) ➤ Catatan : Selama pembelajaran berlangsung, guru mengamati sikap siswa dalam pembelajaran yang meliputi sikap: Inisiatif, disiplin, rasa percaya diri, berperilaku jujur, tangguh menghadapi masalah, tanggungjawab, rasa ingin tahu, peduli lingkungan.	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menayangkan apa yang telah disampaikan dan disimpulkan mengenai macam-macam model huruf dan angka. 2. Memberikan penjelasan pada saat praktik menggambar peralatan dan kelengkapan gambar teknik harus membawa peralatan sendiri. 3. Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar dan mengerjakan tugas. 	15 menit

H. Alat / Media / Sumber Pembelajaran

1. Alat dan bahan : Pensil, penggaris, mal, penghapus, kertas gambar, lembar latihan, lembar penilaian
2. Media : Alat-alat Gambar
3. Sumber:
 - Sato G., Takeshi, N. Sugiharto H (1983), "*Menggambar Mesin menurut Standar ISO*", PT. Pradnya Paramita, Jakarta
 - Hantoro, Sirod dan Parjono. (2005), "*Menggambar Mesin*" Adicita, Jakarta
 - *Tables for the electric trade* (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany
 - Buku referensi dan artikel yang sesuai

I. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap : Teknik non tes bentuk pengamatan sikap dalam pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan : Teknik tes bentuk tertulis uraian
3. Penilaian Keterampilan : Penilaian Job menggambar

(Lembar Penilaian dan Instrumen Penilaian Terlampir)

(Lembar Soal Latihan Tes Tertulis Terlampir)

(Lembar Job menggambar Terlampir)

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Guru Pembimbing



Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Mahasiswa PPL



Ery Pratama
NIM. 14502247008

PENILAIAN HASIL BELAJAR
INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP
BENTUK PENILAIAN DIRI

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Yogyakarta
Mata pelajaran : Gambar Teknik
Kelas/Semester : X / 1
Materi Pokok : Garis garis Gambar Teknik, Bentuk Garis dan Fungsi Garis.
Pertemuan ke : 9

Bacalah instrumen ini dengan cermat dan dengan sikap jujur beri tanda (V) pada kolom yang sesuai!

A. Kompetensi Dasar

1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objektif, jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggungjawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.
2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
3. Menguasai macam-macam garis gambar dan fungsi garis.
4. Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis.

B. Indikator Pencapaian Kompetensi

1. Peserta didik terlibat aktif dalam pembelajaran macam garis garis gambar teknik, bentuk garis dan fungsi garis.
2. Peserta didik bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan.
3. Peserta didik dapat bekerjasama dalam kegiatan pembelajaran dengan peserta didik lainnya.
4. Mengetahui ukuran standar huruf dan angka tegak maupun miring.
5. Mengetahui macam-macam huruf dan angka sesuai prosedur gambar teknik.
6. Mengetahui aturan dan ukuran etiket gambar.
7. Merawat alat gambar.

C. Penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
1	Sikap 1. Terlibat aktif dalam pembelajaran macam garis garis gambar teknik, bentuk dan model huruf serta angka. Bekerjasa dalam kegiatan kelompok. a. Siswa bertanggungjawab terhadap tugas- tugas yang diberikan. b. Siswa dapat bekerjasama dengan siswa lainnya dalam menjawab pertanyaan dan berdiskusi selama pembelajaran.	Pengamatan	Selama pembelajaran dan saat diskusi
2	Pengetahuan a. Menyebutkana macam-macam model huruf gambar teknik. b. Menjelaskan kembali fungsi huruf dan angka gambar teknik.	Pengamatan dan Tes	Penyelesaian tugas individu dan kelompok
3	Ketrampilan Kebersihan gambar dan ketepatan gambar serta kesesuai fungsi dan prosedur serta hasil gambar teknik.	Pengamatan dan Tugas menggambar	Penyelesaian tugas individu dan saat di dalam kelas

Indikator sikap *aktif* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika menunjukkan sama sekali tidak ambil bagian dalam pembelajaran.
2. Baik jika menunjukkan sudah ada usaha ambil bagian dalam pembelajaran tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan sudah ambil bagian dalam pembelajaran secara terus menerus

Indikator sikap *bertanggungjawab* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.

2. Baik jika sudah ada berusaha untuk menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran.
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas dalam kegiatan pembelajaran secara terus menerus.

Indikator sikap *kerja sama* dalam pembelajaran:

1. Kurang baik jika sama sekali tidak berusaha bekerja sama dalam kegiatan kelompok.
2. Baik jika sudah ada berusaha untuk bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi belum konsisten
3. Sangat baik jika menunjukkan adanya bekerja sama dalam kegiatan kelompok tapi secara terus menerus.

Bubuhkan tanda $\sqrt{}$ pada kolom kolom sesuai dengan hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Sikap								
		Aktif			Bertanggung Jawab			Bekerjasama		
		KB	B	SB	KB	B	SB	KB	B	SB
1										
2										
3										
4										
5										

Keterangan:

Pedoman Penilaian.

- KB (kurang baik)
- B (baik)
- SB (sangat baik)

D. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian terhadap siswa dilakukan dengan memperhatikan 2 (dua) aspek, yaitu :

1. Penilaian unjuk kerja meliputi : Kerapian Hasil kerja, ketepatan waktu, kebenaran hasil kerja.
2. Penilaian penugasan / proyek meliputi :
 - Penilaian berdasarkan kebenaran gambar
 - Penilaian berdasarkan kebersihan
 - Penilaian berdasarkan ketepatan waktu
 - Penilaian berdasarkan kerapihan
 - Penilaian berdasarkan keindahan.

Prosedur Penilaian

- Penilaian berdasarkan ketepatan waktu
 - Nilai maksimal pengumpul gelombang 1 (tepat waktu) **90**
 - Jika terjadi keterlambatan maka siswa mengalami pengurangan nilai sebesar 10% dari nilai maksimal.

Missal pengumpul gelombang ke 2

$$\text{Nilai maksimal} - \text{hukuman 10\%} = 90 - \left(\frac{10}{100} \times 90 \right)$$

$$\text{Nilai maksimal pengumpul gelombang 2} = 81$$

- Penilaian berdasarkan kebenaran gambar **50%**
- Penilaian berdasarkan kebersihan **20%**
- Penilaian berdasarkan kerapihan **15%**
- Penilaian berdasarkan keindahan. **15%**

Yogyakarta, Agustus 2015

Mengetahui / Menyetujui,
Guru Pembimbing



Sarbini, S.Pd

NIP. 19701210 200701 1 017

Mahasiswa PPL



Eery Pratama

NIM. 14502247008

Job Keenam

Gambar Huruf di bawah ini sesuai aturan prosedur, dengan tinggi huruf 7mm

HURUF TEGAK

ABCDEFGHI

JKLMNOPQR

STUVWXYZ

abcdefghi

jklmnopqr

stuvwxyz

1234567890

--

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas : X AV1
Kompetensi Keat : Teknik Audio Video

Wali Kelas :
Semester : *Dua*
Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke / Tanggal															Jumlah		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	S	I	A
			10/6	17/6	24/6	1/7	7/7		14/7	21/7										
1	ABDULLAH KINAYA SAKTI	L	/		/	/	/		/	/										
2	ADAM SADEWA ADI NUGROHO	L	/		/	/	S		/	/										
3	ADITYA SUKMA PERDANA	L	/		/	T	/		/	/										
4	AGUNG PRATAMA	L	/		/	/	/		/	/										
5	AMRI RAHMA PRASETYA	L	/		/	/	/		T	/										
6	ANANDA FAISAL IBRAHIM	L	/		/	/	/		/	/										
7	ANDI HERMAWAN	L	/		S	/	/		/	/										
8	ANGGIT DWI PRASETYO	L	/		/	/	/		/	/										
9	ARDIANSYAH MOCHAMAD	L	/		/	/	/		/	/										
10	AYU KURNIASIH	P	/		/	/	/		/	/										
11	BAGUS RAHMAD	L	/		/	/	/		/	/										
12	BIMO AJI YOGIANTORO	L	/		/	/	/		/	/										
13	CALISTA DIMA HUTAMI	P	/		/	/	/		/	/										
14	DAFFA ARKENIO PRIMARA PUTRA	L	/		/	/	/		/	/										
15	DAMAR JANMA SEJATI	L	/		/	/	/		/	/										
16	DANDY NUGROHO PUTRO	L	/		/	/	/		/	/										
17	DENI SETIAWAN	L	/		/	/	/		/	/										
18	DEVA GILAS CUKAPARMA	L	/		/	/	/		/	/										
19	DHABITH MUSTAFID	L	/		/	/	/		/	/										
20	DHANI FAIZUL ARIFIN	L	/		/	/	/		/	/										
21	ERVINA ARDYANTI	P	/		/	/	/		/	/										
22	FAHMI FAHREZI NURPRASETIA	L	/		/	/	/		T	/										
23	FAIZ AL QORNI	L	/		/	/	/		/	/										
24	FATKHA HADI YAHYA	L	/		/	/	/		/	/										
25	FIKA ANDRIYANI	P	/		/	/	/		/	/										
26	FRANSISCUS XAVERIUS JESUA DEO AMORR	L	/		/	/	/		/	/										
27	GUNTUR WICAKSONO	L	/		/	/	/		/	/										
28	HILLARIUS YUAN IVO KURNIAWAN	L	/		/	/	/		/	/										
29	ICHA MICHIKO HALIZA	P	/		/	/	/		/	/										
30	ICHSAN YUNI PRASTIO	L	/		/	/	/		/	/										
31	IDE EGY YODANTA	L	/		/	/	/		/	/										
32	JIHAN LISTIANINGRUM	P	/		/	/	/		/	/										

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,

Pendidik

Fery Pratama

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X AV2

Kompetensi Kea : Teknik Audio Video

Wali Kelas :

Semester : *Dua*

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

No.	Nama	L/P	Pertemuan ke / Tanggal															Jumlah		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
			<i>15/5</i>	<i>20/5</i>	<i>24/5</i>	<i>31/5</i>			<i>7/6</i>	<i>14/6</i>								S	I	A
1	KENNY WIBOWO	L		/	/	/	/		/	/										
2	LUQMAN WAHYUPUTRA	L		/	/	/	/		/	/										
3	MOHAMMAD GIGEH PRIANTORO	L		/	/	<i>S</i>	/		/	/										
4	MUHAMMAD ARIFKI NURCAHYONO	L		/	/	/	/		/	/										
5	MUHAMMAD DHIA MURSYIDAH ANIS	L		/	/	/	/		/	<i>S</i>										
6	MUHAMMAD FAHRUL ROZI	L		/	/	/	/		/	/										
7	MUHAMMAD IHSAN SAFI I	L		/	/	/	/		/	/										
8	MUHAMMAD IKHWAN DWIYANA	L		/	/	/	/		/	/										
9	MUHAMMAD REZA ALFARIZQI	L		/	/	/	/		/	/										
10	MUHAMMAD RIO DARMAWAN	L		/	/	/	/		/	/										
11	MUHAMMAD RUDINI	L		/	/	/	/		/	/										
12	MUHAMMAD SHOFUWAN ANWAR	L		/	/	/	/		/	/										
13	MUHAMMAD UMAR CHAMDAN	L		/	/	/	/		/	/										
14	MUHAMMAD ZINEDINE ZIDANE	L		/	/	/	/		<i>T</i>	/										
15	NANDA ADIVYA ANGAYOMI	P		/	/	/	/		/	/										
16	NINDYA ERVINA ANGGITA PUTRI	P		/	/	/	/		/	/										
17	OKTANDI ARTO	L		/	/	/	/		/	/										
18	RAHMA YULIANTO	L		/	/	/	/		/	/										
19	RAHMADHAN SYAH PUTRA	L		/	/	/	/		/	/										
20	RAMADHAN RACHMAD PRAKASA	L		/	/	/	/		/	/										
21	RAOUL DIAZ PUTRA	L		/	/	/	/		/	/										
22	RIDHO AGUNG BAYU ROMADHONI	L		/	/	/	/		/	/										
23	RISKY NURAINI	P		/	/	/	/		/	/										
24	RIZQY IKHWAN RIFAI	L		/	/	/	/		/	/										
25	RYAN MUARIF N	L		/	/	/	/		/	/										
26	TOMI ADITYA	L		/	/	/	/		/	/										
27	TUBAGUS EKO MELLANTORO	L		/	/	/	/		/	/										
28	VINSENSIUS ADITYA SURYA	L		/	/	/	/		/	/										
29	VITUS ANGGITA YUDHISTIRA	L		/	/	/	/		/	/										
30	WAHYU SAKRISNA MUKTI	L		/	/	/	/		/	/										
31	YOGA HARVANANDA	L		/	/	/	/		/	/										
32	YUSUF MUHAIMIN KRISTANTO	L		/	/	/	/		/	/										

Guru Pembimbing Lapangan



Sarbini, S.Pd

NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,

Pendidik



Fery Pratama

NIM. 14502247008

ADMINISTRASI PENDIDIK

BUKU III

MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS



TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

Nama Pendidik : Fery Pratama

N I P : 14502247008

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X AV 1 dan X AV 2

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Program Studi Keahlian : Teknik Elektronika

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

JL. R. W. MONGINSIDI NO. 2 YOGYAKARTA 55233
Telp./Fax : (0274) 513503, e-mail : humas@smkn3jogja.sch.id

DAFTAR ISI

III	MELAKSANAKAN EVALUASI & ANALISIS
1	Kisi-kisi, Validasi & Verifikasi Soal
2	Menyusun Soal
3	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
4	Daftar Nilai
5	Analisis Butir Soal
6	Analisis Penilaian Hasil Belajar
7	Daya Serap
8	Target & Pencapaian Target Kurikulum
9	Program Perbaikan/Pengayaan
10	Hasil Perbaikan/Pengayaan

KISI-KISI PENYUSUNAN SOAL EVALUASI

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X AV

Kompetensi Keahlian : TEKNIK AUDIO VIDEO

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Bentuk Soal : a. Obyektif Tes

Jumlah Soal : 25

Waktu : 60 menit

NO	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	JUMLAH SOAL	URAIAN MATERI	INDIKATOR	NO SOAL	KUNCI JAWABAN
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	4	Pengertian dan Fungsi Pralatan Gambar Teknik	Memahami Pengertian dan Fungsi Peralatan Gambar Teknik	1 sd 6	
	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	8	Standarisasi Gambar teknik, Standar Ukuran Kertas	Memahami Standar Ukuran Kertas Pada Gambar Teknik	17 sd 22	
		7	Peralatan dan Kelengkapan Menggambar Teknik	Memahami Jenis Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik	7 sd 11	
2	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	6	Standarisasi Garis Gambar, Ukuran Garis dan Jenis Jenis Garis Standar Serta Kegunaan Garis	Memahami Standarisasi Garis Gambar, Ukuran Garis dan Jenis Garis Serta Kegunaan Garis	12 sd 16 dan 23 sd 25	
	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis					

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,
Pendidik,

Fery Pratama
NIM. 14502247008

VALIDASI NASKAH SOAL
SMK NEGERI 3 YOGYAKARTA

Jenis Soal
Bentuk Soal
Mata Pelajaran

: Ulangan Harian/Tengah Semester/Akhir Semester
: Objektif (Pilihan Ganda)
: GT

Kelas/Semester : X..... / 1.....
Waktu : 60..... menit
Tanggal Pelaksa :



NO URUT	SK/KD	INDIKATOR SOAL	NO. SOAL	KESESUAIAN DENGAN SK/KD			TINGKAT KESUKARAN				KUNCI			KEBAHASAAN	
				Ya	Tidak	M	Sd	Sk	Ada	Tidak	Baik	Tidak		Baik	Tidak
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	Memahami Pengertian dan Fungsi Peralatan Gambar Teknik	1 sd 6	✓			✓		✓		✓				
2	Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan	Memahami Standar Ukuran Kertas Pada Gambar Teknik	17 sd 22	✓			✓		✓		✓				
3		Memahami Jenis Peralatan dan Kelengkapan Gambar Teknik	7 sd 11	✓			✓		✓		✓				
4	Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis	Memahami Standarisasi Garis Gambar, Ukuran Garis dan Jenis Garis Serta Kegunaan Garis	12 sd 16 dan 23 sd 25	✓			✓		✓		✓				
5	Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis			✓			✓		✓		✓				

Keterangan :

- 1 Kolom 4 s.d. 11 diisi dengan tanda **centang** (v)
- 2 Penentuan tingkat kesukaran soal menggunakan pedoman :

a. Jika untuk menyelesaikan soal memerlukan ≤ 2 langkah maka soal itu **Mudah** (M).

b. Jika untuk menyelesaikan soal memerlukan ≤ 4 langkah maka soal itu **Sedang** (Sd).

c. Jika untuk menyelesaikan soal memerlukan > 4 langkah maka soal itu **Sukar** (Sk).
- Guru Pembimbing Lapangan
- 
Sarbini, S.Pd
- NIP. 19701210 200701 1 017
- Yogyakarta, Oktober 2015
- Pendidik
- 
Fery Pratama
- NIM. 14502247008

VERIFIKASI NASKAH SOAL

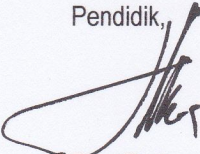
Jenis Soal : Ulangan Harian/Tengah Semester/Akhir Semester
Bentuk Soal : Essay Terstruktur/ Obyektif (Pilihan Ganda)
Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Kelas/Semester : X / I
Waktu : 60 menit
Tanggal Pelaksanaan : 15/10/2015
Penyusun Soal : Sarbini,S.Pd

NO	UNSUR YANG DIVERIKASI	HASIL VERIFIKASI
1	Jumlah soal sesuai dengan ketentuan dan waktu pelaksanaan	Sesuai
2	Kesesuaian dengan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Sesuai
3	Tingkat kesulitan : 25% Mudah, 50% Sedang, 25% Sukar	Sesuai

Catatan WKS1 :
.....
.....
.....

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,
Pendidik,

Fery Pratama
NIM. 14502247008



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)



Cert. No: 01 100 117089

SOAL PILIHAN GANDA

Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan tepat. Berilah tanda (X) pada jawaban yang benar.

1. Apabila anda mendapat suatu order untuk membuat suatu rangkaian dalam bentuk ilustrasi ke seorang teknisi bengkel yang berbeda bahasa dengan anda, maka bentuk ilustrasi yang paling tepat adalah.....
 - A. Ilustrasi.
 - B. Isyarat.
 - C. Gambar teknik.
 - D. Rencana kerja.
 - E. Diagram.
2. Gambar yang merupakan alat untuk menyatakan maksud dari seorang juru gambar. Disebut dengan istilah.....
 - A. Media cetak.
 - B. Bahasa teknik.
 - C. Ekspresi.
 - D. Imajinasi.
 - E. Ilustrasi.
3. Berikut ini adalah beberapa fungsi dari gambar teknik:
 1. Gambar berfungsi sebagai sarana penyampaian informasi.
 2. Gambar sebagai sarana pengawetan, penyimpanan, dan penggunaan keterangan.
 3. Gambar sebagai cara-cara pemikiran dalam penyiapan informasi.Apabila anda memiliki suatu peralatan dan pada suatu saat komponen tersebut hilang, fungsi dari gambar teknik manakah yang paling tepat.....
 - A. Gambar berfungsi untuk meneruskan maksud dari perancang ke teknisi.
 - B. Gambar berfungsi sebagai peningkat daya pikir perancang.
 - C. Gambar berfungsi sebagai imajinasi perancang untuk proses produksi.
 - D. Gambar berfungsi untuk menyuplai bagian-bagian produk yang pernah dibuat.
 - E. Gambar berfungsi sebagai bahasa teknik dalam dunia teknik.
4. Bila anda seorang pembuat gambar, pernyataan di bawah ini yang paling tepat menyatakan fungsi dari gambar teknik adalah.....
 - A. Menerangkan rangkaian yang akan dirakit.
 - B. Menyuplai komponen yang pernah dibuat.
 - C. Menyimpan komponen yang pernah diproduksi.
 - D. Sebagai media penyampai informasi.
 - E. Menerangkan bentuk fisik komponen.
5. Berikut adalah sifat-sifat gambar dan tujuan gambar:
 1. Internasionalisasi gambar
 2. Mempopulerkan Gambar
 3. Perumusan Gambar
 4. Sistematika Gambar
 5. Penyederhanaan Gambar
 6. Modernisasi GambarBila seorang perancang membuat gambar menggunakan komputer kemudian menggambar dengan mementingkan susunan dan konsolidasi sistem standar gambar. Hal tersebut dikenal dengan istilah.....
 - A. Internasionalisasi gambar dan Mempopulerkan gambar.
 - B. Perumusan Gambar dan Sistematika gambar.
 - C. Penyederhanaan Gambar dan Modernisasi gambar.
 - D. Modernisasi gambar dan Sistematika gambar.
 - E. Mempopulerkan gambar dan Perumusan gambar.
6. Peraturan-peraturan yang ada dalam gambar teknik disepakati secara universal dan kemudian dibuatkan suatu standar yang berlaku secara luar. Hal tersebut dikenal dengan istilah.....
 - A. Internasionalisasi gambar.
 - B. Perumusan Gambar.
 - C. Sistematika Gambar.
 - D. Penyederhanaan Gambar.
 - E. Modernisasi Gambar.



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)



Cert. No: 01 100 117089

7. Berikut ini adalah kelengkapan gambar teknik, kecuali.....

- A. Alat-alat menggambar.
- B. Perlengkapan menggambar.
- C. Kertas gambar.
- D. Contoh benda kerja.
- E. Keterampilan.

8. Berdasarkan kekerasannya, pensil dibedakan menjadi 3 kelompok yaitu keras, sedang dan lunak. Di bawah ini manakah yang termasuk dalam kategori lunak.....

- A. 4H.
- B. 8H.
- C. HB.
- D. B.
- E. 2B.

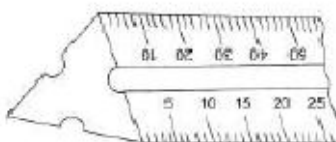
9. Sifat utama dari pensil HB adalah....

- A. Keras.
- B. Lunak.
- C. Sedang.
- D. Lunak dan hitam.
- E. Keras dan agak hitam.

10. Kegunaan dari mal lengkungan adalah.....

- A. Untuk membuat garis-garis lengkung yang tidak dapat dibuat menggunakan jangka.
- B. Untuk menghapus garis yang berdekatan dan melindungi garis yang lain.
- C. Untuk menggantikan fungsi busur derajat, penggaris T dan segitiga.
- D. Untuk menghindari adanya bekas-bekas garis.
- E. Untuk membuat gambar secara cepat.

11. Apakah peralatan di bawah ini.....



- A. Mistar Skala.
- B. Busur Derajat.

C. Pelindung Penghapus.

D. Papan Gambar.

E. Mesin Gambar.

12. Kegunaan dari garis tebal adalah.....

- A. Untuk membuat garis khayal yang terjadi dari perpotongan yang dibulatkan.
- B. Untuk membuat garis potong, yang meng-hilangkan sebagian benda.
- C. Untuk menunjukkan bagian permukaan yang dapat perlakuan khusus.
- D. Untuk membuat garis gambar dan tepi.
- E. Untuk membuat garis arsir.

13. Untuk menggambar Garis sumbu, lingkaran jarak atau garis simetri, digunakan garis.....

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.

14. Untuk menggambarkan garis sumbu suatu benda digunakan jenis garis.....

- A. Garis tebal.
- B. Garis tipis kontinu.
- C. Garis gores.
- D. Garis bergores tipis.
- E. Garis bergores ganda.

15. Untuk menggambarkan garis ukur benda digunakan jenis garis.....

- A. Garis tebal.
- B. Garis tipis kontinu.
- C. Garis gores.
- D. Garis bergores tipis.
- E. Garis bergores ganda.

16. Berikut ini adalah garis bergores ganda.....

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)



Cert. No: 01 100 117089

17. Jenis garis menurut tebalnya ada dua macam, yaitu garis tebal dan garis tipis. Berapakah perbandingan kedua jenis garis tersebut?

- A. 1 : 2
- B. 1 : 1
- C. 1 : 0,7
- D. 1 : 0,5
- E. 1 : 0,35

18. Ukuran kertas A3 adalah.....

- A. 594 X 841 mm
- B. 420 X 594 mm
- C. 297 X 420 mm
- D. 210 X 297 mm
- E. 148 X 210 mm

19. Berapakah ukuran tepi lain (Contours) apabila kertas yang dipakai adalah kertas A4.....

- A. 2 mm
- B. 5 mm
- C. 10 mm
- D. 20 mm
- E. 25 mm

20. Kertas gambar yang memiliki ukuran 420X594 mm adalah.....

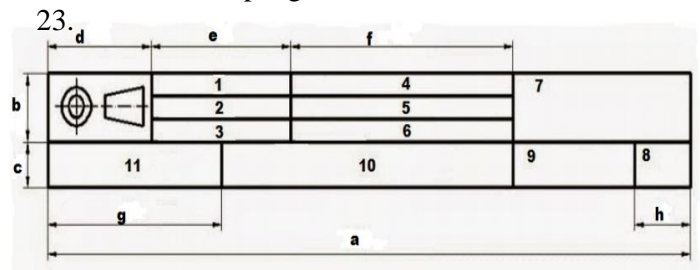
- A. A1
- B. A2
- C. A3
- D. A4
- E. A5

21. Dimanakah posisi etiket gambar.....

- A. Sudut kiri bawah.
- B. Sudut kiri atas.
- C. Sudut kanan bawah.
- D. Sudut kanan atas.
- E. Sudut tengah bawah.

22. Perbandingan ukuran linier pada gambar terhadap ukuran linier dari unsur yang sama dari benda pengecilan atau perbesaran gambar. Disebut dengan istilah...

- A. Skala gambar.
- B. Skala penuh.
- C. Skala bebas.
- D. Skala pembesaran.
- E. Skala pengecilan.



Pada gambar etiket di atas, huruf **b** dan **c** memiliki ukuran.....

- A. 10mm dan 20mm
- B. 15cm dan 10cm
- C. 10mm dan 10mm
- D. 15mm dan 10mm
- E. 15mm dan 15mm

24. Pada gambar soal no 23, kotak etiket no 1 dan 4 menunjukkan keterangan.....

- A. Satuan dan tanggal.
- B. Skala dan digambar.
- C. Keterangan dan no gambar.
- D. Nama sekolah dan proyeksi.
- E. Judul dan ukuran kertas.

25. Perhatikan gambar pada soal no 23, berapakah panjang garis yang ditunjukkan huruf **a**....

- A. 250 mm
- B. 180 mm
- C. 110 mm
- D. 120 mm
- E. 160 mm

*****SELAMAT MENGERJAKAN*****



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA



Cert. No: 01 100 117089

LEMBAR JAWAB SISWA

Guru :.....	Nama :.....	NILAI
Mapel :.....	No.Abs :.....	
Kelas :.....	Kelas :.....	
Hari/Tanggal:.....	Paraf :.....	

1. Pilihan Ganda

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E
46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E

2. Esay



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 YOGYAKARTA

ULANGAN TENGAH SEMESTER



Cert. No: 01 100 117089

KUNCI JAWABAN

PILIHAN GANDA

- | | |
|----|---|
| 1 | C |
| 2 | B |
| 3 | D |
| 4 | D |
| 5 | D |
| 6 | A |
| 7 | E |
| 8 | E |
| 9 | C |
| 10 | A |
| 11 | A |
| 12 | D |
| 13 | C |
| 14 | D |
| 15 | B |
| 16 | D |
| 17 | D |
| 18 | C |
| 19 | B |
| 20 | B |
| 21 | C |
| 22 | A |
| 23 | D |
| 24 | B |
| 25 | B |

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN (KI-3)

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Semester: Ganjil

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Kelas : X AV

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

NO	NAMA	KI-3																								Nilai Lap Pencap Komp. Penguasaan (LPKP)	RERATA	PREDIKAT																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		KD KE- Tgl/bh		3.1				3.2				3.3				3.4				3.5				3.6					UTS				UAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		NH	RIP	NA	NH	RIP	NA	NH	RIP	NA	NH	RIP	NA	NH	RIP	NA	NH	RIP	NA	NH	RIP	NA	NH	RIP	NA				NH	RIP	NA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		Nilai	65	65																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Kel :
NH Nilai Harian
R/P Remidi/Pengayaan
Penilaian dalam bentuk Angka Puluhan

Klasifikasi
A (95 s/d 100) C+ (70 s/d 74)
A- (91 s/d 95) C (65 s/d 69)
B+ (86 s/d 90) C- (60 s/d 64)
B (81 s/d 85) D+ (55 s/d 59)

LPKP = $\frac{\text{Nilai Rerata}}{100} \times 4$

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Fery Pratama
NIM. 14502247008

Yogyakarta,
Pendidik,

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN (KI-3)

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Semester Ganjil

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Kelas : X AV

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

NO	NAMA	KI-3																								RERATA	Nilai Lap Pencap Komp. Pengetahuan (LPK.P)	PREDIKAT					
		KD KE- Tgl/Jln	3.1				3.2				3.3				3.4				3.5				3.6										
			NH	RP	NA	NA	NH	RP	NA	NA	NH	RP	NA	NA	NH	RP	NA	NA	NH	RP	NA	NA	NH	RP	NA				NA	NH	RP	NA	
1	KENY MEBOWO		80	90																													
2	LUOMAN WAHYU PUTRA																																
3	MOHAMMAD GIGEH PRANTORO		77	65																													
4	MUHAMMAD ARIEN NURCAHYONO		70	60																													
5	MUHAMMAD DHIA MURSYIDAH AN		70	65																													
6	MUHAMMAD FAHRIUL ROZI		77	65																													
7	MUHAMMAD FESAN SAFIL		90	65																													
8	MUHAMMAD KHANAN DHIYANA		70	60																													
9	MUHAMMAD REZA ALFARIZQI		70	90																													
10	MUHAMMAD RIO DARMAWAN		70	60																													
11	MUHAMMAD RUDINI		75	70																													
12	MUHAMMAD SHOFLUWAN ANWAR		70	100																													
13	MUHAMMAD UMAR CHANDAN		70	80																													
14	MUHAMMAD ZINEEDINE ZIDANE		80	80																													
15	NANDA ADITYA ANGAYOMI		75	100																													
16	NINDYA ERVINA ANGGETA PUTRI		75	80																													
17	OKTADI ARTO		90	100																													
18	RAHMA YULIANTO		77	75																													
19	RAHMAHANI SYAH PUTRA		77	80																													
20	RAHMAHANI RACHMAD PRAKASA		70	60																													
21	RAOUL DIAZ PUTRA		90	60																													
22	REDHO AGUNG BAYU ROMADHONI		90	80																													
23	RISKY NURANI		70	85																													
24	RIZCY IKHWAN RIFA I		90	80																													
25	RYAN MURAH F N		90	100																													
26	TOMI ADITYA		80	60																													
27	TUBAGUS EKO NELLANTORO		70	80																													
28	VINSSENSUS ADITYA SURYA		90	90																													
29	VITUS ANGGETA YUDHISTRA		80	100																													
30	WAHYU SAKRISNA MUKTI		75	80																													
31	YOGA HARWANANDA		70	85																													
32	YUSUF MUHAMMIN KRISTANTO		90	80																													

Kel :
NH
R/P
Nilai Harian
Remidi/Pengayaan
Penilaian dalam bentuk Angka Puluhan

Klasifikasi
A (96 s/d 100) C+ (70 s/d 74)
A- (91 s/d 95) C (65 s/d 69)
B+ (86 s/d 90) C- (60 s/d 64)
B (81 s/d 85) D+ (55 s/d 59)

Nilai RERATA
LPK.P = $\frac{\text{X}_4}{100}$

Yogyakarta,
Periode,

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Fery Pratama
NIM. 14502247008

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN (K-4)

Mata Pelajaran : Gambar Teknik		Semester : Ganjil																Tahun Pelajaran : 2015 / 2016	
		KL-4																	
NO	NAMA	KD KE- Tglbln	4.1		4.2		4.3		4.4		4.5		4.5		RERATA	Nilai Lap Puncak Komp. Ketrampilan (LPK-K)	PREDMAT		
			NPI	NPO	NPI	NPO	NPI	NPO	NPI	NPO	NPI	NPO							
		Nilai																	
1	ABDULLAH KINAYA SAKTI																		
2	ADAM SADEVA ADI NUGROHO																		
3	ADITYA SUKMA PERDANA																		
4	AGUNG PRATAHA		80																
5	AMRI RAHMA PRASETYA																		
6	ANANDA FAISAL IBRAHIM		84																
7	ANDI HERMAWAN		70																
8	ANGGIT DWI PRASETYO																		
9	ARDIANSYAH MOHAMAD		80																
10	AYU KURNASH		80																
11	BAGUS RAHMAD																		
12	BIMO AJI YOGIANTORO		80																
13	CALISTA DIMA HUTAMI		86																
14	DAFFA ARKENO PRIMARA PUT																		
15	DANAR JANMA SEJATI		90																
16	DANDY NUGROHO PUTRO																		
17	DENI SETIAWAN																		
18	DEVA GILAS CUKAPARWA		75																
19	DHABITH MUSTAFID		80																
20	DHANI FAZUL ARIFIN																		
21	ERVINA ARDIYANTI		83																
22	FAHMI FAHREZI NURPRASETIA																		
23	FAIZ AL QORNI																		
24	FATKHA HADI YAHYA																		
25	FIKA ANDRIYANI		83																
26	FRANSISCUS XAVERIUS JESUA		80																
27	GUNTUR WICAKSONO		87																
28	HILARIUS YUAN IVO KURNIAW																		
29	ICHA MICHKO HALIZA		80																
30	ICHSAN YUNI PRASTIO																		
31	IDE EGY YODANTA		83																
32	JHAN LISTIANINGRUM		85																

Ket :
Npr : Nilai Praktek
Npj : Nilai Proyek
Npo : Nilai Portofolio
Penilaian dalam Angka Puluhan

Klasifikasi
A (96 s/d 100) C+ (70 s/d 74)
A- (91 s/d 95) C (65 s/d 69)
B+ (86 s/d 90) C- (60 s/d 64)
B (81 s/d 85) D+ (55 s/d 59)
B- (75 s/d 80) D+ (Kurang dari 54)

NILAI RERATA

LPK-K =

 X 4

100

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Pendidik,

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 2007011 017

Fery Pratama
NIM. 14502247008

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN (K-4)

Mata Pelajaran : Gambar Teknik		Kelas : X AV		Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video		Semester : Ganjil		Tahun Pelajaran : 2015/2016															
NO		NAMA		K1.4																Nilai Lap Pencap Komp. Ketrampln (LPKK)		PREDIKAT	
KD KE- Tgl/bn		NILAI		4.1		4.2		4.3		4.4		4.5		4.6		RERATA							
				Npt		Npo		Npt		Npo		Npt		Npo		Npt							
1	KENY WIBOWO	76																					
2	LIQMAN WAHYUPUTRA	78																					
3	MOHAMMAD GIGEH PRIANTORO																						
4	MUHAMMAD ARIEKI NURCAHYA	70																					
5	MUHAMMAD DHA MURSUDAH	80																					
6	MUHAMMAD FAHRUL ROZI	68																					
7	MUHAMMAD IHSAN SAFI I	78																					
8	MUHAMMAD IKHWAN DWIYANA	80																					
9	MUHAMMAD REZA ALFARIZQI																						
10	MUHAMMAD RIO DARMAWAN	76																					
11	MUHAMMAD RUDINI	75																					
12	MUHAMMAD SHOFIYUAN ANWA	77																					
13	MUHAMMAD UMAR CHAMIDAN	77																					
14	MUHAMMAD ZINEDINE ZIDANE	77																					
15	NANDA ADITYA ANGAYOMI	76																					
16	NINDYA ERJINA ANGITA PUTR	76																					
17	OKTANDI ARTO	77																					
18	RAHMA YULIANTO	80																					
19	RAHMADHAN SYAH PUTRA	77																					
20	RAMADHAN RACHMAD PRAKAS	73																					
21	RAOUL DIAZ PUTRA	70																					
22	RIDHO AGUNG BAYU ROMADHO	80																					
23	RISKY NURANI	67																					
24	RIZQY KHWAN RIFAI	78																					
25	RYAN MUJARIF N	85																					
26	TOMI ADITYA	77																					
27	TUBAGUS EKO MELLIANTORO	67																					
28	VINSENSIUS ADITYA SURYA	87																					
29	WITUS ANGGITA YUDHISTRA	78																					
30	WAHYU SAKRISNA MUKTI	77																					
31	YOGA HARVANANDA	75																					
32	YUSUF MUHAMIN KRISTANTO	78																					

Ket :
Npr : Nilai Praktek
Npj : Nilai Proyek
Npo : Nilai Portofolio
Penilaian dalam Angka Puluhan

Klasifikasi
A (96 s/d 100) C+ (70 s/d 74)
A- (91 s/d 95) C (65 s/d 69)
B+ (86 s/d 90) C- (60 s/d 64)
B (81 s/d 85) D+ (55 s/d 59)
B- (75 s/d 80) D+ (Kurang dari 54)

NILAI RERATA

LPKK =

 X 4

100

Mengelahi
Guru Pembimbing Lapangan

Yogyakarta,
Pendiriik,

Sarbinil S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Fery Pratama
NIM. 14502247008

ANALISIS BUTIR SOAL

TINGKAT KESUKARAN (TK) :

TES OBYEKTIF :

TK = $\frac{B}{N}$

TK = Tingkat Kesukaran
B = Jawaban yang benar
N = Jumlah peserta tes

TES URAIAN :

TK = $\frac{M}{S\ Max}$

M = Mean/Rata-rata skor
S Max = Skor Maksimum

KLASIFIKASI TINGKAT KESUKARAN :

- 0,00 - 0,30 = Soal sukar
- 0,31 - 0,70 = Soal sedang
- 0,71 - 1,00 = Soal mudah

DAYA PEMBEDA (DP) :

TES OBYEKTIF :

DP = $\frac{BA - BB}{N/2}$

DP = Daya Pembeda
BA = Jawaban benar kelompok atas
BB = Jawaban benar kelompok bawah
N = Jumlah peserta tes

TES URAIAN :

DP = $\frac{MA - MB}{S\ Max}$

MA = Mean/Rata-rata kelompok atas
MB = Mean/Rata-rata kelompok bawah
S Max = Skor Maksimum

KLASIFIKASI DAYA PEMBEDA (DP) :

- 0,40 - 1,00 = Soal baik/diterima
- 0,30 - 0,39 = Soal perlu diperbaiki/diterima
- 0,20 - 0,29 = Soal diperbaiki
- 0,00 - 0,19 = Soal dibuang

HASIL TES OBYEKTIF :

NO	KELOMPOK	JAWABAN					KUNCI	TK	DP	KET
		A	B	C	D	E				
1	Atas	0	1	13	2	0	C	0,84		Mudah Diperbaiki
	Bawah	0	1	14	1	0				
2	Atas	0	10	3	0	3	B	0,59		Sedang Diperbaiki Jawaban benar >1
	Bawah	1	9	2	0	4				
3	Atas	4	2	1	8	1	D	0,69		Sedang Diperbaiki Jawaban benar >1
	Bawah	3	2	2	9	0				

KETERANGAN :

Soal no 2 : TK = $\frac{5 + 3}{20}$

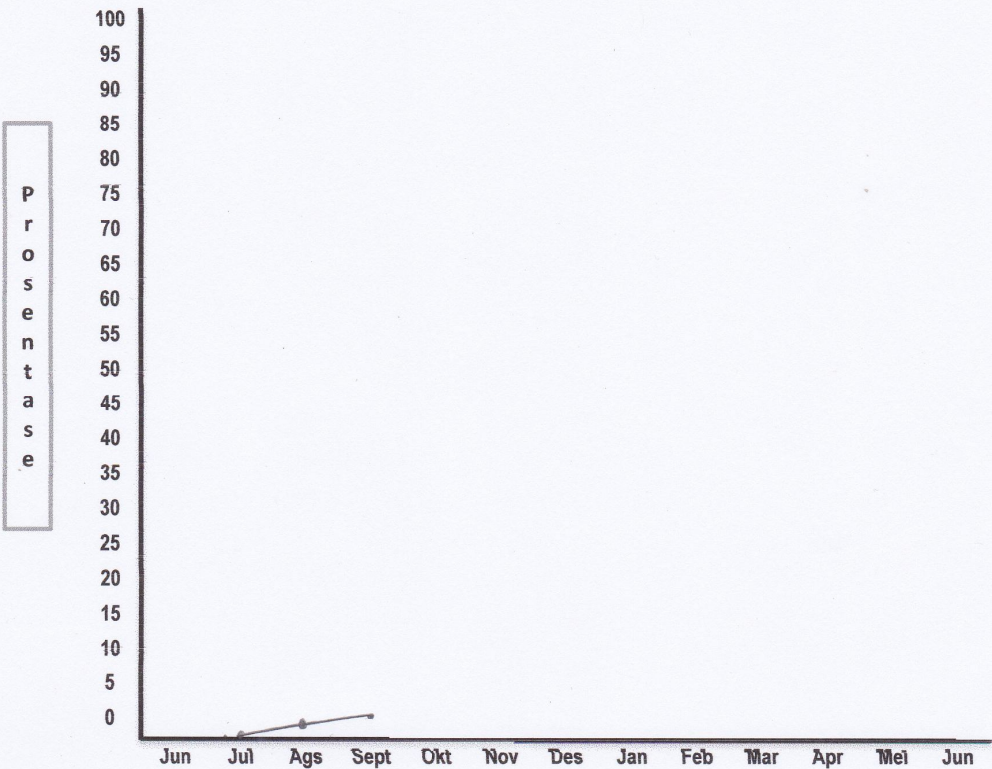
NAMA	SKOR SOAL NO. 1	SKOR SOAL NO. 2		
A				
B				
C				
D				
E				
Jumlah				
Mean				
TK				
DP				
Keterangan				

- KRITERIA TK :
0 % - 19% Sangat sukar

16% - 30% Sukar
31% - 70% Sedang
71% - 85% Mudah
86% - 100 Sangat mudah, dibuang
- KRITERIA DP :
0 % - 19% Sangat buruk
16% - 30% Buruk, dibuang
31% - 70% Agak baik, direvisi
71% - 85% Baik
86% - 100 Sangat baik

TARGET DAN PENCAPAIAN TARGET KURIKULUM

Mata Pelajaran : Gambar Teknik
Bidang Keahlian : Teknik Audio Video
Program Keahlian : Rekayasa dan Teknologi
Kelas : X AV
Semester :
Tahun Pelajaran : 2015 /2016



Keterangan :

Target Kurikulum =

Jumlah jam pelajaran yang harus diselesaikan	x	100%
Jumlah jam pelajaran yang harus diselesaikan dalam satu tahun		

(tampilan berupa histogram)

Pencapaian Target Kurikulum :

Jumlah jam pelajaran yang sudah diselesaikan	x	100%
Jumlah jam pelajaran yang harus diselesaikan dalam satu tahun		

(tampilan berupa diagram garis)

Catatan :

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta
Pendidik

Fery Pratama
NIM. 14502247008

PENCAPAIAN TARGET KURIKULUM

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas : X AV

Kompetensi Keahlian : Teknik Audio Video

Program Studi Keahlian : Teknik Elektronika

Semester : *Cara*

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

Prosentase	Bulan											
	Jul	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
100%												
95%												
90%												
85%												
80%												
75%												
70%												
65%												
60%												
55%												
50%												
45%												
40%												
35%												
30%												
25%												
20%												
15%												
10%												
5%												
0%												

Keterangan :
Target Kurikulum =

Banyak kompetensi dasar yang sudah diajarkan

x

100%

Banyak kompetensi dasar yang harus diajarkan dalam satu tahun

Tempat Perhitungan :

Juli : *0* x100% = *0*

Agustus : *0.25* x100% = *0.25*

Septemb : *0.375* x100% = *0.37*

Oktober : x100% =

Novemb : x100% =

Desemb : x100% =

Jan : x100% =

Feb : x100% =

Mar : x100% =

April : x100% =

Mei : x100% =

Juni : x100% =

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,
Pendidik

Fery Pratama
NIM. 14502247008

DATA PERBAIKAN PESERTA DIDIK

Mata Pelajaran : Gambar Teknik

Kelas/Semester : X AV 1

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	TANGGAL TES	SK / KD	JML PESDIK	JML PESDIK GAGAL	PESERTA DIDIK GAGAL (< KKM)			PERBAIKAN Penugasan	Test
					NO	NAMA	NILAI		
	21-09-2015	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	32	22	1	ADAM SADEWA ADI NUGROHO	36		76
		Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan			2	ADITYA SUKMA PERDANA	40		76
		Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis			3	AGUNG PRATAMA	60		76
		Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis			4	AMRI RAHIMA PRASETYA	60		76
					5	ANANDA FAISAL IBRAHIM	48		76
					6	ANDI HERMAWAN	36		76
					7	ARDIANSYAH MOCHAMAD	60		76
					8	AYU KURNIASIH	68		76
					9	BAGUS RAHMAD	72		76
					10	CALISTA DIMA HUTAMI	56		76
					11	DAFFA ARKENIO PRIMARA PUTRA	68		76
					12	DENI SETIAWAN	56		76
					13	DHANI FAIZUL ARIFIN	68		76
					14	ERVINA ARDYANTI	64		76
					15	FAHMI FAHREZI NURPRASETIA	72		76
					16	FAIZ AL QORNI	72		76
					17	FRANSISCUS XAVERIUS JESUA DEO	68		76
					18	GUNTUR WICAKSONO	60		76
					19	HILLARIUS YUAN IVO KURNIAWAN	60		76
					20	ICHA MICHICO HALIZA	60		76
					21	ICHSAN YUNI PRASTIO	60		76
					22	JIHAN LISTIANINGRUM	68		76

Mengetahui :
Guru Pembimbing Lapangan

Sarbintj, S Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta
Pendidik

Fery Pratama
NIM. 14502247008

NO	TANGGAL TES	SK / KD	JML PESDIK	JML PESDIK GAGAL	PESERTA DIDIK GAGAL (< KKM)			PERBAIKAN Penugasan	Test
					NO	NAMA	NILAI		
1	17-09-2015	Memilih peralatan dan kelengkapan gambar teknik berdasarkan fungsi dan cara penggunaan	32	28	1	KENNY WIBOWO	72		76
		Menggunakan peralatan dan kelengkapan gambar teknik sesuai fungsi dan prosedur penggunaan			2	LUQMAN WAHYUPUTRA	56		76
		Membedakan garis-garis gambar teknik berdasarkan bentuk dan fungsi garis			3	MOHAMMAD GIGEH PRIANTORO	52		76
		Menyajikan garis-garis gambar teknik sesuai bentuk dan fungsi garis			4	MUHAMMAD ARIFKI NURCAHYON	56		76
					5	MUHAMMAD DHIA MURSYIDAH A	72		76
					6	MUHAMMAD FAHRUL ROZI	48		76
					7	MUHAMMAD IHSAN SAFI I	48		76
					8	MUHAMMAD IKHWAN DWIYANA	64		76
					9	MUHAMMAD REZA ALFARIZQI	52		76
					10	MUHAMMAD RIO DARMAWAN	40		76
					11	MUHAMMAD RUDINI	56		76
					12	MUHAMMAD SHOFUWAN ANWAR	48		76
					13	MUHAMMAD UMAR CHAMDAN	56		76
					14	MUHAMMAD ZINEDINE ZIDANE	56		76
					15	NANDA ADIYVA ANGAYOMI	68		76
					16	NINDYA ERVINA ANGGITA PUTRI	72		76
					17	OKTANDI ARTO	54		76
					18	RAHMA YULIANTO	56		76
					19	RAHMADHAN SYAH PUTRA	68		76
					20	RAMADHAN RACHMAD PRAKASA	60		76
					21	RAOUL DIAZ PUTRA	44		76
					22	RIDHO AGUNG BAYU ROMADHON	60		76
					23	RIZQY IKHWAN RIFAI	72		76
					24	TOMI ADITYA	56		76
					25	VINSENSIUS ADITYA SURYA	72		76
					26	VITUS ANGGITA YUDHISTIRA	48		76
					27	WAHYU SAKRISNA MUKTI	72		76
					28	YUSUF MUHAMMIN KRISTANTO	56		76

Mengetahui : Yogyakarta,

Pendidik

Fery Pratama

NIM. 14502247008

Guru Pembimbing Lapangan

Sarbini, S.Pd

NIP. 19701210 200701 1 017

PENANGANAN PESERTA DIDIK BERMASALAH


Mata Pelajaran :: Gambar Teknik

Kelas/Semester : X AV


Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

NO	NAMA PESERTA DIDIK	MASALAH YANG DIHADAPI	TANGGAL	PENYELESAIAN MASALAH	HASIL YANG DIPEROLEH
1	Muhammad Zaidur Ridwan	Pakaian seragam tidak lengkap	13-8-2015	Lapor ke B7.	Membuat Surat pengajuan.
2	Ryan Muarif	Tertambak	20-8-2015	Memberi Nasihat ke siswa	
3	Dam S, Parno	Membuat gaduh kelas	24-8-2015	Menegur dan Memberi Nasihat.	
4	Ricky Nuraini	Marian HP dikelas	27-8-2015	Menegur dan Menyita HP saat HBL.	
5	Bimo Ali, Gunhur	Ngobrol sendiri	7-9-2015	Menegur dan Memberi Nasihat	
6	Kaniz Wulandari, Yogi	Marian HP dikelas	10-9-2015	Menegur & Menyita HP saat HBL.	
7	Marinus yuar	Mendengarkan Musik (Headphone)	14-9-2015	Menegur & mengingatkan	
8					

Mengetahui :
Guru Pembimbing Lapangan


Sarbini, S.Pd
NIP. 19701210 200701 1 017

Yogyakarta,
Pendidik,


Fery Pratama
NIM. 14502247008